

FIGURES JURÍDIQUES D'UN EXPEDIENT UDIT

1. SOL·LICITANT

El sol·licitant és la persona que firma la sol·licitud (*article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*). A efectes de tramitació UDIT distingim dos tipus de sol·licitants:

- **Titular:** és el que ostenta el dret que es tramita, ja sigui la instal·lació, el certificat o l'acreditació professional corresponent.
- **Interessat:** és el titular d'interessos legítims del procediment. En els tràmits UDIT es considera interessat el que firma un document imprescindible per a la resolució del tràmit i que el vincula amb el titular del dret.

COM POT ACTUAR EL SOL·LICITANT

El sol·licitant pot actuar de dues formes, en nom propi o mitjançant un representant.

a) En nom propi

Són els casos en que el propi titular o interessat realitza la tramitació i firma la sol·licitud. Els interessats actuen en nom propi i no com a representants, per tant no necessiten l'autorització del titular del dret.

Tramitació d'instal·lacions

En cas d'instal·lacions els interessats són els professionals que apareixen a la documentació tècnica: l'empresa instal·ladora que ha fet la instal·lació, el tècnic col·legiat, el facultatiu de mines, l'empresa conservadora/mantenidora, l'organisme de control, la UTPR, entre d'altres.

Tramitació d'acreditacions professionals

Les acreditacions professionals (carnets de professionals industrials, sol·licitud d'inscripció a proves d'acreditació professional, certificacions de consumidor reconegut com a expert d'artificis pirotècnics-CRE i similars) són de caràcter personal i intransferible, per la qual cosa només poden sol·licitar-los els titulars.

b) Amb representant legal

D'acord amb el que preveu l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les persones interessades amb capacitat d'obrar poden actuar davant les administracions públiques per mitjà d'un representant, ja sigui una persona física amb capacitat d'obrar, ja sigui una persona jurídica quan així ho prevegin els seus estatuts.

La representació és l'únic cas en el qual pot firmar la sol·licitud una persona diferent del sol·licitant.



ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ

En cas d'actuar amb un representant, la **representació** s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna de la seva existència. D'acord amb el que preveu *l'article 32 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics*, el representant ha d'estar acreditat, entre d'altres, d'una de les següents formes:

a) Mitjançant l'apoderament **apud acta** efectuat per compareixença personal a les oficines d'assistència en matèria de registres o compareixença electrònica a la corresponent seu electrònica o seu electrònica associada.

b) Mitjançant l'acreditació de la seva inscripció en el **Registre Electrònic d'Apoderaments** de l'Administració Pública competent o en els seus Registres particulars d'apoderaments. *(Més informació a l'apartat 4)*

c) Mitjançant un **certificat electrònic qualificat de representant**. Mitjançant una entitat certificadora com és la [FNMT](#).

d) Mitjançant un **document públic** la matriu del qual consti en un arxiu notarial o en una inscripció practicada en un Registre mercantil. Per poder identificar i comprovar de manera fefaent l'acreditació de la representació se n'han d'aportar les dades necessàries per a la seva identificació. Per exemple:

- Escriptura pública on consti els poders de la representació: número de protocol, nom del notari i data d'escriptura pública
- Butlletí Oficial on es va publicar el nomenament del càrrec públic que representa a l'Administració Pública titular de l'expedient: número i data del BOIB, BOE i assimilats.

2. **PERSONA AUTORITZADA** *(només per a tramitacions presencials)*

L'autoritzat és la persona distinta del sol·licitant i del representant, que du presencialment la documentació a una oficina física de la UDIT. Està autoritzada per la persona que inicia el tràmit i que firma la sol·licitud, per presentar la documentació i per recollir físicament la notificació que resulti de la tramitació.

REQUISITS:

- El sol·licitant ha d'emplenar l'apartat de la sol·licitud corresponent a l'autorització i ha de firma la sol·licitud.
- L'autoritzat s'ha d'identificar adequadament mostrant l'original del seu DNI o equivalent, al tramitador de la UDIT quan li sigui requerida.

No es lliurarà cap notificació a la persona autoritzada fins que no dugui l'autorització recollida a la sol·licitud emplenada i firmada i no s'hagi identificat adequadament.

Important:

- En cap cas l'autoritzat pot firmar la sol·licitud.
- En cap cas l'autoritzat pot autoritzar a una altra persona a presentar la documentació ni a recollir-la.
- Només es poden autoritzar a persones físiques.



3. DIFERENTS FIGURES JURÍDIQUES DE LA SOL·LICITUD

Com emplenar la sol·licitud UDIT segons les diferents figures jurídiques:

CANAL PRESENCIAL

- Apartat "persona que firma la sol·licitud": Indicau el nom del titular, l'interessat o el representant que ha firmat i concepte en que actua (nom propi o representació). En cas d'actuació mitjançant representant heu d'assenyalar l'acreditació que presentau i les dades necessàries per a la seva identificació.
- Apartat "sol·licitant": Emplenau només en cas que el sol·licitant actuï mitjançant un representant. Indicau el nom del titular o l'interessat.
- Apartat "titular": Indicau el nom del titular del dret que pot coincidir o no amb el sol·licitant del tràmit.
- Apartat "autoritzat": Indicau el nom de la persona que presenta la documentació físicament a l'oficina. Pot ser qualsevol persona física, sempre que sigui una persona distinta del sol·licitant. Aquesta figura no existeix en el canal telemàtic.

CANAL TELEMÀTIC

- Apartat "persona que tramita amb el seu certificat": Indicau el nom del titular, l'interessat o el representant que ha firmat i concepte en que actua (nom propi o representació). En cas d'actuació mitjançant representant heu d'assenyalar l'acreditació que presentau i les dades necessàries per a la seva identificació. Si actua amb certificat de representant, les dades de representació no són necessàries.
- Apartat "representant": Emplenau només en cas que el sol·licitant actuï mitjançant un representant. Indicau el tipus d'acreditació i les dades per a la seva identificació.
- Apartat "titular": Indicau el nom del titular del dret que pot coincidir o no amb el sol·licitant del tràmit.

DADES A INDICAR A CADA APARTAT SEGONS LA PERSONA QUE TRAMITA	
PERSONA QUE FIRMA LA SOL·LICITUD (<i>tràmit presencial</i>) / PERSONA QUE TRAMITA AMB EL SEU CERTIFICAT (<i>tràmit telemàtic</i>)	SOL·LICITANT
Titular (<i>actua en nom propi</i>)	Titular
Interessat (<i>actua en nom propi</i>)	Interessat
Representant legal o apoderat (<i>actua en nom d'un altre</i>)	Persona a la qual representa: Titular o Interessat

EXEMPLE DE CADA FIGURA JURÍDICA DE LA SOL·LICITUD			
TITULAR	INTERESSAT	REPRESENTANT	AUTORITZAT
propietari de la instal·lació o taller, professional que sol·licita un carnet, persona que es presenta a un examen ...	empresa instal·ladora/ conservadora / mantenidora, instal·lador que ha fet la instal·lació, UTPR, tècnic col·legiat, facultatiu de mines, organisme de control, ...	persona física o persona jurídica amb poder notarial de representació, apodera...	Familiar, amic, missatger d'empresa de missatgeria, administratiu de l'empresa, personal de la gestoria, ...

Per a més informació, llegiu l'apartat de la web "Les nostres tramitacions" i les "Instruccions per emplenar la sol·licitud"



4. APODERA

El Registre electrònic d'apoderaments (REA) permet fer constar les relacions de representació entre persones físiques o jurídiques, tant si la representació es confereix mitjançant un apoderament «apud acta» com si s'ha conferit mitjançant un poder notarial o un document privat signat electrònicament.

Per inscriure els poders que els interessats atorguin a un representant i gestionar les representacions s'ha d'accedir a l'Apodera (aplicació del Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat).

ACCEDIR A L'APODERA:

- [Apodera](#)
- [Punt d'Accés General \(PAG\)](#), a la pestanya «Serveis electrònics»
- [Carpeta Ciutadana](#)

TIPUS D'APODERAMENTS:

L'aplicació permet donar d'alta tres tipus diferents d'apoderaments:

- **Tipus A:** Apoderaments generals per a totes les Administracions Públiques i totes les actuacions.
- **Tipus B:** Apoderaments només per a una Administració Pública o Organisme concret i per a totes les actuacions administratives.
- **Tipus C:** Apoderaments per a procediments especificats i només per a una Administració pública o un Organisme concrets.

CANALS DE PRESENTACIÓ PER ATORGAR O INSCRIURE APODERAMENTS:

- **Compareixença telemàtica:** per Internet al servei electrònic en el Punt d'accés general (PAG).
Per comprovar si el seu sistema és compatible amb el portal d'apoderaments a d'accedir a la URL i se li indicarà l'estat del seu sistema quant a compatibilitat amb Apodera.
<https://sede.administracion.gob.es/apodera/requisitos.htm>
- **Compareixença presencial:** A les oficines d'assistència en matèria de registres. Només es pot accedir per aquesta via si són subjectes no obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques (*article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*).
 - **Poderdant:** Només pot comparèixer presencialment quan és un subjecte no obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
 - **Apoderat:** Només pot comparèixer presencialment quan tant ell com el poderdant són subjectes no obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- **Compareixença mixta:** Quan l'atorgament de la representació y l'acceptació es fa per canals diferents. És el cas que el poderdant sigui subjecte no obligat i iniciï un atorgament presencialment. Si l'apoderat està obligat a relacionar-se amb l'Administració telemàticament ha d'acceptar la representació posteriorment per mitjans telemàtics.



DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA:

A. APODERAT COMPAREIX PER INICIAR LA TRAMITACIÓ

CANAL PRESENCIAL	
Apoderat és subjecte no obligat*	<ul style="list-style-type: none">- Presenta la següent documentació:<ul style="list-style-type: none">· Annex I d'inscripció firmat per poderdant i apoderat· Annex IV de consentiment firmat per l'apoderat· Poder notarial o document públic o privat amb firma legitimada notarial on consti la representació
CANAL TELEMÀTIC	
Apoderat és subjecte no obligat*	<ul style="list-style-type: none">- Emplena el formulari telemàtic.- Presenta la següent documentació:<ul style="list-style-type: none">· Documents annexos: escriptura de representació del representant del poderdant· Poder notarial, document públic o privat amb firma legitimada notarial o document firmat electrònicament (formulari d'apoderament de la UDIT o un altre)/ o CSV
Apoderat és subjecte obligat	<ul style="list-style-type: none">- Emplena el formulari telemàtic.- Documents a presentar:<ul style="list-style-type: none">· Estatuts on consti la possibilitat de desenvolupar l'activitat de representació d'altres persones davant l'Administració.· Documents annexos: escriptura de representació del representant de l'empresa· Poder notarial, document públic o privat amb firma legitimada notarial o document firmat electrònicament (formulari d'apoderament de la UDIT o un altre)/ o CSV

B. PODERDANT COMPAREIX PER INICIAR LA TRAMITACIÓ

CANAL PRESENCIAL	
Poderdant és subjecte no obligat*	<ol style="list-style-type: none">1. PODERDANT: Presenta l'Annex I d'inscripció firmat2. APODERAT: Posteriorment accepta i presenta:<ol style="list-style-type: none">a) Si és subjecte no obligat*:<ul style="list-style-type: none">- <u>Presencialment</u>: Annex IV de consentiment firmat- <u>Telemàticament</u>: Emplena el formulari telemàtic i accepta.b) Si és subjecte obligat*:<ul style="list-style-type: none">- <u>Telemàticament</u> (<i>únic canal possible</i>) presenta:<ul style="list-style-type: none">· Estatuts de l'empresa· Documents annexos: escriptura de representació del representant· Poder notarial, document públic o privat amb firma legitimada notarial o document firmat electrònicament (formulari d'apoderament de la UDIT o un altre)/ o CSV



CANAL TELEMÀTIC	
Poderdant és subjecte no obligat*	<ol style="list-style-type: none">1. PODERDANT: Emplena el formulari telemàtic.2. APODERAT: accepta i presenta:<ol style="list-style-type: none">a) Si és subjecte no obligat*:<ul style="list-style-type: none">- <u>Presencialment</u>: Annex IV de consentiment firmat- <u>Telemàticament</u>: Emplena el formulari telemàtic i accepta.b) Si és subjecte obligat*:<ul style="list-style-type: none">- <u>Telemàticament</u> (<i>únic canal possible</i>):<ul style="list-style-type: none">· Estatuts· Documents annexos: escriptura de representació del representant de l'empresa· Poder notarial, document públic o privat amb firma legitimada notarial o document firmat electrònicament (formulari d'apoderament de la UDIT o un altre) o CSV
Poderdant és subjecte obligat	<ol style="list-style-type: none">1. PODERDANT:<ul style="list-style-type: none">· Emplena el formulari telemàtic i presenta· Documents annexos: escriptura de representació del representant de l'empresa2. APODERAT: accepta i presenta:<ol style="list-style-type: none">a) Si és subjecte no obligat*:<ul style="list-style-type: none">- <u>Telemàticament</u> (<i>únic canal possible</i>): Emplena el formulari telemàtic i accepta.c) Si és subjecte obligat*:<ul style="list-style-type: none">- <u>Telemàticament</u> (<i>únic canal possible</i>):<ul style="list-style-type: none">· Estatuts vigents del apoderado.· Documents annexos: escriptura de representació del representant de l'empresa.· Poder notarial, document públic o privat amb firma legitimada notarial o document firmat electrònicament (formulari d'apoderament de la UDIT o un altre) o CSV

C. APODERAT I PODERDANT COMPAREIXEN PER INICIAR LA TRAMITACIÓ

CANAL PRESENCIAL	
Apoderat i poderdant són subjectes no obligats*	PODERDANT I APODERAT presenten junts: <ul style="list-style-type: none">- Annex I d'inscripció firmat per tot dos- Annex IV de consentiment firmat per l'apoderat

* (Article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.)



CONDICIONS DE LA DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA:

- La grandària de cada document no pot excedir els 10MBytes. Amb un màxim total de 10MBytes. Les extensions permeses per als documents són pdf i zip.
- Els documents que es presentin sempre han de ser còpia autèntica en la seva versió imprimible.

Condicció de la documentació específica:

- **Annex I d'inscripció del poder i Annex IV de consentiment de l'apoderat** són documents que s'aporten en cas d'utilitzar el canal presencial. Aquests formularis estan publicats a la pàgina web de la UDIT a l'apartat "*Les nostres tramitacions*".
- **Els estatuts de l'empresa** que s'aportin han d'estar vigents i en el seu contingut s'ha de preveure la possibilitat de desenvolupar l'activitat de representació d'altres persones davant les Administracions Públiques. Es pot annexar fins a un màxim de 5 documents.
- **Documents annexos** és documentació addicional que es consideri necessària per a la VALIDACIÓ de l'apoderament per part del servei jurídic de l'Administració Pública. Per exemple: escriptura de representació del representant de l'empresa que firma l'apoderament. Es pot annexar fins a un màxim de 5 documents.
- **Poder notarial o document públic o privat amb signatura electrònica.** En cas d'apoderaments atorgats mitjançant document públic o privat amb firma legitimada notarial no és necessari la firma del poderdant. En el cas de poders notariaus es pot aportar un CSV (codi segur de verificació).

La UDIT ha posat en marxa un **formulari per a l'atorgament d'apoderament** per a la realització de tràmits i actuacions a la UDIT. Aquest formulari funciona com a model d'un document privat, i es pot fer servir en cas de no presentar un poder notarial o document amb firma legitimada notarial. Aquest apoderament és de tipus C "*per a determinats tràmits*". Amb ell es pot apoderar un o varis tràmits determinats de la UDIT o tots els tràmits de la seva competència. Aquest formulari s'ha d'adjuntar durant la tramitació i només es pot emprar per apoderaments telemàtics. Ha d'anar firmat digitalment pel poderdant i l'apoderat. Aquest formulari està publicat a la pàgina web de la UDIT a l'apartat "*Les nostres tramitacions*".

PERÍODE DE VIGÈNCIA:

Durant la tramitació es pot establir un període de vigència concret. Si no s'indica període de vigència, l'apoderament s'inscriu per un període de 5 anys a partir de la data d'inscripció. Una vegada conclòs el període, caldria inscriure un nou apoderament.



EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ:

Compareix l'apoderat	Si compareix l'apoderat, l'apoderament queda « <i>Pendent de validació</i> » fins que l'assessor jurídic de l'Administració Pública no dugui a terme el procés de VALIDACIÓ que determini si el document és bastant i suficient per als fins que persegueix.
Compareix el poderdant	<p>Si compareix el poderdant i és subjecte no obligat, l'apoderament queda «<i>Pendent d'acceptar</i>» per part de l'apoderat. Mentre l'apoderat no ho accepti, no farà efecte.</p> <p>Si compareix el poderdant i és subjecte obligat, l'apoderament queda «<i>Pendent d'acceptar</i>» per part de l'apoderat. L'apoderat ha d'acceptar l'atorgament en un moment distint. L'apoderament queda «<i>Pendent de validació</i>» fins que l'assessor jurídic de l'Administració Pública no dugui a terme el procés de VALIDACIÓ que determini si el document és bastant i suficient per als fins que persegueix.</p>
Compareixen l'apoderat i el poderdant	Si els dos són subjectes no obligats i compareixen presencialment a la vegada a una oficina de registre, queda <u>acceptat de forma immediata</u> .

PER A MÉS INFORMACIÓ:

- [Plana web del Ministeri](#)
- [Seu Electrònica de la CAIB](#)
- [«Manual d'Apodera pel ciutadà»](#)