



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I RELACIONS
B EXTERIORS

Contracte marc per a la contractació de serveis bancaris i d'operacions de crèdit a curt termini de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

PROCEDIMENT: Contractació exclosa de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

TRAMITACIÓ: d'acord amb els principis de publicitat, transparència, llibertat d'accés a la licitació, no discriminació i igualtat de tracte

ÒRGAN COMPETENT: Consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors

DEPARTAMENT O SERVEI: Servei d'Endeutament

RESPONSABLE DEL CONTRACTE MARC: directora general del Tresor, Política Financera i Patrimoni

PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT: pàgina web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>)

OBJECTE DEL CONTRACTE MARC: contractació de serveis bancaris i d'operacions de crèdit a curt termini de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

PRESSUPOST: 650.000 € (exempt d'IVA)

NÚMERO EXPEDIENT: S/N 2021

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

L'execució del contracte implica tractament de dades personals:

☐ NO
☒ SÍ

Finalitat del tractament (en cas que l'execució del contracte impliqui tractament de dades personals per compte del responsable del tractament): compliment de les obligacions derivades de l'execució del Contracte marc.

Aquests plecs han estat informats pels serveis jurídics de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors en data 16 de març de 2021, fiscalitzats de conformitat per la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en data 29 de març de 2021 i aprovats per la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors en data 31 de març de 2021.

ÍNDEX DE CLÀUSULES

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS	1
I. DISPOSICIONS GENERALS	5
1. Necessitat i finalitats del Contracte marc	5
2. Òrgan competent.....	5
3. Responsable del Contracte marc.....	6
4. Objecte del Contracte marc	6
5. Destinataris del Contracte marc.....	6
6. Tipus d'entitats que poden participar en la licitació.....	8
7. Règim jurídic.....	9
8. Durada del Contracte marc.....	10
9. Pròrroga.....	10
10. Pressupost del Contracte marc	11
11. Cessió	12
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES ENTITATS ADJUDICATÀRIES DEL CONTRACTE MARC.....	12
12. Procediment d'adjudicació.....	12
13. Requisits i condicions generals per a la participació.....	12
14. Forma de presentació de les proposicions.....	15
15. Contingut de les proposicions.....	16

16. Fase de selecció de les entitats licitadores: contingut del sobre 1 "Documentació administrativa".....	17
17. Fase d'adjudicació: Criteris d'adjudicació del Contracte marc	19
18. Fase d'adjudicació: contingut dels sobres 2 i 3.....	23
19. Documents i dades de les entitats licitadores de caràcter confidencial	24
20. Garantia provisional	25
21. Termini i lloc de presentació de proposicions	25
22. Comissió Tècnica.....	26
23. Obertura dels sobres que contenen la documentació de les entitats licitadores.....	26
III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE MARC.....	28
24. Regles de valoració i adjudicació de les ofertes	28
25. Classificació d'ofertes del Contracte marc	30
26. Documentació que ha de presentar l'entitat licitadora per a l'adjudicació del Contracte marc.....	30
27. Decisió de no adjudicar o celebrar el Contracte marc o de desistiment del procediment d'adjudicació.....	33
28. Adjudicació i formalització del Contracte marc.	34
IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS, DERIVADES DEL CONTRACTE MARC	34
29. Condicions generals del Contracte marc.....	34
30. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i condicions d'execució del Contracte marc, de caràcter social i en matèria de protecció de dades.....	34
31. Modificació del Contracte marc.....	37
32. Confidencialitat de la informació i protecció de dades.....	37
V. CONTRACTES CELEBRATS A L'EMPARA DEL CONTRACTE MARC	39
33. Contractes celebrats a l'empara del Contracte marc	39
34. Distribució de competències	40
35. Licitació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc.....	40
36. Criteris d'adjudicació en la licitació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc.....	41
37. Regles de valoració i adjudicació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc.....	42
38. Vigència i durada dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc	42
39. Modificació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc	42

40. Pagament dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc	42
41. Responsables dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc	45
42. Execució defectuosa dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc	45
43. Resolució dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc	45
44. Valoració de l'execució dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc.....	45
VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE MARC, JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....	46
45. Execució defectuosa del Contracte marc i imposició de penalitats.....	46
46. Causes de resolució del Contracte marc	47
47. Jurisdicció competent	47

Formen part inseparable d'aquest Plec els següents

ANNEXOS ALS PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

- Annex 1. Declaració responsable relativa al compliment dels requisits que s'exigeixen per participar en la licitació
- Annex 2. Declaració responsable relativa al compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del Contracte marc
- Annex 3. Declaració responsable relativa al compliment de les condicions de protecció de les persones deutes
- Annex 4. Declaració responsable sobre el tractament de dades personals
- Annex 5. Declaració relativa al grup empresarial de l'entitat que compregui totes les societats que formen un mateix grup, en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç
- Annex 6. Declaració responsable relativa al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i també en matèria d'igualtat entre dones i homes
- Annex 7. Declaració responsable sobre la capacitat d'obrar i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social
- Annex 8. Declaració de confidencialitat de dades i documents
- Annex 9. Índex de la documentació presentada al sobre 1 "Documentació administrativa"
- Annex 10. Oferta sobre els criteris d'adjudicació a), b), c), d) de caràcter econòmic
- Annex 11. Certificat relatiu als convenis de col·laboració signats amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (criteri d'adjudicació e))
- Annex 12. Declaració responsable relativa al criteri d'adjudicació de caràcter social (criteris d'adjudicació f))
- Annex 13. Certificat relatiu al criteri d'adjudicació g)

Annex 14. Comunicació d'oposició a consulta de la identitat de les persones representants mitjançant Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.

Annex 15. Índex de la documentació presentada al sobre 2 "Oferta com a entitat tesorera"

Annex 16. Memòria acreditativa de la consideració de l'entitat com a banca ètica

Annex 17. Índex de la documentació presentada al sobre 3 "Oferta com a banca ètica"

Annex 18. Comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Necessitat i finalitats del Contracte marc

Aquest Contracte marc té per finalitat la contractació de serveis bancaris i d'operacions de crèdit a curt termini de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En concret, les finalitats són:

- Seleccionar les entitats de crèdit que prestaran els serveis objecte del Contracte marc.
- Fixar el cost màxim de les comissions pels serveis bancaris.
- Fixar l'import i el cost (tipus d'interès aplicable i comissions) de les operacions de crèdit a curt termini que s'adjudiquin.
- Fixar les condicions d'execució dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc.

2. Òrgan competent

2.1. L'òrgan competent per dur a terme aquest Contracte marc és la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors, d'acord amb la previsió de l'article 64.3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons la redacció donada per la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2012, de 13 de juny, de mesures per a l'ordenació urbanística sostenible.

2.2. La Unitat administrativa de contractació (UAC) de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors és l'encarregada de tramitar l'expedient de contractació del Contracte marc.

L'UAC es troba al carrer Palau Reial, núm. 17, 07001 de Palma. L'adreça electrònica és uac@sghis.caib.es i el telèfon és el 971 17 95 00.

3. Responsable del Contracte marc

El responsable del Contracte marc és la directora general del Tresor, Política Financera i Patrimoni, la qual vetllarà per la correcta execució del Contracte marc i per la verificació del compliment de les obligacions assumides per les entitats adjudicatàries com a conseqüència de les ofertes presentades en aquest Contracte marc determinants de la seva adjudicació.

4. Objecte del Contracte marc

4.1. Aquest Contracte marc té per finalitat la contractació de serveis bancaris i d'operacions de crèdit a curt termini de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4.2. Atenent la seva naturalesa financera, les prestacions objecte d'aquest Contracte marc, definides al Plec de prescripcions tècniques, es classifiquen en:

- Operacions de crèdit a curt termini.
- Serveis bancaris.

4.3. Atenent la forma d'adjudicació del Contracte marc, es distingeix entre:

- Prestacions en les quals totes les condicions d'adjudicació i execució dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc queden determinades amb l'adjudicació del Contracte marc i, per tant, els adjudicataris del Contracte marc seran els adjudicataris dels esmentats contractes celebrats a l'empara del Contracte marc (**prestacions determinades**, d'ara endavant).
- Prestacions en les quals les condicions d'adjudicació i execució dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc no queden determinades amb l'adjudicació del Contracte marc i seran objecte de nova licitació, convidant les entitats que formen part del Contracte marc, en funció del que s'estableix en aquests plecs (**prestacions no determinades**, d'ara endavant).

4.4. El detall de les prestacions que són objecte d'aquest Contracte marc es troben al Plec de prescripcions tècniques.

5. Destinataris del Contracte marc

5.1. Són destinataris del Contracte marc:

- a) L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els

organismes autònoms que integren la hisenda pública autonòmica en els termes de l'article 2.1 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- b) Els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, descrits a l'article 2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte els organismes autònoms a què es refereix l'apartat a) anterior.
- c) Els centres docents públics d'educació no universitària.

5.2. En la web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>) es relacionen les entitats que formen part del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els centres docents públics d'educació no universitària vigents en el moment de la licitació. No obstant això, s'inclouran en l'àmbit d'aplicació d'aquest Plec els organismes que poguessin incorporar-se a l'àmbit del sector públic instrumental durant la vigència del Contracte marc, així com els altres centres docents que determini la conselleria amb competències en matèria d'educació. La relació d'ens i centres docents es mantindrà actualitzada en la web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>).

5.3. Podran adherir-se a l'àmbit subjectiu d'aquest Contracte marc les entitats següents:

- Entitats públiques que s'hagin d'incloure en el sector d'administracions públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per aplicació de les regles del Sistema europeu de comptes nacionals i regionals, a què es refereix la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (d'ara endavant, àmbit SEC), i que no formin part del sector públic instrumental autonòmic d'acord amb la Llei 7/2010.

La relació d'aquestes entitats de l'àmbit SEC de la Comunitat Autònoma es pot consultar en:

https://www.caib.es/sites/financespublic/ca/llista_dorganismes-60416/

- Òrgans estatutaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En la web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>) es publicarà, en el moment de la licitació, la relació d'entitats i òrgans que poden demanar l'adhesió, a efectes informatius.

L'entitat interessada haurà de fer una petició d'adhesió a l'àmbit subjectiu

d'aquest Contracte marc durant la seva vigència a la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni i un cop es formalitzi l'adhesió, s'informarà a les entitats financeres que resultin adjudicatàries d'aquesta contractació, i s'actualitzarà la informació sobre l'àmbit subjectiu vigent en la web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni.

L'adhesió implica l'assumpció dels drets i obligacions que s'estableixin en el document d'adhesió corresponent, respectant, en tot cas, la normativa vigent que els hi sigui d'aplicació.

6. Tipus d'entitats que poden participar en la licitació

6.1. Es defineixen dos tipus d'entitats que poden resultar adjudicatàries del Contracte marc:

- a) Entitat tesorera
- b) Entitat col·laboradora, distingint dos tipus:
 - Les que tinguin la consideració de banca ètica, d'acord amb la clàusula 6.5 d'aquest Plec.
 - Resta d'entitats col·laboradores, d'acord amb la clàusula 6.4 d'aquest Plec.

6.2. Seran adjudicatàries com a entitats tesoreres les entitats participants que en la seva oferta posin a disposició de l'Administració de la Comunitat Autònoma una operació de crèdit a curt termini, en els termes i imports establerts als plecs, la puntuació global de les quals en la licitació del Contracte marc estigui compresa entre les 5 puntuacions més grans, sense perjudici del previst en la clàusula 24.

6.3. L'adjudicació de la condició d'entitat tesorera no implica necessàriament l'adjudicació d'un compte corrent de crèdit amb l'Administració de la Comunitat Autònoma, segons les regles que s'estableixen en la clàusula 24 d'aquest Plec.

6.4. Seran adjudicatàries com a entitats col·laboradores aquelles en les quals es presentin una de les dues circumstàncies següents, segons les regles que s'estableixen en la clàusula 24 d'aquest Plec:

- Les que tinguin la consideració de banca ètica, d'acord a la clàusula 6.5 d'aquest Plec.
- Les que malgrat haver complert els requisits per ser una entitat tesorera no resultin finalment adjudicatàries com a tals perquè excedeixin del número màxim establert en aquest Plec.

No hi ha un nombre màxim d'entitats adjudicatàries en qualitat de col·laboradores.

6.5. Tindran consideració de banca ètica, en la línia de l'establert en les proposicions no de llei del Parlament de les Illes Balears RGE núm. 3585/02 i RGE núm. 8132/09, relatives a l'estalvi ètic i a la banca ètica per la qual el Parlament insta a les administracions públiques a establir relacions més directes i ampliar el nivell de col·laboració amb les entitats que afavoreixin la implantació de l'estalvi ètic, aquelles entitats que comptin amb iniciatives d'estalvi ètic, i que contribueixin a la consecució d'objectius socials i mediambientals. Totes aquelles que presentin sol·licitud i compleixin els requisits segons l'establert en aquest Plec, podran ser adjudicatàries d'aquesta contractació com a entitat col·laboradora.

6.6. Les entitats adjudicatàries, tant en condició de tresorereres com de col·laboradores, podran prestar serveis a tots els destinataris d'aquest Contracte marc, de la manera següent:

- a) Entitat tresorera: prestarà totes les prestacions de l'objecte del Contracte marc a tots els destinataris.
- b) Entitat col·laboradora:
 - Les que tinguin la consideració de banca ètica, prestaran totes les prestacions de l'objecte del Contracte marc a tots els destinataris.
 - Resta d'entitats col·laboradores:
 - Prestaran totes les prestacions de l'objecte del Contracte marc als destinataris de la clàusula 5.1, lletres b) i c) d'aquest Plec, així com als destinataris que s'adhereixin al Contracte marc en virtut de la clàusula 5.3 d'aquest Plec.
 - Prestaran només les prestacions determinades de la clàusula 2.2. del Plec de prescripcions tècniques als destinataris de la clàusula 5.1, lletra a) d'aquest Plec. Aquests destinataris només recorreran a aquestes entitats col·laboradores per motius justificats, atès que operaran amb les entitats tresorereres.

7. Règim jurídic

7.1. Aquest Contracte marc té dos objectes diferenciats, d'una banda, la contractació d'operacions de crèdit a curt termini, exclosa de l'àmbit de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) segons el seu article 10, i, d'altra banda, la contractació de serveis bancaris, de caràcter privat segons l'article 25.1.a) 1a de la LCSP.

Es tracta d'un Contracte marc de serveis amb una pluralitat d'objectes i per determinar les normes que regiran l'adjudicació, s'aplicarà per analogia l'article

18 de la LCSP, de contractes mixtos, ja que es tracta d'un Contracte marc amb prestacions regulades en la LCSP i prestacions no regulades en la LCSP, en el qual les esmentades prestacions no són separables. En aquest cas, l'article 18.2.a) estableix que s'atendrà al caràcter de la prestació principal, que són operacions de crèdit a curt termini.

Per tot això, aquest Contracte marc es tramita com un procediment exclòs de la LCSP, de manera que es regiran per les clàusules contingudes en aquest Plec i per les contingudes en el Plec de prescripcions tècniques.

No obstant, les condicions recollides en aquest Plec garanteixen l'aplicació dels principis generals de la contractació de l'article 1 de la LCSP: publicitat, transparència, llibertat d'accés a les licitacions, no discriminació i igualtat de tracte entre les entitats licitadores, exigibles a qualsevol dels contractes públics de serveis no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, d'acord amb l'assenyalat al respecte per la Comunicació Interpretativa de la Comissió sobre el Dret comunitari aplicable a l'adjudicació de contractes no coberts o només parcialment coberts per les Directives sobre contractació pública (2006/ C 179/02).

7.2. El desconeixement de les clàusules del Contracte marc, de qualsevol dels seus termes o de la resta de documents contractuals com també de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució de la prestació, no eximeix les entitats adjudicatàries de l'obligació del seu acompliment.

8. Durada del Contracte marc

El termini de durada del Contracte marc serà d'un any, des de l'1 de juliol de 2021 i fins al 30 de juny de 2022.

En cas que el Contracte marc es formalitzi amb posterioritat a l'1 de juliol de 2021, la data d'inici serà la data de formalització i el contracte finalitzarà, en tot cas, el 30 de juny de 2022.

9. Pròrroga

No es permet la pròrroga del Contracte marc.

No obstant això, quan en el venciment del Contracte marc no s'hagi formalitzat un nou Contracte marc o contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per les entitats de crèdit, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan competent produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el Contracte marc originari fins que comenci

l'execució del nou Contracte marc o contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del Contracte marc, sempre que l'anunci de licitació del nou Contracte marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data d'acabament del Contracte marc originari.

10. Pressupost del Contracte marc

El pressupost d'aquest Contracte marc es correspon amb l'import màxim previst per a les:

- Comissions pels serveis bancaris inclosos com a prestacions determinades en la clàusula 2.2 del Plec de prestacions tècniques.
- Comissió de manteniment (o de custòdia) de saldos bancaris positius.

Les entitats de crèdit que resultin adjudicatàries com a entitats tesoreres seran les úniques que podran cobrar aquestes comissions.

Aquest pressupost es pagarà amb càrrec a la partida pressupostària 34101 011A01 31900 00 i d'acord amb la distribució per anualitats següent:

Exercici	Partida pressupostària	Comissions pels serveis bancaris: Import màxim(€)	Comissió de manteniment (o de custòdia) de saldos: Import màxim(€)	TOTAL
2021	34101 011A01 31900 00	83.333,33 €	300.000 €	383.333,33 €
2022	34101 011A01 31900 00	166.666,67 €	100.000 €	266.666,67 €
	TOTAL	250.000 €	400.000,00 €	650.000,00 €

La distribució del pressupost és proporcional al període liquidat en cas de les comissions per serveis bancaris inclosos com a prestacions determinades, atès que es prestaran de manera continuada durant l'execució del Contracte marc, mentre que en el cas de comissions de custòdia, respon a la previsió de saldos bancaris positius.

Aquest pressupost és per al total de les entitats adjudicatàries com a tesoreres, independentment que els serveis finalment prestats superin l'import adjudicat a cada entitat.

Aquest pressupost és limitador.

Ambdós tipus de comissions estan exemptes d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

El període de liquidació d'aquestes comissions està establert a la clàusula 40.2 d'aquest Plec.

11. Cessió

Els drets i obligacions derivats del Contracte marc no podran ser cedits pel contractista a un tercer en cap cas.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES ENTITATS ADJUDICATÀRIES DEL CONTRACTE MARC

12. Procediment d'adjudicació

12.1. El Contracte marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert, a la tramitació del qual es garantiran els principis de publicitat, transparència, llibertat d'accés a la licitació, no discriminació i igualtat de tracte, tal com s'estableix a la clàusula 7.1 d'aquest Plec.

12.2. El Contracte marc es podrà adjudicar a diverses entitats de crèdit, segons el disposat en la clàusula 24.

12.3. Del procediment es donarà publicitat a la web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>).

13. Requisits i condicions generals per a la participació

Les entitats de crèdit participants han de reunir els requisits i les condicions següents:

13.1. Ser una entitat de crèdit de les de l'article 1 de la Llei 10/2014, de 26 de juny, d'ordenació, supervisió i solvència d'entitats de crèdit, degudament autoritzada i inscrita en el Registre d'Entitats del Banc d'Espanya.

Acreditació prèvia:

- Mitjançant declaració responsable relativa al compliment dels requisits que s'exigeixen per participar en la licitació (Annex 1)

13.2. Disposar de connexió telemàtica que compleixi amb els requisits mínims exigits en la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques.

Aquesta connexió telemàtica ha de complir amb els requisits mínims establerts durant tota l'execució del Contracte marc. Els punts 4.1 a 4.7 de la clàusula 4 del

Plec de prescripcions tècniques tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f) de la LCSP per les entitats adjudicatàries.

Acreditació prèvia:

- Mitjançant declaració responsable relativa al compliment dels requisits que s'exigeixen per participar en la licitació (Annex 1)

13.3. Adscripció de mitjans

Cada entitat licitadora adscriurà a l'execució del Contracte marc els mitjans següents:

- a) Una persona interlocutora única per a les funcions de coordinació i assistència de tots els contractes dels quals resulti adjudicatària en el marc d'aquest Contracte. Aquesta persona interlocutora centralitzarà totes les gestions relacionades amb el Contracte marc i contractes que se celebrin a l'empara d'aquest Contracte marc, que seran tractades amb el departament responsable d'aquest Contracte marc (Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni).

Els períodes de vacances i possibles baixes laborals de la persona interlocutora habitual, així com els possibles canvis de persona interlocutora que poguessin produir-se durant el transcurs del Contracte marc s'han de posar en coneixement de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni, mitjançant comunicació en la qual es farà constar aquesta circumstància i la persona substituïda.

- b) Una persona interlocutora única encarregada de solucionar les incidències tècniques que puguin sorgir en l'execució del Contracte en relació amb la banca electrònica, així com una persona suplent.
- c) Resta de persones treballadores de l'entitat licitadora que formin part de l'equip de treball directament responsable de l'execució del Contracte marc (personal de l'àrea d'institucions públiques o similar).

Acreditació prèvia:

- Declaració prèvia: mitjançant declaració responsable relativa al compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del Contracte marc (Annex 2).

13.4. Protecció de les persones deutores

Totes les entitats licitadores han de complir almanco dues de les tres condicions següents en relació amb la protecció de les persones deutores:

- a) Ser entitat de crèdit adherida al Codi de Bones Pràctiques per a la reestructuració viable dels deutes amb garantia hipotecària sobre l'habitatge habitual, regulat en l'Annex del Reial decret llei 6/2012, de 9 de març, de mesures urgents de protecció de deutors hipotecaris sense recursos, de conformitat amb la redacció desplegada per la Llei 1/2013, de 14 de maig, de mesures per a reforçar la protecció als deutors hipotecaris, reestructuració de deute i lloguer social, el Reial decret llei 1/2015, de 27 de febrer, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de càrrega financera i altres mesures d'ordre social, el Reial decret llei 5/2017, de 17 de març, pel qual es modifica el Reial decret llei 6/2012, de 9 de març, i la Llei 5/2019, de 15 de març, reguladora dels contractes de crèdit immobiliari, segons consti en l'última publicació de la Resolució d'entitats adherides al Codi de Bones Pràctiques de la Secretaria d'Estat d'Economia i Suport a l'Empresa prèvia a la publicació d'aquest Plec.
- b) Tenir subscrit algun conveni amb els ministeris d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, Consum, Drets Socials i Agenda 2030, Inclusió, Seguretat Social i Migracions, Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, el Banc d'Espanya, la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) i la Plataforma del Tercer Sector, aportar habitatges al Fons Social d'Habitatges derivat de la Llei 1/2013, de 14 de maig, de mesures per a reforçar la protecció als deutors hipotecaris, reestructuració de deute i lloguer social, i comptar amb un Departament de Responsabilitat Social Corporativa que coordini l'adjudicació, en règim de lloguer social, dels habitatges esmentats.
- c) Estar adherits a acords marc sectorials promoguts per associacions representatives d'entitats de crèdit per a la concessió de moratòries amb les persones deutores com a conseqüència de la crisi derivada de la COVID-19, de l'article 6 del Reial decret llei 19/2020, de 26 de maig, pel qual s'adopten mesures complementàries en matèria agrària, científica, econòmica, d'ocupació i Seguretat Social i tributàries per pal·liar els efectes de la COVID-19.

Acreditació:

- Mitjançant declaració responsable relativa a l'acompliment de les condicions de protecció de les persones deutores (Annex 3).

13.5. Banca ètica

En el cas d'entitats que es presentin a la licitació com a entitats col·laboradores en

la seva condició de banca ètica, a més dels requisits anteriors, han d'acreditar la seva condició.

Acreditació:

- Mitjançant memòria acreditativa de la consideració de l'entitat com a banca ètica i s'explicaran les actuacions realitzades amb l'objectiu esmentat (Annex 16).

Només les entitats licitadores que resultin adjudicatàries acreditaran el compliment d'aquests requisits davant l'òrgan competent, d'acord amb el que disposa la clàusula 26 d'aquest Plec.

14. Forma de presentació de les proposicions

14.1. Les proposicions s'han de presentar necessàriament per mitjans electrònics.

14.2. Les proposicions es presentaran mitjançant els models establerts als annexos d'aquest Plec, que estaran a disposició de les entitats licitadores en la pàgina web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>).

14.3. Les proposicions s'han d'ajustar al previst en aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'entitat licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció ni reserva.

14.4. Les entitats licitadores només poden presentar una única proposició. L'incompliment d'aquest precepte produirà la no-admissió de cap de les proposicions presentades per l'entitat incomplidora.

14.5. Totes les peticions d'informació i sol·licituds d'aclariment relatives a aquest procediment s'han de fer a través de la bústia de la Unitat Administrativa de Contractació de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors: uac@sghis.caib.es

El termini perquè les entitats licitadores sol·licitin informació finalitza 12 dies naturals abans del darrer dia per presentar oferta.

L'òrgan de contractació ha de respondre a aquestes peticions d'informació o aclariments, com a màxim, 7 dies naturals abans del darrer dia per presentar oferta.

Per al coneixement per part de totes les possibles entitats licitadores de les

preguntes i respostes fetes es publicaran en la pàgina web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>).

14.6. Les entitats licitadores hauran d'indicar en tots els documents que conformin l'oferta una adreça electrònica per rebre avisos electrònics, per tal de donar compliment al que estableix l'article 41.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques relatiu a què:

Independentment del fet que la notificació es faci en paper o per mitjans electrònics, les administracions públiques han d'enviar un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat que aquest hagi comunicat, per informar-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Administració o organisme corresponent o a l'adreça electrònica habilitada única. La falta de pràctica d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

Les notificacions relacionades amb el present procediment es faran per mitjans electrònics.

14.7. Tota la documentació de l'oferta s'ha de presentar en el mateix format del model facilitat a l'anunci de licitació en la pàgina web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>) i s'ha de signar electrònicament, mitjançant firma electrònica avançada basada en certificat electrònic vàlid de l'article 10.2.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per totes les persones que representin les entitats licitadores, amb prou poder per a això.

En la web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>) es donarà informació sobre com signar electrònicament els models a presentar.

15. Contingut de les proposicions

15.1. Les entitats de crèdit participants hauran d'indicar si participen en la licitació per resultar adjudicatàries com a entitats tesoreres o com a entitats col·laboradores en qualitat de banca ètica.

15.2. Cadascuna de les entitats que aspiri a ser adjudicatària com a entitat tesorera ha de presentar una oferta d'una operació de crèdit en compte corrent per a l'Administració de la Comunitat Autònoma (clàusula 2.2 del Plec de prescripcions tècniques), les condicions del qual s'aplicaran a la totalitat del crèdit ofert, amb un import mínim de 50.000.000 €, segons l'establert en la clàusula 17 d'aquest Plec.

15.3. Per participar en la licitació, les entitats licitadores hauran de presentar els següents sobres electrònics:

- Sobre 1: denominat “Documentació administrativa”.
- Sobre 2: denominat “Oferta com a entitat tresorera”
o
- Sobre 3: denominat “Oferta com a banca ètica”

Totes les entitats licitadores han de presentar el sobre 1, i han de presentar el sobre 2 o el sobre 3, en funció de la condició d'entitat a la qual optin.

15.4. Per configurar cada un dels sobres electrònics, es crearà un arxiu comprimit, amb tota la documentació que s'hi ha d'incloure i que es detalla en les clàusules 16 i 18 d'aquest Plec.

Per comprimir cada un dels sobres electrònics, s'emprarà l'eina de lliure distribució “7Zip” (<https://www.7-zip.org/download.html>) o eina equivalent que permeti el xifrat AES-256 i la possibilitat de posar contrasenya.

Únicament durà contrasenya l'arxiu comprimit que conformi el sobre electrònic de l'oferta, sobres 2 o 3, si bé no és obligatori posar-ne. En tot cas, el sobre 1 no duu contrasenya.

Només l'entitat licitadora coneixerà aquesta contrasenya i la posarà en coneixement de la Comissió Tècnica en el moment d'obertura dels sobres electrònics 2 o 3 en acte públic, regulat a la clàusula 23 d'aquest Plec. Per comunicar aquesta contrasenya a la Comissió Tècnica, les entitats licitadores l'hauran d'enviar per correu electrònic a l'adreça uac@sghis.caib.es, com a màxim a les 9:00h del dia en què es convoqui l'obertura d'aquests sobres 2 o 3.

En la web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>) es donarà informació sobre com comprimir arxius amb 7Zip i com establir una contrasenya.

Tots els arxius comprimits hauran de dur el nom del sobre indicat a la clàusula 15.3 d'aquest Plec que correspongui.

15.5. Les entitats licitadores estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial a la llengua catalana o castellana.

16. Fase de selecció de les entitats licitadores: contingut del sobre 1 “Documentació administrativa”.

16.1. El sobre 1 incorporarà els documents següents, per totes les entitats licitadores:

- a) Declaració responsable relativa al compliment dels requisits que s'exigeixen per participar en la licitació (Annex 1)
- b) Declaració responsable relativa al compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del Contracte marc (Annex 2)
- c) Declaració responsable relativa al compliment de les condicions de protecció de les persones deutores (Annex 3)
- d) Declaració responsable sobre el tractament de dades personals (Annex 4)
- e) Declaració responsable relativa al grup empresarial de l'entitat que compregui totes les societats que formen un mateix grup, en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. En el supòsit que no es formi part de cap grup empresarial, la declaració es farà en aquest sentit (Annex 5)
- f) Declaració responsable relativa al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i també en matèria d'igualtat entre dones i homes, d'acord amb la clàusula 30 d'aquest Plec (Annex 6)
- g) Declaració responsable sobre la capacitat d'obrar i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social (Annex 7)
- h) Declaració de confidencialitat de dades i documents, només si escau, no és obligatori (Annex 8)
- i) Comunicació d'oposició a consulta de la identitat de les persones representants mitjançant Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, només si escau, no és obligatori (Annex 14)
- j) Índex de la documentació presentada al sobre 1 "Documentació administrativa" (Annex 9)

16.2. Les entitats licitadores com a col·laboradores en qualitat de banca ètica, també inclouran aquesta documentació al Sobre 1:

- Memòria acreditativa de la consideració de l'entitat com a banca ètica i, a més, s'explicaran les actuacions realitzades amb l'objectiu esmentat (Annex 16).

16.3. Les entitats licitadores a favor de les quals recaigui la proposta d'adjudicació, hauran de presentar els documents exigits en la clàusula 26 d'aquest Plec, prèviament a l'adjudicació del Contracte marc.

16.4. En cap cas no es podrà incloure al sobre 1 documentació relativa a l'oferta (sobre 2 o 3).

17. Fase d'adjudicació: Criteris d'adjudicació del Contracte marc

17.1. Per valorar les proposicions i realitzar la selecció de les millors ofertes des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula:

Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula		Puntuació
Criteris de caràcter econòmic	a) Comissions per serveis bancaris inclosos com a prestacions determinades	20
	b) Comissió de manteniment (o de custòdia) de saldos bancaris positius	30
	c) Import de crèdit ofert per a l'Administració de la Comunitat Autònoma (mínim 50 milions d'euros)	10
	d) Cost financer del crèdit a curt termini ofert per a l'Administració de la Comunitat Autònoma	20
Criteris de caràcter no econòmic	e) Convenis de col·laboració subscrits	5
	f) Criteris d'adjudicació de caràcter social	5
	g) Connexió de banca electrònica per a pagaments telemàtics pel portal de l'ATIB	10
Total		100

17.2. La puntuació de cada criteri d'adjudicació es calcularà amb 2 decimals i la puntuació total (suma de la puntuació de tots els criteris) també tindrà 2 decimals.

La puntuació total com a suma de la puntuació de tots els criteris sumarà, com a màxim, 100 punts.

17.3. La manera d'avaluar els criteris d'adjudicació del Contracte marc es durà a terme de la següent forma:

a) Comissions per serveis bancaris inclosos com a prestacions determinades (20 punts)

L'import màxim de les comissions pels serveis bancaris inclosos com a prestacions determinades d'aquest Contracte marc (clàusula 2.2 del Plec de prescripcions tècniques) és de 250.000 €, que es repartirà de forma lineal entre les entitats que

resultin adjudicatàries com a tresoreres.

En aquesta comissió per serveis bancaris no s'inclou el servei de manteniment (o custòdia) de saldos bancaris positius en compte, que es determina en una comissió separada.

Aquestes comissions es regulen en la clàusula 6.6 del Plec de prescripcions tècniques, i la seva liquidació, a la clàusula 40 d'aquest Plec.

Es valorarà la bonificació o el descompte oferts sobre la quantia resultant anterior que les entitats licitadores ofereixin en termes percentuals (%).

L'import en euros d'aquesta comissió per serveis bancaris a adjudicar a cada entitat tresorera es determinarà aplicant el % de bonificació o descompte ofert per cada entitat sobre la quantia resultant del repartiment lineal dels 250.000 €, esmentats entre el número total d'entitats adjudicatàries com a tresoreres, independentment que hi hagi entitats adjudicatàries que ofereixin una bonificació del 100% per aquesta comissió.

L'oferta es presentarà en termes percentuals, sense decimals.

En cap cas l'establert en els apartats anteriors no implicarà sobrepassar el preu màxim de la contractació per aquesta comissió (250.000 €), establert en la clàusula 10 d'aquest Plec.

Als únics efectes de valoració de les ofertes, els punts s'atorgaran de forma directament proporcional a la bonificació de la comissió oferta, de manera lineal.

Així, a l'oferta que presenti una bonificació del 100% sobre les comissions per serveis bancaris (és a dir, que no presenti comissió per aquests serveis bancaris inclosos com a prestacions determinades d'aquest Contracte marc) se li atorgarà el màxim de puntuació establerta, 20 punts. Si la bonificació de la comissió per aquests serveis bancaris oferta és del 0%, se li atorgarà 0 punts.

b) Comissió de manteniment (o de custòdia) de saldos bancaris positius (30 punts)

L'import màxim de les comissions pel servei de manteniment (o de custòdia) de saldos positius en comptes bancaris és de 400.000 €, que es repartirà de forma lineal entre les entitats que resultin adjudicatàries com a tresoreres.

El càlcul d'aquesta comissió està establert en la clàusula 6.5 del Plec de prescripcions tècniques, i la seva liquidació, a la clàusula 40 d'aquest Plec.

Es valorarà la bonificació o el descompte oferts sobre la quantia resultant anterior que les entitats licitadores ofereixin en termes percentuals (%).

L'import en euros d'aquesta comissió a adjudicar a cada entitat tesorera es determinarà aplicant el % de bonificació o descompte ofert per cada entitat sobre la quantia resultant del repartiment lineal dels 400.000 €, esmentats entre el número total d'entitats adjudicatàries com a tesoreres, independentment que hi hagi entitats adjudicatàries que ofereixin una bonificació del 100% per aquesta comissió.

L'oferta es presentarà en termes percentuals, sense decimals.

En cap cas l'establert en els apartats anteriors no implicarà sobrepassar el preu màxim de la contractació per aquesta comissió (400.000 €), establert en la clàusula 10 d'aquest Plec.

Als únics efectes de valoració de les ofertes, els punts s'atorgaran de forma directament proporcional a la bonificació de la comissió oferta, de manera lineal.

Així, a l'oferta que presenti una bonificació del 100% sobre aquesta comissió (és a dir, que no presenti comissió) se li atorgarà el màxim de puntuació establerta, 30 punts. Si la bonificació de la comissió és del 0%, se li atorgarà 0 punts.

c) Import de crèdit a curt termini ofert per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de la clàusula 2.2 del Plec de prescripcions tècniques (10 punts)

Es valorarà l'import nominal ofert per a l'operació de crèdit a curt termini per a l'Administració de la Comunitat Autònoma, establerta en la clàusula 2.2 del Plec de prescripcions tècniques.

L'import mínim de l'oferta serà de 50.000.000 €. En un altre cas, l'entitat licitadora com a tesorera serà exclosa de la licitació del Contracte marc.

Els imports superiors a 50.000.000 € s'oferiran en múltiples d'1 milió d'euros.

Aquest import del crèdit a curt termini per a l'Administració de la Comunitat Autònoma ofert per cada entitat licitadora serà vinculant.

El crèdit ofert tindrà com a màxim el cost financer que s'estableixi en termes de prudència financera vigent en el moment de publicació de l'anunci de licitació del Contracte marc, i d'acord amb la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques.

Als únics efectes de valoració de les ofertes, s'atorgarà el màxim de la puntuació establerta, és a dir, 10 punts, a l'oferta que presenti un import nominal més alt de l'operació de crèdit a curt termini per a l'Administració de la Comunitat Autònoma.

A l'oferta que presenti un import igual a 50.000.000 € de nominal de l'operació de crèdit a curt termini se li atorgaran 0 punts.

La resta de les ofertes s'ordenaran de major a menor import en funció del nominal de l'operació oferta i se li atorgaran punts mitjançant interpolació lineal segons la recta definida pels punts P1 (import mínim de 50.000.000 €, 0 punts) i P2 (l'import de l'oferta que presenti un import més alt, 10 punts).

$$\text{Puntuació} = 10 \times \left(\frac{\text{Import ofert} - 50.000.000 \text{ €}}{\text{Import màxim ofert} - 50.000.000 \text{ €}} \right)$$

d) Cost financer del crèdit a curt termini ofert per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de la clàusula 2.2 del Plec de prescripcions tècniques (20 punts)

Es valorarà el descompte en la comissió de no disposició sobre el crèdit no disposat que ofereixi l'entitat licitadora per les operacions de crèdit a curt termini per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de la clàusula 2.2 del Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 20 \times \left(\frac{\text{Comissió màxima} - C_i}{\text{Comissió màxima}} \right)$$

On:

Comissió màxima és la de la clàusula 7.4 del Plec de prescripcions tècniques

C_i = comissió de no disposició nominal anual, oferta per l'entitat i .

L'oferta es presentarà en termes percentuals, amb 3 decimals.

e) Convenis de col·laboració subscrits (5 punts)

Seràn objecte de valoració els convenis de col·laboració vigents que les entitats de crèdit hi hagin firmats amb els destinataris d'aquest Contracte marc o amb la societat de garantia recíproca ISBA, SGR, que impliquin accions de cooperació, promoció o conservació d'àmbits susceptibles d'intervenció en les Illes Balears (sanitari, educatiu, social, mediambiental i econòmic empresarial).

Als únics efectes de valoració de les ofertes, s'atorgaran:

- 0 punts, a les entitats que no tinguin subscrits convenis de col·laboració dels esmentats.
- 3 punts, a les entitats que tinguin subscrits 1 o més convenis de col·laboració dels esmentats, però sense quantificació econòmica. Si no s'especifica la quantificació econòmica es consideraran d'import zero euros.

- 5 punts a les entitats que tinguin subscrits 1 o més convenis de col·laboració dels esmentats, amb quantificació econòmica.

f) Criteri d'adjudicació de caràcter social (5 punts)

f.1) Iniciativa Financera del Programa de Nacions Unides per al Medi Ambient (UNEP-FI)

Es valoraran les entitats que formin part de la Iniciativa Financera del Programa de Nacions Unides per al Medi Ambient (UNEP-FI).

<https://www.unepfi.org/about/>

Als únics efectes de valoració de les ofertes, s'atorgarà 2,5 punts a les entitats que hi formin part i 0 punts a les que no.

f.2) Finances sostenibles

Es valoraran les entitats que ofereixin productes de finances sostenibles als seus clients, en els termes que estableix la Comissió Nacional del Mercat de Valors (CNMV):

<https://www.cnmv.es/portal/Finanzas-Sostenibles/Tipologias.aspx>

Als únics efectes de valoració de les ofertes, s'atorgarà 2,5 punts a les entitats que n'ofereixin i 0 punts a les que no.

g) Connexió de banca electrònica per a pagaments telemàtics pel portal de l'ATIB (10 punts)

Es valoraran les entitats que estiguin adherides al sistema de pagaments per via telemàtica mitjançant la banca electrònica a través del portal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).

Als únics efectes de valoració de les ofertes, s'atorgarà 10 punts a les entitats que estiguin adherides al sistema de pagaments per via telemàtica mitjançant la banca electrònica a través del portal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB). A les quals no estiguin adherides, s'atorgarà 0 punts.

18. Fase d'adjudicació: contingut dels sobres 2 i 3

18.1. El sobre 2 "Oferta com a entitat tesorera" contindrà els documents següents, relatius als criteris avaluable mitjançant fórmula esmentats en la clàusula 17 d'aquest Plec:

- a) Oferta sobre els criteris d'adjudicació a), b), c), d) de caràcter econòmic (Annex 10)
- b) Certificat relatiu als convenis de col·laboració (criteri d'adjudicació e)) (Annex 11)
- c) Declaració responsable relativa al criteri d'adjudicació de caràcter social (criteris d'adjudicació f)) (Annex 12)
- d) Certificat relatiu al criteri d'adjudicació g) (Annex 13)
- e) Declaració de confidencialitat de dades i documents, només si escau, no és obligatori (Annex 8).
- f) Índex de la documentació presentada al sobre 2 "Oferta com a entitat tesorera" (Annex 15)

18.2. El sobre 3 "Oferta com a banca ètica" contindrà els documents següents:

- a) Declaració responsable relativa al criteri d'adjudicació de caràcter social (criteris d'adjudicació f)) (Annex 12)
- b) Declaració de confidencialitat de dades i documents, només si escau, no és obligatori (Annex 8).
- c) Índex de la documentació presentada en aquest sobre 3 "Oferta com a banca ètica" (Annex 17)

18.3. La no presentació de l'oferta (sobres 2 o 3) implica el rebuig de la proposició de l'entitat licitadora.

19. Documents i dades de les entitats licitadores de caràcter confidencial

19.1. Els documents i dades presentades per les entitats licitadores es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé estar inclosos en les prohibicions establertes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa de protecció de dades que resulti d'aplicació.

19.2. No es consideren confidencials els documents que tinguin el caràcter d'accés públic, és a dir, els que estan dipositats en arxius i registres oficials i els

que s'hagin publicat en butlletins oficials de qualsevol àmbit. Tampoc no s'acceptarà una declaració de confidencialitat que afecti la totalitat de l'oferta ni tot el contingut dels informes i documentació que generi directament o indirectament l'òrgan competent en el curs del procediment de licitació.

19.3. Les entitats licitadores indicaran, si és necessari, mitjançant una declaració complementària a aportar en el moment de presentar l'oferta, al sobre corresponent (1, 2, o 3 segons correspongui), quins documents, informació o dades presentades, segons el seu parer es poden considerar confidencials (Annex 8).

20. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

21. Termini i lloc de presentació de proposicions

21.1. Les entitats de crèdit que reuneixin els requisits i condicions generals per participar en la licitació poden presentar les seves ofertes mitjançant correu electrònic a l'adreça uac@sghis.caib.es en el termini de 35 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació en la pàgina web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>)

En concret, hauran d'enviar per correu electrònic els sobres electrònics 1 i sobres electrònics 2 o 3 segons correspongui, amb la forma i contingut establerts en les clàusules 14 i 15 d'aquest Plec.

La mida màxima dels dos sobres electrònics (sobre 1 més sobre 2 o 3, segons pertorqui) que s'adjuntin al correu electrònic uac@sghis.caib.es ha de ser de 10 Mb.

En l'assumpte del correu electrònic de tramesa de l'oferta s'haurà d'indicar "*Oferta licitació Contracte marc de Tresoreria 2021*", i en el cos del missatge s'haurà d'indicar el hash SHA256 de cada un dels sobres electrònics (del fitxer comprimit).

En la web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>) es donarà informació sobre com obtenir el codi hash SHA256.

La finalitat del hash és que, en cas que el dia de l'obertura pública dels sobres 2 o 3 hi hagi problemes tècnics amb la contrasenya aportada per les entitats licitadores per poder obrir els sobres electrònics, l'entitat licitadora pugui portar el fitxer comprimit que conforma l'oferta (sobre electrònic 2 o 3) i la Comissió Tècnica pugui comprovar per mitjà del hash que va enviar l'entitat licitadora en el correu electrònic de l'oferta si són els fitxers originals de l'oferta o si han estat

alterats des de la tramesa de l'oferta.

21.2. No s'admetran proposicions que no s'haguessin presentat en aquest termini.

22. Comissió Tècnica

Una Comissió Tècnica assistirà a l'òrgan competent en l'adjudicació del Contracte marc. Aquesta Comissió Tècnica estarà integrada per les persones següents:

- President: la directora general del Tresor, Política Financera i Patrimoni
- Vocals:
 - Una persona representant del servei jurídic que tingui assignat l'assessorament de l'òrgan competent.
 - Dues persones representants del servei promotor de l'expedient.
- Secretària: la cap de la Unitat Administrativa de Contractació (UAC) de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors.

L'òrgan competent designarà les persones que formaran la Comissió Tècnica i les persones suplents, i la informació esmentada es publicarà en la pàgina web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>).

23. Obertura dels sobres que contenen la documentació de les entitats licitadores

23.1. Obertura del sobre 1. La Comissió Tècnica qualificarà, en reunió interna, que podrà ser a distància per mitjans electrònics, en els termes de l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la documentació presentada per les entitats licitadores al sobre 1, en el termini corresponent i d'acord amb els requisits formals exigits.

23.2. La Comissió Tècnica podrà sol·licitar a les entitats licitadores els aclariments o la correcció de defectes o d'errors materials de caràcter esmenable dels documents del sobre 1 o requerir-les perquè en presentin una altra de complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per aclarir o completar la documentació. La comunicació a les entitats requerides es farà per mitjans electrònics.

23.3. Sense perjudici de la comunicació a les entitats interessades, l'òrgan competent ha de fer públiques aquestes circumstàncies en la pàgina web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>).

23.4. Obertura dels sobres 2 i 3. La Comissió Tècnica, una vegada obert el sobre 1 i qualificada la documentació general i si fa falta esmenades les deficiències o

realitzats els aclariments o aportats els documents complementaris requerits o transcorregut el termini atorgat a l'efecte, declararà quines entitats s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les entitats admeses a licitació, de les rebutjades i de les causes del rebuig.

23.5. En el dia i hora que es notifiqui electrònicament (amb avís a l'adreça electrònica facilitada per l'entitat licitadora), la Comissió Tècnica, en acte públic, que podrà ser a distància per mitjans electrònics, en els termes de l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, comunicarà a les persones assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom de les entitats licitadores, el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al sobre 1, amb expressió de les entitats licitadores admeses i les excloses, i les causes d'exclusió. Les persones assistents podran formular les observacions que estimin oportunes, que es referiran a l'acta, però sense que en aquell moment la Comissió Tècnica pugui fer-se càrrec de documents que no s'hagin lliurat en el termini d'admissió de les ofertes o d'esmena de defectes o omissions.

23.6. A continuació, la secretària de la Comissió Tècnica obrirà per mitjans electrònics els sobres 2 i 3 de les entitats licitadores admeses, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació avaluable.

En cas que l'obertura no fos possible per problemes tècnics amb la contrasenya facilitada per les persones representants de les entitats licitadores de la manera que s'estableix a la clàusula 15 d'aquest Plec, aquestes persones representants podran entregar l'arxiu comprimit del sobre electrònic 2 o 3, segons correspongui, a la Comissió Tècnica mitjançant USB, o per mitjans electrònics en el supòsit de celebració de l'acte a distància, per poder procedir a la lectura de les ofertes.

Si les circumstàncies derivades de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 no permeten que l'acte sigui públic, s'informarà a les entitats licitadores de les ofertes presentades. Si l'acte no és públic i hi ha incidències amb els sobres electrònics, es suspendrà temporalment la reunió per contactar amb l'entitat licitadora per solucionar-ho.

Posteriorment, un cop finalitzat l'acte públic d'obertura, la Comissió Tècnica verificarà que el hash dels sobres electrònics facilitat coincideix amb el hash dels sobres electrònics adjuntats al correu electrònic de l'oferta, d'acord amb la clàusula 21 d'aquest Plec.

23.7. Efectuat l'anterior, podrà considerar-se finalitzat l'acte públic d'obertura de proposicions del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de reunió de la Comissió Tècnica i la pàgina web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>).

23.8. La Comissió Tècnica podrà sol·licitar a les entitats licitadores els aclariments o la correcció de defectes o d'errors materials de caràcter esmenable dels documents del sobre 2 o 3. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per aclarir o completar la documentació. La comunicació a les entitats requerides es farà per mitjans electrònics.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE MARC

24. Regles de valoració i adjudicació de les ofertes

24.1. Adjudicació de la condició d'entitat tesorera

24.1.1. L'adjudicació de la condició d'entitat tesorera d'aquest Contracte marc es farà ordenant les ofertes presentades per les entitats licitadores de major a menor puntuació obtinguda en la totalitat de criteris d'adjudicació, i resultaran adjudicatàries com a entitats tesoreres com a màxim les 5 primeres amb més puntuació, sense perjudici del que s'estableix a continuació en aquesta clàusula.

S'exigirà que hagin obtingut una puntuació superior a 0 punts en el criteri d'adjudicació de caràcter social, *f)* per poder optar a l'adjudicació de la condició d'entitat tesorera.

24.1.2. En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre dos o més entitats amb l'última puntuació més gran per resultar adjudicatària, aquestes entitats seran adjudicatàries com a entitats tesoreres, encara que això suposi superar el nombre de 5.

24.1.3. En cas que l'import total de crèdit a curt termini per a l'Administració de la Comunitat Autònoma ofert per totes les entitats licitadores sigui inferior a 450.000.000 € (clàusula 2.2 del Plec de prescripcions tècniques) i el nombre d'entitats licitadores com a tesoreres sigui més gran que 5, s'ampliarà el nombre d'entitats tesoreres permès i totes elles resultaran adjudicatàries de la condició d'entitat tesorera.

24.2. Adjudicació de la condició d'entitat col·laboradora

24.2.1. Totes les entitats que s'hagin presentat a la licitació com a entitats col·laboradores en qualitat de banca ètica seran adjudicatàries com a entitats col·laboradores d'aquest Contracte marc sempre que hagin obtingut una puntuació superior a 0 punts en el criteri d'adjudicació de caràcter social, *f)*

24.2.2. Totes les entitats que s'hagin presentat a la licitació com a entitats tresoreres i no resultin adjudicatàries de tal condició complint tots els requisits exigits al Plec per a això, seran adjudicatàries en condició d'entitat col·laboradora, sempre que hagin obtingut una puntuació superior a 0 punts en el criteri d'adjudicació de caràcter social, *f*).

24.3. Adjudicació de les operacions de crèdit en compte corrent per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de la clàusula 2.2. del Plec de prescripcions tècniques

24.3.1. Quan l'import total de crèdit a curt termini per a l'Administració de la Comunitat Autònoma ofert per totes les entitats tresoreres sigui inferior o igual a 450.000.000 €, s'adjudicarà a cada entitat tresorera l'import de crèdit ofert.

24.3.2. Quan l'import total de crèdit a curt termini per a l'Administració de la Comunitat Autònoma ofert per totes les entitats licitadores com a tresoreres sigui superior a 450.000.000 €:

- En primer lloc, s'adjudicarà un import mínim de 50.000.000 € en operació de crèdit en compte corrent a cada una de les entitats tresoreres que hagin presentat una bonificació o descompte major o igual al 50 % en les comissions per serveis bancaris inclosos com a prestacions determinades o en la comissió de manteniment (o de custòdia) de saldos bancaris positius.
- A continuació, l'import restant fins a cobrir el límit de 450.000.000 € s'adjudicarà per ordre de la puntuació obtinguda en el criteri d'adjudicació del cost financer del crèdit a curt termini ofert per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de la clàusula 17.3.d) d'aquest Plec, fins a l'import màxim de cada oferta presentada.

En cas d'empat entre ofertes la puntuació d'aquest criteri d'adjudicació, s'aplicarà una regla de prorrateig en funció de l'import per a l'operació de crèdit a curt termini per a l'Administració de la Comunitat Autònoma ofert per cada entitat tresorera. L'excés que s'adjudiqui, sempre ho serà en múltiples d'1 milió.

24.4. Adjudicació de les comissions bancàries

L'adjudicació de l'import màxim a les entitats tresoreres d'aquest Contracte marc es farà:

- Per les comissions per serveis bancaris inclosos com a prestacions

determinades, d'acord amb la clàusula 17.3.a) d'aquest Plec, fins a l'import màxim global establert en la clàusula 10 d'aquest Plec.

- Per les comissions de manteniment (o de custòdia) de saldos bancaris positius, d'acord amb la clàusula 17.3.b) d'aquest Plec, fins a l'import màxim global establert en la clàusula 10 d'aquest Plec.

25. Classificació d'ofertes del Contracte marc

25.1. Efectuada l'obertura del sobre 2 i 3, la Comissió Tècnica, aplicats els criteris d'adjudicació recollits en aquest Plec, classificarà les ofertes presentades per ordre de puntuació decreixent.

Per a aquesta classificació, sol·licitarà informe a la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni sobre la valoració de les ofertes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

Una vegada rebut i analitzat l'informe de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni, la Comissió Tècnica elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 17 d'aquest Plec.

25.2. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals l'entitat licitadora reconegui error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable.

26. Documentació que ha de presentar l'entitat licitadora per a l'adjudicació del Contracte marc

26.1. L'òrgan competent requerirà les entitats licitadores a favor de les quals recaigui la proposta d'adjudicació perquè, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

a) Acreditació de la personalitat de l'entitat licitadora

L'entitat licitadora presentarà el NIF de l'entitat.

L'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil, només s'haurà de presentar si ho indica

expressament el requeriment.

b) Acreditació de la representació

La persona o persones representats de l'entitat licitadora hauran d'aportar el DNI, NIE o, si escau, passaport, únicament en el cas que l'entitat licitadora manifesti expressament la seva oposició al fet que l'òrgan de contractació consulti d'ofici la informació relativa a la identitat de les persones representats mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat (Annex 14). En cas que no hi hagi oposició, l'Administració comprovarà d'ofici aquesta informació. Aquesta comprovació no abasta el passaport, que haurà de presentar-se en tot cas.

Igualment s'haurà d'aportar el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació, ja sigui orgànica ja sigui voluntària mitjançant el corresponent apoderament, i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil, excepte en el cas que l'entitat licitadora estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i aquest document estigui inscrit en el Registre, o, no estant-lo, pugui consultar-se el Registre Electrònic d'Apoderaments.

Si la representació és orgànica, l'òrgan de contractació o la unitat gestora de l'expedient hauran de comprovar la vigència del nomenament, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Si la representació és voluntària mitjançant apoderament el document fefaent serà validat pel Servei Jurídic de l'òrgan de contractació o pel Servei Jurídic de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) Acreditació de que l'entitat està autoritzada i inscrita en el registre d'Entitats del Banc d'Espanya.

L'entitat de crèdit presentarà el Certificat del Registre d'Entitats del Banc d'Espanya.

d) Acreditació de les condicions d'execució, de caràcter social, de la clàusula 30 d'aquest Plec

— Acreditació de què l'entitat compta amb un Pla d'igualtat.

— Declaració d'excepcionalitat, per haver optat pel compliment de mesures alternatives de l'obligació de comptar amb un 2 % de persones amb discapacitat.

26.2. Les entitats licitadores a favor de les quals recaigui la proposta d'adjudicació

hauran d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la documentació següent:

- Últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest impost si fins i tot no ha nascut l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, relativa a les obligacions tributàries amb aquesta.
- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, relativa a les obligacions tributàries amb aquesta.
- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de la Seguretat Social, relativa a les obligacions tributàries amb aquesta.

Seran vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'aquestes obligacions.

L'entitat licitadora que no estigui obligada a presentar totes o algunes de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar-lo mitjançant una declaració responsable.

26.3. Les entitats estrangeres, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya presentaran certificació expedida per autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, presentaran certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquesta clàusula s'haurà de referir als últims dotze mesos.

26.4. Tota la documentació que han de presentar les entitats licitadores ha de ser una còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o una còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Administració pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, per la qual cosa pot requerir l'exhibició del document o de la

informació original.

Les entitats licitadores es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presenten i estan subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

26.5. Els documents es presentaran en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'adjuntar la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

26.6. En cas que algun d'aquests documents ja estiguin en poder de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors, no s'hauran de presentar, si bé es presentarà omplert l'Annex 18, que s'adjuntarà al requeriment, en el qual s'identifiquin els documents no presentats i es concretin les dades de l'expedient en el qual estiguin inclosos.

Aquesta facultat pot exercir-se sempre que, respecte dels documents que l'entitat licitadora decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

26.7. La Comissió Tècnica qualificarà, en reunió interna, que podrà ser a distància per mitjans electrònics, en els termes de l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la documentació requerida a les entitats proposades com adjudicatàries.

26.8. Es podrà sol·licitar la rectificació de deficiències o aclariments i documentació complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per aclarir o completar la documentació.

26.9. Si alguna entitat licitadora a favor de la qual hagi recaigut la proposta d'adjudicació no compleix el requeriment, o en cas que la documentació de l'entitat contingui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que l'esmentada entitat ha retirat la seva oferta i serà exclosa de la licitació. En aquest cas es requerirà la documentació a la següent classificada, si n'hi hagués.

En cas d'incompliment per part d'alguna de les entitats proposades com adjudicatàries, l'exclusió de la licitació quedarà reflectida a l'acta de la sessió.

27. Decisió de no adjudicar o celebrar el Contracte marc o de desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan competent podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i

amb la corresponent notificació a les entitats licitadores, decidir no adjudicar o celebrar el Contracte marc, abans de la seva formalització.

28. Adjudicació i formalització del Contracte marc.

28.1. L'òrgan competent resoldrà l'adjudicació del Contracte marc en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions.

28.2. L'adjudicació serà notificada a les entitats licitadores i publicada en la pàgina web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>).

28.3. Al document de formalització del Contracte marc s'unirà, formant part del mateix, l'oferta de l'entitat adjudicatària i un exemplar del Plec de clàusules particulars i un del Plec de prescripcions tècniques.

28.4. El document de formalització del Contracte marc només es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti l'entitat adjudicatària essent a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

28.5. Totes les operacions de crèdit a curt termini que s'adjudiquin a l'empara d'aquest Contracte marc, s'han d'instrumentar en un document privat. En el cas que les entitats de crèdit adjudicatàries sol·licitin la intervenció de fedatari públic, les despeses que s'originin seran pel seu compte.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS, DERIVADES DEL CONTRACTE MARC

29. Condicions generals del Contracte marc

Els serveis s'executaran amb estricta subjecció a les condicions establertes al document de formalització, al Plec de clàusules particulars i al Plec de prescripcions tècniques que regeixen el Contracte marc, així com als contractes celebrats a l'empara del Contracte marc o, en el seu cas, en les instruccions que es puguin dictar des de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni.

Els efectes del present Contracte marc es faran extensius als comptes bancaris que ja estiguin oberts en les entitats de crèdit adjudicatàries.

30. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i condicions d'execució del Contracte marc, de caràcter social i en matèria de protecció de dades

30.1. El personal adscrit a l'execució del Contracte marc dependrà exclusivament de les entitats adjudicatàries, les quals tindran tots els drets i deures inherents a

la seva qualitat empresarial. En general, l'entitat contractista ha de respondre de les obligacions que tingui imposades pel seu caràcter d'ocupadora, com també del compliment de totes les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus entre aquestes i les persones treballadores, sense que pugui repercutir contra l'Administració cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que per incompliment d'alguna norma puguin imposar els organismes competents.

30.2. Les entitats adjudicatàries del Contracte marc estan obligades al compliment de les disposicions legals en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el Treball. L'incompliment d'aquestes obligacions o de les infraccions de les disposicions sobre aquestes matèries no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració contractant. Si escau, l'Administració repercutirà sobre l'entitat adjudicatària qualsevol efecte o sanció que sobre aquesta recaigui directament o subsidiàriament en aquestes matèries. Igualment, l'entitat contractista està obligada al compliment de tota la normativa legal i reglamentària aplicable per al compliment de la prestació objecte d'aquest Contracte marc.

30.3. Condicions d'execució, de caràcter social.

a) Condicions especials d'execució relatives a drets laborals i qualitat de l'ocupació:

- El contractista haurà de complir en l'execució de la prestació contractada, totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del Contracte marc.
- El contractista aplicarà a la plantilla que executarà el Contracte marc les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial o conveni d'empresa, vigent que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el que es disposa.

En cas que no hi hagi conveni col·lectiu o norma que el reguli, el contractista haurà d'abonar el salari degut en els primers cinc dies de mes a tot el personal que participi en l'execució del Contracte marc.

b) Persones amb discapacitat:

Les entitats que disposin de 50 o més persones treballadores en el total de la seva plantilla hauran d'acreditar que compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós

de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
Complementàriament o subsidiàriament podrà acreditar-se mitjançant el compliment de les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

c) Condicions especials d'execució relatives a la igualtat entre dones i homes:

- Les entitats amb més de 250 persones treballadores hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Les entitats que tinguin entre 50 i 250 persones treballadores hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els períodes de transitorietat corresponents prevists en la disposició transitòria dotzena de la Llei orgànica 3/2007.
- Les entitats adjudicatàries haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del Contracte marc, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del Contracte marc, l'entitat adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

d) Condicions especials d'execució relatives a la transparència i justícia fiscal:

El contractista executarà el Contracte marc amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del present Contracte marc seran íntegrament declarats i liquidats de conformitat amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas puguin utilitzar-se domicilis fiscals inclosos en algun territori o país que, d'acord amb la normativa tributària legal o reglamentària de l'Estat Espanyol, tinguin el caràcter de paradisos fiscals, bé sigui de forma directa o mitjançant empreses filials o integrants d'un mateix grup

societari.

Les condicions especials d'execució seran igualment exigides, en el seu cas, a les empreses subcontractistes.

e) Condicions especials d'execució relatives a la protecció de dades personals:

Les entitats adjudicatàries hauran de complir durant l'execució del Contracte marc la normativa nacional i de la Unió Europa en matèria de protecció de dades, tal com contempla la clàusula 32 d'aquest Plec.

30.4. L'òrgan competent es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment de la vigència del Contracte marc, el compliment de les condicions d'execució citades, en concret:

- Per comprovar si l'entitat compleix el compromís del dret laboral i de la qualitat en l'ocupació, es podran exigir còpies de les nòmines dels treballadors o TC, així com qualsevol altra documentació que es consideri adequada.
- Per comprovar si l'entitat compleix el compromís de garantir l'ocupació de persones amb discapacitat, es podrà requerir la documentació que l'acrediti, com la relació nominal de persones treballadores, una còpia dels contractes de treball, una còpia de l'alta en la Seguretat Social i, en cas d'haver optat pel compliment de les mesures alternatives, una còpia de la declaració d'excepcionalitat.
- Per comprovar si l'entitat compleix el compromís de garantir la igualtat entre dones i homes, es podrà exigir la documentació acreditativa de les mesures d'actuació concretes adoptades per donar compliment en el Pla d'igualtat implantat en matèria d'igualtat entre dones i homes.
- Per comprovar si l'entitat compleix el compromís de transparència i justícia fiscal es podrà exigir qualsevol documentació que es consideri adequada.

31. Modificació del Contracte marc

En cas que sigui necessària la modificació del Contracte marc, s'ha de seguir el que disposi la legislació vigent que sigui d'aplicació.

32. Confidencialitat de la informació i protecció de dades

32.1. Tota la informació facilitada pels destinataris del Contracte marc o l'obtinguda per les entitats adjudicatàries en relació amb el present Contracte marc tindrà caràcter confidencial, i les entitats adjudicatàries hauran de guardar el degut secret professional amb caràcter indefinit, tret que l'Administració

l'autoritzi expressament i per a supòsits concrets i determinats.

32.2. Les persones físiques que actuen en nom de qualsevol dels destinataris d'aquest Contracte marc, ja sigui com a persones representants, autoritzades o amb poder de disposició, d'obertura o de cancel·lació dels comptes o dels dipòsits, o quan realitzin una operació amb una entitat adjudicatària, s'han d'identificar fefaentment davant l'entitat per donar compliment a la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, però aquestes persones no actuen en qualitat de clients i es troben sotmesos a l'abast temporal i material de les autoritzacions rebudes. En tot cas, les entitats adjudicatàries només podran recabar la informació d'aquestes persones que sigui estrictament necessària, d'acord amb la normativa vigent.

32.3. El Contracte marc implica el tractament de dades personals per part de les entitats adjudicatàries i per tant, les entitats adjudicatàries tindran consideració d'encarregades del tractament de les dades a efectes del compliment de la normativa en matèria de dades personals i haurà de complir les obligacions que aquesta estableix.

El tractament de les dades cedides pels destinataris del Contracte marc a les entitats adjudicatàries té com a finalitat única el compliment de les obligacions derivades de l'execució del Contracte marc.

No s'autoritza que entitats distintes de les adjudicatàries puguin tractar les dades personals per compte de les entitats adjudicatàries.

32.4. Les entitats adjudicatàries estan obligades a complir en totes les fases de desenvolupament del Contracte marc, en el seu acabament i posteriorment a la mateixa, la normativa nacional i de la Unió Europea vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Les entitats adjudicatàries garantiran que han implementat polítiques tècniques i organitzatives apropiades per aplicar les mesures de seguretat que estableixen la normativa nacional i de la Unió Europea vigent sobre protecció de dades i que disposen de mesures de seguretat a tots els equips, servidors i recursos de l'empresa per evitar riscos de fuga d'informació personal.

El compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en protecció de dades per part de les entitats adjudicatàries serà condició especial d'execució del Contracte marc, com s'estableix a la clàusula 30 d'aquest Plec.

Les entitats adjudicatàries seran responsables de qualsevol infracció en el tractament de les dades personals.

32.5. Les entitats a favor de les quals recaigui la proposta d'adjudicació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del Contracte marc, atès que l'execució del Contracte marc implica el tractament per part de l'entitat licitadora de dades de caràcter personal per compte de la persona responsable del tractament, una declaració (Annex 4) en la qual s'indiqui la ubicació dels servidors i el lloc des del qual es prestaran els serveis associats als tractament de dades personals.

Així mateix, en aquesta declaració han d'indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats, i el nom dels subcontractistes a qui s'encomani.

32.6. En cas de ser resultar adjudicatària del Contracte marc, l'entitat licitadora estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la duració del Contracte marc de la informació facilitada en la declaració de l'Annex 4.

32.7. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després d'haver finalitzat i haver-se extingit la vinculació entre l'Administració contractant i les entitats adjudicatàries.

Un cop finalitzat el Contracte marc, les entitats que deixin de ser entitats tresoreres no podran fer ús de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés durant la vigència del Contracte marc.

32.8. Totes aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f) de la LCSP, tant per les entitats adjudicatàries com per les subcontractistes, en cas de subcontractació de servidors o serveis associats.

V. CONTRACTES CELEBRATS A L'EMPARA DEL CONTRACTE MARC

33. Contractes celebrats a l'empara del Contracte marc

33.1. Només podran subscriure's contractes celebrats a l'empara del Contracte marc entre les entitats adjudicatàries i els destinataris del Contracte marc de la clàusula 5 d'aquest Plec.

33.2. L'adjudicació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc per a les prestacions determinades del Contracte marc, es durà a terme, sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació ja que les condicions materials i econòmiques que s'aplicaran s'han concretat en el procediment d'adjudicació del Contracte marc.

33.3. Per a l'adjudicació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc per a les prestacions no determinades en el Contracte marc, es convocarà a les entitats adjudicatàries del Contracte marc a una nova licitació per fixar el cost dels

serveis bancaris o de les operacions de crèdit a curt termini a licitar, de la manera que s'estableix en la clàusula 35 d'aquest Plec. Igualment es determinaran les condicions d'execució específiques que seran d'aplicació als contractes celebrats a l'empara del Contracte marc.

33.4. Els contractes celebrats a l'empara del Contracte marc s'executaran amb estricta subjecció a les condicions i en els termes establerts al document de formalització del Contracte marc i als Plec de clàusules particulars i al Plec de prescripcions tècniques d'aplicació, així com les instruccions que es dictin des de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni, en aplicació dels documents anteriors.

34. Distribució de competències

34.1. La sol·licitud, la negociació i la valoració d'ofertes per als contractes celebrats a l'empara del Contracte marc les faran:

- Per als serveis bancaris, els destinataris de l'esmentat contracte, sense perjudici de l'establert en la clàusula 34.2.
- Per a les operacions de crèdit a curt termini, la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni.

34.2. Tant els ens del sector públic instrumental autonòmic com els centres docents públics no universitaris hauran de comptar amb totes les autoritzacions preceptives que corresponguin per a cada prestació a licitar, segons la normativa vigent.

34.3. L'adjudicació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc correspon a l'òrgan competent del destinatari de cada contracte.

35. Licitació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc

35.1. La licitació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc es farà de la manera següent:

35.1.1 Per a la licitació de les operacions de crèdit en compte corrent de la clàusula 2.3.1 del Plec de prescripcions tècniques, es convidarà a totes les entitats tesoreres o bé a totes les entitats tesoreres i col·laboradores, segons correspongui en virtut del destinatari.

35.1.2 Per a la licitació dels serveis bancaris de les prestacions no determinades (clàusula 2.3.2 del Plec de prescripcions tècniques), es convidarà a les entitats de la manera següent:

- Destinatari de la clàusula 5.1, lletra a) d'aquest Plec: hauran de demanar oferta a totes les entitats tresoreres.
- Destinatari de la clàusula 5.1, lletres b) i c) d'aquest Plec, així com als destinataris que s'adhereixin al Contracte marc en virtut de la clàusula 5.3 d'aquest Plec, podran demanar oferta a les entitats tresoreres i col·laboradores que considerin adient, en funció de les seves necessitats, i d'acord amb la normativa aplicable sobre contractes del sector públic que els hi sigui aplicable.

35.2. L'enviament de la sol·licitud de les ofertes com la recepció d'aquestes es farà per correu electrònic o mitjà electrònic que correspongui.

35.3. La sol·licitud d'oferta de licitació que s'enviarà a les entitats contindrà, com a mínim, la següent informació:

- Objecte del contracte, amb les prescripcions tècniques que fossin necessàries.
- Criteri o criteris d'adjudicació, dels previstos en la clàusula 36 d'aquest Plec.
- Durada del contracte.
- Termini màxim de presentació d'ofertes
- Model de presentació de l'oferta.

35.4. Les entitats part del Contracte marc convidades a aquesta licitació estaran obligades a presentar una oferta vàlida, en els termes fixats als plecs del Contracte marc.

En cas que per a l'entitat de crèdit no sigui possible presentar una oferta vàlida per motius tècnics de risc creditici amb l'ens destinatari de la licitació, s'haurà d'acreditar mitjançant certificat.

35.5. L'adjudicació es notificarà a l'entitat adjudicatària i s'informarà la resta de les entitats licitadores per correu electrònic o mitjà electrònic que correspongui.

35.6. Els contractes celebrats a l'empara del Contracte marc s'ajustaran en tot cas, als termes del Contracte marc de què deriven, establerts al document de formalització d'aquest, al Plec de clàusules particulars i al Plec de prescripcions tècniques d'aplicació.

35.7. No podran aplicar-se als contractes celebrats a l'empara del Contracte marc, comissions o tipus d'interès superiors ni prestacions diferents de les establertes en el Contracte marc i en l'oferta de l'entitat adjudicatària.

36. Criteris d'adjudicació en la licitació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc

36.1. Per a les operacions de crèdit en compte corrent de la clàusula 2.3.1 del Plec de prescripcions tècniques, el criteri d'adjudicació serà el cost financer, d'acord amb les condicions financeres establertes al Plec de prescripcions tècniques i tenint en compte el cost màxim establert en termes de prudència financera vigent en el moment de publicació de l'anunci de licitació de les esmentades operacions.

36.2. Per als serveis bancaris de les prestacions no determinades (clàusula 2.3.2 del Plec de prescripcions tècniques), el criteri d'adjudicació principal serà el preu, si bé també podran ser criteris d'adjudicació aspectes rellevants amb la prestació licitada, i s'especificaran en la sol·licitud d'oferta.

En concret, per a les operacions d'actiu, a més del seu preu, també podran ser criteris d'adjudicació la possibilitat de cancel·lació anticipada gratuïta i d'imposicions addicionals durant la vigència d'aquestes operacions.

37. Regles de valoració i adjudicació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc

37.1. Per a les operacions de crèdit en compte corrent de la clàusula 2.3.1 del Plec de prescripcions tècniques), s'adjudicarà a l'entitat licitadora que hagi presentat l'oferta amb menor cost financer, de la manera que es determini en la sol·licitud d'oferta.

37.2. Per als serveis bancaris de les prestacions no determinades (clàusula 2.3.2 del Plec de prescripcions tècniques), s'adjudicarà a l'entitat licitadora que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

38. Vigència i durada dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc

A partir de l'entrada en vigor del Contracte marc es podran celebrar contractes a l'empara d'aquest. En tot cas, l'adjudicació d'aquests contractes s'haurà d'efectuar en el termini de vigència del Contracte marc.

39. Modificació dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc

En cas que sigui necessària la modificació d'algun dels contractes que es celebrin a l'empara d'aquest Contracte marc, s'ha de seguir el que disposi la legislació vigent que sigui d'aplicació.

40. Pagament dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc

40.1. Les despeses derivades (interessos i comissions) de les operacions de crèdit

a curt termini contractades seran abonades a les entitats de crèdit adjudicatàries segons amb el que s'estipuli als corresponents contractes de crèdit, i d'acord amb la normativa vigent en matèria de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'esmentat pagament l'efectuarà l'acreditat de l'operació de crèdit a curt termini, directament a l'entitat de crèdit acreditant:

- L'Administració de la Comunitat Autònoma tramitarà l'expedient comptable de despesa corresponent amb càrrec a la partida pressupostària de capítol 3 del pressupost de la Comunitat Autònoma de l'exercici que correspongui.
- Els ens del sector públic instrumental autonòmic, amb càrrec al seu pressupost de l'exercici que correspongui.

40.2. Les comissions pels serveis bancaris inclosos com a prestacions determinades del Contracte marc i/o de les comissions de manteniment (o de custòdia) de saldos bancaris positius seran abonades per l'Administració de la Comunitat Autònoma a les entitats de crèdit adjudicatàries com a tesoreres, de manera global, independentment que el servei s'hagi prestat a un altre destinatari del Contracte marc.

S'estableixen 2 períodes per a la liquidació de les esmentades comissions bancàries:

- Des de l'inici del Contracte marc (previst per a l'1 de juliol de 2021) a 31 d'octubre de 2021, ambdós inclosos.
- De l'1 de novembre de 2021 al 30 de juny de 2022, ambdós inclosos.

Els imports màxims a adjudicar es distribuïran de la manera següent:

Exercici	Període a liquidar	Comissions pels serveis bancaris	Comissió de manteniment (o de custòdia) de saldos
2021	1r període	1/3 import adjudicat	75% import adjudicat
2022	2n període	2/3 import adjudicat	25% import adjudicat

Per les comissions de custòdia, en cas que alguna entitat adjudicatària no pogués justificar en el primer període de liquidació la totalitat de l'import adjudicat en el pressupost de 2021, perquè la distribució efectiva dels saldos bancaris mensuals positius no ho permeti, es tramitarà la modificació pressupostària que correspongui per incorporar el romanent de 2021 al pressupost de 2022 per aquesta entitat, i així augmentar l'import màxim per al segon període de liquidació per aquesta entitat.

40.3. L'import d'aquestes comissions bancàries, si n'hi hagués, es presentarà davant de l'Administració de la Comunitat Autònoma mitjançant una sola liquidació global per cada entitat de crèdit el mes següent a l'acabament del període per al conjunt d'organismes de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest Contracte marc, al marge del cost propi de les operacions de crèdit a curt termini.

La justificació de les comissions en cada període de liquidació es farà de la manera següent:

- Pels serveis bancaris inclosos com a prestacions determinades del Contracte marc, s'abonarà l'import adjudicat a cada entitat tesorera corresponent a cada període, sense necessitat que l'entitat presenti detall del cost dels serveis.
- Pel manteniment (o de custòdia) de saldos bancaris positius, l'entitat haurà de justificar els saldos mitjans mensuals dels comptes bancaris per al període a liquidar, d'acord amb la clàusula 6.6 del Plec de prescripcions tècniques.

En el web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni (<http://deute.caib.es>) estarà disponible un model per a la justificació de les comissions de manteniment (o de custòdia) de saldos bancaris positius.

40.4. Les factures s'han de presentar en format electrònic en la Plataforma FACE o en paper en funció del seu import d'acord amb la normativa vigent en matèria de factura electrònica i han de complir tots els requisits que aquesta normativa estableixi.

El codi DIR3-FACE que ha de constar en les factures electròniques a presentar davant l'Administració de la Comunitat Autònoma és el següent:

OFICINA COMPTABLE: GE 0000545

ÒRGAN GESTOR: GE 0000545

UNITAT TRAMITADORA: GE 0000545

La factura electrònica ha d'indicar el compte de pagament, que ha de ser titularitat de l'entitat creditora. En cas que el compte de pagament no estigui donat d'alta en el sistema d'informació per a la gestió econòmicofinancera de la Comunitat Autònoma, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades.

40.5. En cap cas l'entitat tesorera podrà carregar l'import d'aquestes comissions en el compte de cap destinatari del Contracte marc, sinó que des de l'Administració de la Comunitat Autònoma s'ordenarà el pagament un cop

tramitat l'expedient de despesa corresponent, amb càrrec a la partida pressupostària G/011A01/31900 00 de l'exercici que correspongui.

40.6. El pagament de les comissions pels serveis bancaris inclosos com a prestacions no determinades del Contracte marc a les entitats de crèdit adjudicatàries, l'efectuarà l'ens que hagi contractat el servei.

41. Responsables dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc

Sense perjudici de les funcions de control en l'execució del Contracte marc que corresponen a la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni, els destinataris del Contracte marc que formalitzin contractes a l'empara d'aquest designaran una persona responsable d'aquests, que exercirà les funcions de control i seguiment de l'execució.

42. Execució defectuosa dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc

Les persones responsables del seguiment de l'execució dels contractes que se celebrin a l'empara d'aquest Contracte marc hauran de comunicar al responsable del Contracte marc les incidències detectades en la prestació.

La informació servirà per proposar els canvis oportuns en les qüestions la prestació de les quals es consideri deficient o per iniciar, si correspon, actuacions de penalització o de resolució del Contracte marc.

43. Resolució dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc

Són causa de resolució dels contractes que se celebrin a l'empara d'aquest Contracte marc les previstes en la clàusula 46 d'aquest Plec per a la resolució del Contracte marc.

44. Valoració de l'execució dels contractes celebrats a l'empara del Contracte marc

La Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni establirà els procediments i mitjans que estimi oportuns per a un control efectiu de la prestació dels serveis. En qualsevol moment podrà efectuar enquestes sobre satisfacció del servei, comprovacions sobre la seva qualitat, així com requerir les entitats adjudicatàries qualsevol informació respecte a la facturació, seguiment del pagament i execució dels contractes que se celebrin a l'empara d'aquest Contracte marc, que les entitats adjudicatàries estaran obligades a facilitar.

VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE MARC, JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

45. Execució defectuosa del Contracte marc i imposició de penalitats

45.1. Les entitats adjudicatàries seran responsables de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, així com als destinataris d'aquest Contracte marc, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució dels contractes que se celebrin a l'empara d'aquest Contracte marc, tret que els danys i perjudicis ocasionats siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els ens integrants del sector públic instrumental o els centres docents públics d'educació no universitària.

45.2. En cas que alguna de les entitats adjudicatàries incompleixi alguna o totes les condicions especials d'execució de caràcter social de la clàusula 30 d'aquest Plec, es procedirà a la imposició d'una penalitat de fins al 10 % del preu del Contracte marc, aplicant-se proporcionalment a la gravetat de l'incompliment.

45.3. En cas que durant l'execució del Contracte marc la banca electrònica d'alguna de les entitats adjudicatàries no compleixi algun dels requisits dels punts 4.8 a 4.13 de la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques, es procedirà a la imposició d'una penalitat de fins al 10 % del preu del Contracte marc, aplicant-se proporcionalment a la gravetat de l'incompliment.

45.4. En cas que alguna de les entitats adjudicatàries incompleixi de manera manifesta el protocol d'incidències en l'operativa d'ingressos i pagaments de la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques es procedirà a la imposició d'una penalitat de fins al 10 % del preu del Contracte marc, aplicant-se proporcionalment a la gravetat de l'incompliment.

45.5. La imposició de penalitats té per finalitat compel·lir a l'entitat adjudicatària per al compliment de la prestació contractada en els termes pactats, sense perjudici de l'exigència a l'entitat de les responsabilitats que corresponguin de conformitat amb la legalitat vigent.

45.6. Procediment per a la imposició de penalitats

Amb l'informe previ de la persona responsable del Contracte marc, es notificarà a l'entitat la proposta d'imposició de la penalitat corresponent i l'entitat disposa d'un termini de cinc dies hàbils per presentar les al·legacions que consideri oportunes.

Les penalitats s'imposaran per resolució de l'òrgan competent i es podran fer efectives mitjançant la deducció de les quanties corresponents sobre el preu del contracte celebrat a l'empara d'aquest Contracte marc corresponent.

46. Causes de resolució del Contracte marc

Són causes de resolució del Contracte marc:

- a) Incompliment per una de les parts de les obligacions assumides.
- b) Incompliment d'un o més requisits de banca electrònica dels punts 4.1 a 4.7 de la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques per part de les entitats adjudicatàries. La Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni requerirà l'entitat incomplidora que compleixi el requisit en el termini de 30 dies naturals i en cas de persistir un cop transcorregut el termini sense justificació que acrediti el retard a judici de la Direcció General, s'iniciarà el procediment de resolució del Contracte marc amb l'entitat.
- c) La declaració de concurs o intervenció del Banc d'Espanya a les activitats de les entitats adjudicatàries.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica de les entitats adjudicatàries o la cancel·lació per qualsevol motiu de la seva inscripció en el Registre d'Entitats del Banc d'Espanya.
- e) Acord mutu entre les parts.
- f) Qualsevol altres determinades en la legislació vigent que resulti d'aplicació.
- g) La formalització d'un nou contracte marc.

La resolució del Contracte marc per les causes assenyalades no donarà lloc a indemnització per cap de les parts, excepte la prevista a l'apartat a) quan s'acrediti un perjudici efectiu, per a la part que no hagi incomplert, que sigui avaluable econòmicament.

47. Jurisdicció competent

Per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants serà competent l'ordre jurisdiccional civil dels jutjats de Palma.