



## Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cos auxiliar administratiu C2

### MODEL 1 (CATALÀ)

#### **PART JURÍDICA** (màxim de 8 punts)

##### *Instruccions prèvies*

La resposta a les preguntes de la part jurídica no té límit d'espai.

**Després de llegir el text següent, contestau de manera raonada les preguntes que hi ha a continuació d'aquest text.**

En el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de 4 de setembre de 2022 es va publicar la resolució mitjançant la qual s'aprova la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de les comissions tècniques de valoració del procediment per proveir llocs de treball del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El senyor X es va presentar a aquest procediment i, amb data 5 de març de 2023, va presentar al Registre Electrònic General del Govern de les Illes Balears una sol·licitud d'accés a la informació pública. L'escrit va tenir entrada el dia 10 de març de 2023 al Registre Electrònic del Govern i s'hi sol·licita la informació següent: «Sol·licitud d'accés a l'expedient d'altres aspirants que han participat en el procés (BOIB de 4 setembre de 2022)».

Al mateix temps, ha presentat una queixa a través de la plataforma Queixes i Suggestiments, i ha fet arribar documentació complementària a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

Al senyor X se li notifica, posteriorment, la resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual se li denega la sol·licitud que va fer, per la qual cosa el senyor X decideix interposar un recurs en la via administrativa.

Aquest senyor, que va ser nacionalitzat espanyol l'any 2000, ara ha tingut un problema que ha provocat que perdés la nacionalitat espanyola.



## Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cos auxiliar administratiu C2

### Pregunta 1

- a) En relació amb el procediment per a proveir llocs de treball, quin és l'òrgan competent per a convocar aquest procediment? *(0,5 punts)*
- b) Un director general podria convocar i resoldre aquest procediment? *(1 punt)*
- c) Quins són els sistemes pels quals es proveeixen ordinàriament els llocs de treball adscrits a personal funcionari? *(0,5 punts)*
- d) La pèrdua de la nacionalitat espanyola sempre és causa directa de la pèrdua de la condició de funcionari? *(0,5 punts)*

RESPOSTA:

### Pregunta 2

- a) El senyor X té dret a sol·licitar informació pública a l'EBAP com a interessat en el procediment? *(1 punt)*
- b) Si és així, de quin termini disposa l'EBAP per a contestar al senyor X? *(1 punt)*

RESPOSTA:



**Conselleria de Presidència  
i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cos auxiliar administratiu C2

**Pregunta 3**

- a) La plataforma Queixes i Suggestiments és el canal d'entrada adient per a presentar documents i sol·licituds a l'Administració? *(1 punt)*
- b) Quin és el termini que té l'Administració per a respondre la queixa del senyor X? *(0,5 punts)*

RESPOSTA:

**Pregunta 4**

Pel que fa al recurs presentat pel senyor X:

- a) Quin tipus de recurs en la via administrativa podria interposar el senyor X? *(1 punt)*
- b) De quin termini disposa per a interposar-lo? *(1 punt)*

RESPOSTA:



## Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cos auxiliar administratiu C2

### **PART D'OFIMÀTICA** (*màxim de 2 punts*)

#### *Instruccions prèvies*

Els textos sobre els quals s'han de respondre les tasques són únics independentment de la llengua en què es faci l'examen (català o castellà).

Les indicacions sobre tipus de lletra i tipus de color de caràcters s'han de seguir amb precisió absoluta. No s'acceptaran interpretacions quant al tipus de lletra o color que apel·lin a semblances.

Les tasques 1 i 4 s'han d'aplicar a tot el document de resposta.

Les tasques 2, 3 i 5 s'han d'aplicar únicament al text del Model 1 part d'ofimàtica. Es tracta del text de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats que hi ha al final de l'examen.

#### **Tasca 1 [20 %, 0,4 punts]**

##### **1.1. [10 %, 0,2 punts]**

Separau la part jurídica de l'examen de la part d'ofimàtica amb un salt de pàgina automàtic.

##### **1.2. [10 %, 0,2 punts]**

Aplicau el format de pàgina següent al document de resposta.

- Format del paper: A4.
- Orientació: vertical.
- Marge esquerre: 2,00 cm.
- Marge dret: 1,50 cm.
- Marge superior: 3,00 cm.
- Marge inferior: 3,00 cm.
- Vores de la pàgina amb línia de color «taronja», amplada 1,50 punts, amb una separació de 0,50 cm a l'esquerra i a la dreta, i d'1,00 cm superior i inferior.
- Marca d'aigua: text «Ajuts de mobilitat», tipus de lletra Lucida Console, angle 55°, transparència 65 %, color «Blau clar 1».



## Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cos auxiliar administratiu C2

### Tasca 2 [10 %, 0,2 punts]

#### 2.1. [5 %, 0,1 punts]

Aplicau el format següent al text de la Resolució:

- Tipus de lletra: Noto Sans.
- Mida de lletra: 12.
- Sagnat:
  - Abans del text: 0,30 cm.
- Espaiat:
  - Sobre el paràgraf: 0,30 cm.
  - Sota el paràgraf: 0,30 cm.
- Interlineat: 1,15 línies.

#### 2.2. [5 %, 0,1 punts]

Mostrau la primera lletra del primer paràgraf del text com a caplletra amb les característiques següents:

- Nombre de caràcters: 1.
- Mida: 2 línies.
- Espai per al text: 0,10 cm.
- Estil de caràcter: «Citació».

### Tasca 3 [25 %, 0,5 punts]

Creau un nou estil per a cada títol amb les característiques que hi ha a continuació.

—Per als títols «Fets» i «Fonaments de dret»:

- Nom de l'estil: Ajuts 1.
- Tipus de lletra: Arial Black.
- Mida de lletra: 13.
- Color de lletra: automàtic.
- Alineació: justificat.



## Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cos auxiliar administratiu C2

—Per als títols «Proposta de resolució», Resolució» i «Interposició de recursos»:

- Nom de l'estil: Ajuts 2.
- Tipus de lletra: Times New Roman.
- Mida de lletra: 13.
- Color de lletra: groc.
- Alineació: justificada.

—Per al títol «Annex 1»:

- Nom de l'estil: Ajuts 3.
- Tipus de lletra: Arial Black.
- Mida de lletra: 15.
- Color de lletra: magenta.
- Alineació: centre.

### **Tasca 4 [15 %, 0,3 punts]**

Inseriu a la capçalera del document de resposta, davall el text «Examen 2. Cos auxiliar administratiu C2», la «data (variable)» amb el format DD/MM/AAAA, alineada a la dreta.

### **Tasca 5 [30 %, 0,6 punts]**

#### **5.1. [15 %, 0,3 punts]**

Creau una taula de 2 columnes i 24 files amb les dades de la llista de sol·licitants als quals es concedeix l'ajut de mobilitat per a estudiants de formació professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025, amb la quantitat que correspon a cada sol·licitant segons consta en l'annex 1 del text.



**Conselleria de Presidència  
i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cos auxiliar administratiu C2

**5.2. [15 %, 0,3 punts]**

Configurau la taula amb les característiques que es descriuen a continuació:

- En el cas d'un canvi de pàgina que divideixi la taula, s'ha de repetir la capçalera en la pàgina següent.
- Títols en negreta i al centre.
- Alineació del text: a l'esquerra.
- Alçada de la fila: 0,90 cm.



## Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cos auxiliar administratiu C2

### **Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, de concessió i denegació dels ajuts de mobilitat per a estudiants de formació professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025**

En data de la signatura electrònica, la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, ha formulat la proposta de resolució següent:

#### **Fets**

1. En data 11 de setembre de 2024, el conseller d'Educació i Universitats signa la Resolució per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a estudiants de formació professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm. 121, de 14 de setembre de 2024).
2. D'acord amb la base sisena, entre el 16 de setembre i el 4 d'octubre de 2024, es va obrir un període per presentar sol·licituds. Es reberen 24 sol·licituds.
3. Una vegada exhaurit el període d'esmenes de documentació, d'acord amb la base desena de la convocatòria, es va constituir una comissió avaluadora, que va avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i els requisits establerts en la convocatòria i va emetre l'informe, degudament motivat, que va servir de base per a elaborar la proposta de resolució. La Comissió es va constituir el 17 d'octubre de 2024 i va aprovar l'informe esmentat.
4. El punt 4 de la base onzena de la convocatòria d'ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025, estableix que correspon a la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa formular la proposta de concessió i denegació dels ajuts, la qual s'ha de fonamentar en l'informe aprovat per la Comissió Avaluadora. Aquesta proposta es va signar el dia 21 d'octubre de 2024.
5. La base onzena estableix que s'ha d'obrir un període de 10 dies perquè els sol·licitants presentin al·legacions a la proposta de resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa de concessió i denegació dels ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025, i perquè els sol·licitants renunciïn a l'ajut. Aquest tràmit es va dur a terme entre el dia 22 d'octubre de 2023 i el dia 5 de novembre de 2024. Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Servei de Pràctiques Formatives i Convenis no té constància d'haver rebut cap al·legació ni cap sol·licitud de renúncia per part dels interessats.
6. Dels 24 sol·licitants, 23 compleixen el requisits que estableix la convocatòria ja que es troben empadronats a una illa diferent a la del seu centre d'estudis i estan matriculats a un curs complet d'un grau D o E de Formació Professional. El sol·licitant restant pot cursar els seus estudis a l'illa d'empadronament i, per tant, no compleix els requisits establerts a la convocatòria de referència.
7. D'acord amb la base dotzena, punt 5, la Resolució del conseller s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.



## Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cos auxiliar administratiu C2

### Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).
3. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).
4. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
5. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), modificat per la disposició final setena de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018 (BOIB núm. 160, de 29 de desembre de 2017).
6. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).
7. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 102, de 20 de juliol de 2023); Decret 17/2023, de 23 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 117, de 24 d'agost de 2023); Decret 1/2024, de 4 de gener, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 3, de 5 de gener de 2024); Decret 4/2024, de 17 de maig, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 65, de 17 de maig de 2024), i Decret 5/2024, de 29 de maig, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 73, de 31 de maig de 2024).
8. L'Acord del Consell de Govern, de 19 d'abril de 2024, pel qual s'aprova el Pla estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).
9. La Resolució per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm. 121, de 14 de setembre de 2024).

### Proposta de resolució

Propòs al conseller d'Educació i Universitats que dicti una resolució en els termes següents:

1. Concedir l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, a les persones relacionades a l'Annex 1 i per la quantia que s'hi indica.
2. Denegar l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, a les persones que s'indiquen a l'Annex 2 per la causa d'exclusió que s'hi indica.



## Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cos auxiliar administratiu C2

3. Publicar aquesta proposta de resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

### Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### ANNEX 1

Llista de sol·licitants als qual es concedeix l'ajut de mobilitat per a estudiants de formació professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, amb la quantitat que correspon a cada sol·licitant.

DNI	Quantia
41621013Y	2.500,00 €
47260893X	2.500,00 €
41607076F	2.500,00 €
48233600R	2.500,00 €
41606950L	2.500,00 €
41611203V	2.500,00 €
47260859E	2.500,00 €
47260897Z	2.500,00 €
41751555T	2.500,00 €
48231285D	2.500,00 €
41619065J	2.500,00 €
47260807Q	2.500,00 €
20545391C	2.500,00 €
20545129B	2.500,00 €



**Conselleria de Presidència  
i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

Examen 1. Cos auxiliar administratiu C2

47260585R	2.500,00 €
47260943Z	2.500,00 €
47260934M	2.500,00 €
Y2075503C	2.500,00 €
49416554L	2.500,00 €
41657208E	2.500,00 €
41750881Q	2.500,00 €
Y4617246X	2.500,00 €
41609291Z	2.500,00 €