



Conselleria d'Educació i Universitats

Secretaria Autònoma
de Desenvolupament Educatiu

Instrucció 1/2025 del secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats per la qual es regula el servei d'obertura de centres escolars els matins en horari no lectiu

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, recull l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió econòmica dels centres, indica expressament la necessitat d'elaborar un projecte educatiu dins el qual es promogui una col·laboració important per fomentar la convivència i facilitar el compliment de l'escolaritat.

La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022), a la disposició addicional sisena disposa que en les condicions que s'estableixin reglamentàriament, els centres docents han d'afavorir la prestació del servei de menjador escolar i d'escola matinera per a l'alumnat d'educació infantil i d'educació primària.

El Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'article 16.2 estableix que els centres han de determinar les seves normes d'organització, funcionament i convivència, especificant com a mínim l'organització i normes d'ús dels espais i les instal·lacions i serveis del centre, on queda inclòs l'escola matinera.

Per tot l'anterior es dicta la següent

Instrucció

Primer Objecte

L'objecte d'aquestes instruccions és regular el servei d'obertura de centres escolars els matins en horari no lectiu durant el curs 2025-2026.



Segon **Àmbit d'aplicació**

Aquesta instrucció és d'aplicació als centres docents públics d'educació infantil, d'educació primària i d'educació especial que depenen de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Tercer **Finalitat**

La finalitat del servei d'obertura de centres en horari no lectiu és oferir un recurs a les famílies per facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral, així com potenciar l'ús de les instal·lacions dels centres educatius abans de l'inici de la jornada escolar, mitjançant activitats de caràcter cultural, esportiu, artístic i/o d'estudi dirigides als alumnes que en fan ús.

Quart **Apertura i gestió**

1. Els centres públics d'educació infantil, primària i d'educació especial que depenen de la Conselleria d'Educació i Universitats poden oferir el servei d'obertura en horari no lectiu.
2. La posada en marxa del servei requereix l'aprovació del Consell Escolar del centre. Un cop aprovat, la direcció del centre haurà de deixar constància d'aquesta obertura i de la seva organització en la Plataforma de Gestió Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats, mitjançant l'apartat corresponent a serveis complementaris.

Cinquè **Gestió administrativa i registre**

1. La direcció del centre és responsable de mantenir actualitzades a la Plataforma de Gestió Educativa les dades relatives al servei d'escola matinerà: horari del servei, nombre d'alumnes que fan ús, personal responsable i qualsevol altra informació requerida per la normativa vigent.
2. L'equip directiu vetllarà perquè tot el personal implicat conegui i compleixi el pla d'autoprotecció del centre.
3. La introducció de les dades s'haurà d'efectuar dins dels cinc dies posteriors a la finalització del trimestre corresponent.

Sisè **Calendari**

El servei d'escola matinerà es prestarà durant el període d'activitats lectives, segons el calendari escolar oficial de cada curs.



Setè

Organització i recursos humans

1. El servei d'escola matineria ha de comptar amb un coordinador/a al centre, responsable de la coordinació i de la gestió d'incidències durant l'horari del servei.
2. El personal docent podrà dur a terme, amb caràcter voluntari, tasques d'atenció directa de l'alumnat durant el servei, sempre que no coincideixin amb la tasca docent (p.ex. exclusives). En aquest cas, té dret a una gratificació extraordinària com a contraprestació d'aquesta activitat (22€/dia), que s'ha d'abonar al final de cada trimestre per part de la Conselleria.

Amb la finalitat de lliurar les gratificacions en tres períodes, un que cobrirà l'atenció del primer trimestre del curs, un altre el segon trimestre i un tercer que cobrirà el tercer trimestre, la introducció a la Plataforma de Gestió Educativa de cada període s'ha d'haver realitzar durant el 5 dies següents a la finalització del trimestre pertinent.

3. La participació de voluntaris en el desenvolupament del servei fora de l'horari lectiu s'ha d'ajustar a la normativa específica (Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears, publicada al BOIB núm. 34, de 14 de març).
4. També es podrà comptar amb la figura de l'auxiliar tècnic educatiu (ATE) per a l'atenció als usuaris de l'escola matineria en cas d'absència d'alumnat amb NEE, d'acord amb les Instruccions per a directors/es de centres públics referides als ATE (vegeu Instrucció en curs per a directores i per a directors de centres públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats referides al personal auxiliar tècnic educatiu).
5. La contractació dels responsables d'activitats s'ha d'ajustar a la normativa laboral i fiscal vigent. La direcció del centre ha d'obrir els expedients corresponents amb tota la documentació de cada monitor, voluntari, etc.
6. El personal que es contracti per a l'atenció de l'alumnat durant l'horari del servei d'escola matineria ha d'acreditar davant la direcció del centre tenir el títol de mestre o de monitor (animador de temps lliure o equivalent, o els títols de tècnic superior d'educació infantil, tècnic superior d'animació sociocultural o tècnic superior d'animació d'activitats físicoesportives), així com el títol de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell A2.
7. La direcció dels centres, o en el seu cas les entitats organitzadores, són responsables de demanar als monitors o voluntaris que hagin d'estar en contacte directe amb els alumnes que aportin el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència (es pot trobar més informació al web <https://sede.mjusticia.gob.es/ca/tramites/certificado-registro-central>).



8. Les direccions dels centres han de custodiar els certificats que acreditin que tots els monitors i/o voluntaris disposen del certificat esmentat en l'apartat anterior. Aquests certificats s'han de mantenir degudament actualitzats, ja sigui per la incorporació de nou personal o per la possible pèrdua de la condició d'antecedents negatius d'alguna de les persones afectades.
9. El personal d'atenció als alumnes durant aquest servei, en funció de les característiques dels usuaris, no poden superar la ràtio següent:
 - Educació primària: un mestre/educador per cada 25 alumnes, o fracció superior a 15.
 - Educació infantil: un mestre/educador per cada 15 alumnes, o fracció superior a 10.

Vuitè Programació

Els centres queden obligats a integrar el projecte d'aquest servei en la programació general anual del curs, a elaborar-ne un pla de seguiment i a incloure l'avaluació del projecte en la memòria final de la programació general anual.

El secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu

Mateo Suñer Servera