



MODEL 3 (CATALÀ)

PART JURÍDICA (*màxim de 8 punts*)

Instruccions prèvies

La resposta a les preguntes de la part jurídica no té límit d'espai.

Després de llegir el text següent, contestau de manera raonada les preguntes que hi ha a continuació d'aquest text.

En data 5 febrer de 2025, el club esportiu Aventura Mallorca presenta en una oficina d'assistència en matèria de registre de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears una sol·licitud de reconeixement d'una nova modalitat esportiva.

En data 6 de febrer de 2025, la sol·licitud presentada té entrada en el registre electrònic de la Direcció General d'Esports, que és l'organisme competent per a la seva tramitació. La norma reguladora del procediment fixa el termini màxim de tres mesos per a dictar i notificar la resolució expressa.

En data 2 de juny de 2025, el club encara no ha rebut contestació a la seva sol·licitud i decideix formular una queixa a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre el funcionament dels seus serveis públics, davant la seva inactivitat. Per això es presenta en el registre de la direcció general competent en matèria de qualitat dels serveis i hi lliura un escrit en paper que no és l'imprès normalitzat a l'efecte.

Posteriorment, en data 12 de juny de 2025, sense haver obtingut cap resposta per part de l'Administració, el club decideix interposar un recurs en la via administrativa.



CONTESTAU LES PREGUNTES SEGÜENTS DE MANERA RAONADA *(al final de les preguntes es facilita un calendari de l'any 2025)*

Pregunta 1

En relació amb la queixa a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre el funcionament dels seus serveis públics presentada pel club esportiu Aventura Mallorca:

1.a) Està presentada de la forma i pels mitjans correctes? Què pot fer el club en el cas que hagi transcorregut el termini per a respondre-la si no ha obtingut resposta? *(0,5 punts)*

1.b) La presentació de la queixa té la consideració d'interposició d'un recurs administratiu? Pot condicionar d'alguna manera el recurs administratiu que el club té la intenció d'interposar? *(0,5 punts)*

RESPOSTA:



Pregunta 2

En relació amb la sol·licitud presentada:

2.a) Està obligat el club esportiu Aventura Mallorca a presentar la seva sol·licitud a l'Administració de la CAIB per mitjans electrònics? L'oficina d'assistència en matèria de registres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears està obligada a assistir el club en l'ús de mitjans electrònics? *(0,5 punts)*

2.b) En quina data conclou el termini màxim que té l'Administració per a resoldre aquest procediment? *(0,5 punts)*

2.c) Es pot considerar que s'ha produït silenci administratiu? En cas afirmatiu, quin efecte té? *(1 punt)*

RESPOSTA:

Pregunta 3

En relació amb la decisió del club esportiu Aventura Mallorca d'interposar un recurs en la via administrativa:

3.a) Quin tipus de recurs en la via administrativa podria interposar? *(1 punt)*

3.b) Davant quin òrgan podria interposar el recurs administratiu? *(1 punt)*

3.c) En quin moment podria el club interposar el recurs en la via administrativa? De quin termini disposa? *(1 punt)*

RESPOSTA:



Pregunta 4

En el supòsit que l'òrgan competent per a resoldre el recurs interposat en la via administrativa no dicti una resolució en el termini màxim establert:

4.a) El recurs interposat, s'ha d'entendre estimat o desestimat? Raonau la resposta. *(1 punt)*

4.b) L' Administració pot dictar una resolució posterior? La resolució estaria subjecta a alguna vinculació? *(1 punt)*

RESPOSTA:



2025

Gener							Febrer							Març							Abril						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5						1	2							1	2						
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													

Maig							Juny							Juliol							Agost						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4							1							1	2	3					
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

Setembre							Octubre							Novembre							Desembre						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5					1	2	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

Dies declarats festius per a l'any 2025 en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

- 1 de gener, Any Nou
- 6 de gener, Epifania del Senyor
- 1 de març, Dia de les Illes Balears
- 17 d'abril, Dijous Sant
- 18 d'abril, Divendres Sant
- 1 de maig, Dia del Treball
- 15 d'agost, Assumpció de la Mare de Déu
- 1 de novembre, Tots Sants
- 6 de desembre, Dia de la Constitució
- 8 de desembre, Immaculada Concepció
- 25 de desembre, Nadal
- 26 de desembre, Segona Festa de Nadal

En l'àmbit municipal de Palma:

- 20 de gener: Sant Sebastià
- 21 d'abril: Dilluns de Pasqua



PART D'OFIMÀTICA (*màxim de 2 punts*)

Instruccions prèvies

Els textos sobre els quals s'han de respondre les tasques són únics independentment de la llengua en què es faci l'examen (català o castellà).

Les indicacions sobre tipus de lletra i tipus de color de caràcters s'han de seguir amb precisió absoluta. No s'acceptaran interpretacions quant al tipus de lletra o color que apel·lin a semblances.

Les tasques 1 i 4 s'apliquen a tot el document de resposta.

Les tasques 2, 3 i 5 s'apliquen únicament al text del Model 3 part d'ofimàtica. Es tracta del text de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats que hi ha al final de l'examen.

Tasca 1 (20 %, 0,4 punts)

1.1. (10 %, 0,2 punts)

Separau la part jurídica de l'examen de la part d'ofimàtica amb un salt de pàgina automàtic.

1.2. (10 %, 0,2 punts)

Aplicau el format següent de pàgina al document de resposta:

- Orientació: vertical.
- Marge esquerre: 2,00 cm.
- Marge dret: 1,50 cm.
- Marge superior: 3,00 cm.
- Marge inferior: 3,00 cm.
- Vores de la pàgina amb línia de color «taronja», amplada 1,50 punts, amb una separació de 0,50 cm a l'esquerra i a la dreta, i d'1,00 cm superior i inferior.



Tasca 2 (10 %, 0,2 punts)

2.1. (5 %, 0,1 punts)

Aplicau el format següent al text de la Resolució:

- Tipus de lletra: Noto Sans.
- Mida de la lletra: 12.
- Sagnat:
 - Abans del text: 0,30 cm.
 - Després del text: 0,50 cm.
- Espaiat:
 - Sobre el paràgraf: 0,30 cm.
 - Sota el paràgraf: 0,30 cm.
- Interlineat: 1,15 línies.
- Alineació: justificat.

2.2. (5 %, 0,1 punts)

Mostrau la primera lletra del primer paràgraf del text com a caplletra capitular amb les característiques següents:

- Línies: 2.
- Espai per al text: 0,10 cm.
- Estil de caràcter: «Citació».

Tasca 3 (25 %, 0,5 punts)

Creau un nou estil per a cada apartat de la Resolució amb les característiques següents:

—Per al títol «Fonaments de dret»:

- Nom de l'estil: Ajuts 1.
- Tipus de lletra: Arial Black.
- Mida de lletra: 13.
- Color de lletra: blau.
- Alineació: justificat.

—Per al títol «Proposta de resolució i Resolució»:

- Nom de l'estil: Ajuts 2.
- Tipus de lletra: Times New Roman.
- Mida de lletra: 13.
- Color de lletra: groc.
- Alineació: justificat.



—Per al títol «Interposició de recursos»:

- Nom de l'estil: Ajuts 3.
- Tipus de lletra: Arial Black.
- Mida de lletra: 13.
- Color de lletra: vermell.
- Alineació: justificat.

Tasca 4 (15 %, 0,3 punts)

Inseriu a la capçalera del document de resposta, davall el text «Examen 2. Cos auxiliar administratiu C2», la «data (variable)» amb el format DD/MM/AAAA, alineada a la dreta.

Tasca 5 (30 %, 0,6 punts)

5.1. (15 %, 0,3 punts)

Creau una taula de 2 columnes i 24 files amb les dades de la llista de sol·licitants a què es concedeix l'ajuda de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025, amb la quantitat que correspon a cada sol·licitant segons consta a l'annex 1 del text.

5.2. (15 %, 0,3 punts)

Configurau la taula amb les característiques que es descriuen a continuació:

- Els títols han d'aparèixer en negreta i al centre.
- Alineació del text: a l'esquerra.
- Alçada de la fila: 0,90 cm.



Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, de concessió i denegació dels ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025

En data de la signatura electrònica, la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, ha formulat la proposta de resolució següent:

Fets

1. En data 11 de setembre de 2024, el conseller d'Educació i Universitats signa la Resolució per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm. 121, de 14 de setembre de 2024).
2. D'acord amb la base sisena, entre el 16 de setembre i el 4 d'octubre de 2024, es va obrir un període per presentar sol·licituds. Es reberen 24 sol·licituds.
3. Una vegada exhaurit el període d'esmenes de documentació, d'acord amb la base desena de la convocatòria, es va constituir una comissió avaluadora, que va avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i els requisits establerts en la convocatòria i va emetre l'informe, degudament motivat, que va servir de base per a elaborar la proposta de resolució. La Comissió es va constituir el 17 d'octubre de 2024 i va aprovar l'informe esmentat.
4. El punt 4 de la base onzena de la convocatòria d'ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025, estableix que correspon a la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa formular la proposta de concessió i denegació dels ajuts, la qual s'ha de fonamentar en l'informe aprovat per la Comissió Avaluadora. Aquesta proposta es va signar el dia 21 d'octubre de 2024.
5. La base onzena estableix que s'ha d'obrir un període de 10 dies perquè els sol·licitants presentin al·legacions a la proposta de resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa de concessió i denegació dels ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a la seva illa de residència dins de les Illes Balears per al curs 2024-2025, i perquè els sol·licitants renunciïn a l'ajut. Aquest tràmit es va dur a terme entre el dia 22 d'octubre de 2023 i el dia 5 de novembre de 2024. Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Servei de Pràctiques Formatives i Convenis no té constància d'haver rebut cap al·legació ni cap sol·licitud de renúncia per part dels interessats.
6. Dels 24 sol·licitants, 23 compleixen el requisits que estableix la convocatòria ja que es troben empadronats a una illa diferent a la del seu centre d'estudis i estan matriculats a un curs complet d'un grau D o E de Formació Professional. El sol·licitant restant pot cursar els



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 3. Cos auxiliar administratiu C2

seus estudis a l'illa d'empadronament i, per tant, no compleix els requisits establerts a la convocatòria de referència.

7. D'acord amb la base dotzena, punt 5, la Resolució del conseller s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).

3. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).

4. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).

5. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), modificat per la disposició final setena de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018 (BOIB núm. 160, de 29 de desembre de 2017).

6. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).

7. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 102, de 20 de juliol de 2023); Decret 17/2023, de 23 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 117, de 24 d'agost de 2023); Decret 1/2024, de 4 de gener, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 3, de 5 de gener de 2024); Decret 4/2024, de 17 de maig, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 65, de 17 de maig de 2024), i Decret 5/2024, de 29 de maig, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 73, de 31 de maig de 2024).

8. L'Acord del Consell de Govern, de 19 d'abril de 2024, pel qual s'aprova el Pla estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).

9. La Resolució per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm. 121, de 14 de setembre de 2024).

Proposta de resolució

Propòs al conseller d'Educació i Universitats que dicti una resolució en els termes següents:

1. Concedir l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 3. Cos auxiliar administratiu C2

a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, a les persones relacionades a l'Annex 1 i per la quantia que s'hi indica.

2. Denegar l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, a les persones que s'indiquen a l'Annex 2 per la causa d'exclusió que s'hi indica.

3. Publicar aquesta proposta de resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1

Llista de sol·licitants als qual es concedeix l'ajut de mobilitat per a estudiants de Formació Professional del sistema educatiu i que cursen els estudis en un centre sostingut amb fons públics d'una illa diferent a l'illa de residència a les Illes Balears per al curs 2024-2025, amb la quantitat que correspon a cada sol·licitant.

DNI	Quantia
41621013Y	2.500,00 €
47260893X	2.500,00 €
41607076F	2.500,00 €
48233600R	2.500,00 €
41606950L	2.500,00 €
41611203V	2.500,00 €
47260859E	2.500,00 €
47260897Z	2.500,00 €



**Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

Examen 3. Cos auxiliar administratiu C2

41751555T	2.500,00 €
48231285D	2.500,00 €
41619065J	2.500,00 €
47260807Q	2.500,00 €
20545391C	2.500,00 €
20545129B	2.500,00 €
47260585R	2.500,00 €
47260943Z	2.500,00 €
47260934M	2.500,00 €
Y2075503C	2.500,00 €
49416554L	2.500,00 €
41657208E	2.500,00 €
41750881Q	2.500,00 €
Y4617246X	2.500,00 €
41609291Z	2.500,00 €