



MODEL 3 (CATALÀ)

1. El procés de detecció de necessitats formatives. Tècniques de realització i de presentació de dades.

Preguntes de la part d'ofimàtica

Pregunta 1 (0,5 punts): format de pàgina Legal amb tots els marges a 2 cm.

Pregunta 2 (0,5 punts): tipus de lletra Times New Roman, mida 11.

2. La formació com a eina per a la millora de les competències professionals. La formació per competències.

Preguntes de la part d'ofimàtica

Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Comic Sans, mida 11, alineació a l'esquerra.

Pregunta 2 (0,5 punts): espaiat sota el paràgraf a 0,5 cm i interlineat a 1,15 línies.

3. Habilitats docents en la formació presencial. Funcions del personal formador. Metodologia i estratègies docents.

Preguntes de la part d'ofimàtica

Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Noto Sans, mida 11.

Pregunta 2 (0,5 punts): peu de pàgina del document amb el número de pàgina (mitjançant la numeració automàtica que ofereix l'eina).

4. Els cursos de llengua catalana de l'EBAP. El material didàctic MATCAT de l'espai de Formació Oberta de l'EBAP. Avaluació dels coneixements de llengua catalana.

Preguntes de la part d'ofimàtica

Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Arial, mida 11.

Pregunta 2 (0,5 punts): capçalera de pàgina amb la primera frase de l'enunciat de la pregunta (centrada i subratllada).

5. Explicau els elements de la programació didàctica en relació amb els destinataris de la formació a l'Escola Balear d'Administració Pública.

Preguntes de la part d'ofimàtica

Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Calibri, mida 12, sagnat abans del text a 1,20 cm.

Pregunta 2 (0,5 punts): format de pàgina DIN A4 amb marges a 2,5 cm superior i inferior, a 2,5 cm esquerre i dret.



MODELO 3 (CASTELLANO)

1. El proceso de detección de necesidades formativas. Técnicas de realización y de presentación de datos.

Preguntas de la parte de ofimática

Pregunta 1 (0,5 puntos): formato de página Legal con todos los márgenes a 2 cm.

Pregunta 2 (0,5 puntos): tipo de letra Times New Roman, tamaño 11.

2. La formación como herramienta para la mejora de las competencias profesionales. La formación por competencias.

Preguntas de la parte de ofimática

Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Comic Sans, tamaño 11, alineación a la izquierda.

Pregunta 2 (0,5 puntos): espaciado debajo del párrafo a 0,5 cm e interlineado a 1,15 líneas.

3. Habilidades docentes en la formación presencial. Funciones del personal formador. Metodología y estrategias docentes.

Preguntas de la parte de ofimática

Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Noto Sans, tamaño 11.

Pregunta 2 (0,5 puntos): pie de página del documento con el número de página (mediante la numeración automática que ofrece la herramienta).

4. Los cursos de lengua catalana de la EBAP. El material didáctico MATCAT del espacio de Formación Abierta de la EBAP. Evaluación de los conocimientos de lengua catalana.

Preguntas de la parte de ofimática

Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Arial, tamaño 11.

Pregunta 2 (0,5 puntos): cabecera de página con la primera frase del enunciado de la pregunta (centrada y subrayada).

5. Explique los elementos de la programación didáctica en relación con los destinatarios de la formación en la Escuela Balear de Administración Pública.

Preguntas de la parte de ofimática

Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Calibri, tamaño 12, sangrado antes del texto a 1,20 cm.

Pregunta 2 (0,5 puntos): formato de página DIN A4 con márgenes a 2,5 cm superior e inferior, a 2,5 cm izquierdo y derecho.