

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE FAMÍLIES, BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

9174

Resolució d'11 de setembre de 2026, de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència per la qual s'aprova, amb caràcter d'urgència, la convocatòria de subvencions adreçades a entitats del tercer sector social de les Illes Balears i altres entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes d'atenció directa a famílies amb fills menors d'edat o joves sense suport familiar en situació de vulnerabilitat

Identificador BDNS: 927316**Fets**

1. L'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, recull com a competències exclusives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, entre d'altres, les polítiques d'atenció a les persones i als col·lectius en situació de pobresa o necessitat social, i la protecció social de la família i dels menors.

2. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, té per objecte configurar un sistema de serveis socials que doni resposta a les necessitats de les persones, tot potenciant-ne l'autonomia i la qualitat de vida. Així mateix, entre els principis rectors dels serveis socials, recull el foment de l'autonomia personal, en el sentit de facilitar que les persones disposin de les condicions adequades per a desenvolupar els projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i llurs condicions d'utilització.

3. L'article 2 del mateix text legal estableix que el sistema de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada destinats a les finalitats que estableix l'article 3.

4. L'article 3 de la Llei 4/2009, relatiu als objectius de les polítiques de serveis socials, estableix que l'actuació dels poders públics en matèria de serveis socials persegueix, entre d'altres, els objectius de millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, la participació i la integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones; promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups; prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social; detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones; detectar i atendre les situacions de manca de recursos bàsics i les necessitats socials tant de les persones com dels grups.

5. Per la seva banda, l'article 90 de la Llei 4/2009 estableix que les administracions públiques de les Illes Balears i els ens locals competents en matèria de serveis socials poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per a coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials. Les subvencions han de dirigir-se fonamentalment, entre d'altres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials.

6. Els sistemes de serveis socials de titularitat privada participen en l'acció social mitjançant l'acompliment d'activitats i prestacions de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2009, d'11 de juny, dels serveis socials de les Illes Balears i les normes que la despleguen, i sota la inspecció i el control de les administracions competents en matèria de serveis socials.

7. Aquesta convocatòria de subvencions s'adreça a entitats privades sense ànim de lucre que, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, desenvolupen actualment programes de suport i atenció als menors i les famílies en situació de vulnerabilitat o joves sense suport familiar i que, d'acord amb l'article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, són objecte d'atenció prioritària. S'adrecen especialment a prevenir les situacions de risc, a compensar els déficits de suport social i econòmic de situacions de vulnerabilitat i a promoure actituds i capacitats que facilitin la integració social de les persones.

8. Aquesta convocatòria té com a finalitat finançar projectes i programes d'atenció directa a famílies amb menors a càrrec o joves sense suport familiar que travessen situacions de dificultat o risc social. Es tracta, d'una banda, de donar suport a iniciatives orientades a prevenir i abordar situacions complexes, posant l'accent en oferir eines pràctiques i acompanyament a les famílies per enfortir les seves capacitats en la criança i la gestió del dia a dia. Les actuacions poden incloure suport educatiu, psicosocial i d'acompanyament, amb la finalitat de millorar el benestar dels menors i afavorir dinàmiques familiars més positives i d'altra banda, facilitar a les entitats que treballen amb joves que no tenen



suport familiar i es troben en una situació de vulnerabilitat social o exclusió social, que puguin donar-los una atenció i una cobertura social de major intensitat, així com garantir la cobertura de les seves necessitats essencials, que serveixi com a suport a la labor d'acompanyament i inclusió que ja realitzen les entitats amb aquest col·lectiu.

9. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 12 d'aquesta disposició, no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que el conseller competent n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents.

10. L'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut. L'article 2 de l'Ordre estableix que són susceptibles de subvenció les activitats o els projectes d'interès públic, entre altres, que tinguin per objecte el suport a la inserció social de població en situació de risc, a la detecció i l'atenció de les situacions de manca de recursos, les necessitats socials bàsiques i la urgència social; l'atenció, assistència, suport, integració social i acolliment de persones en situació de vulnerabilitat; les ajudes en els programes d'emancipació social de joves que han estat sota tutela administrativa o amb expedient de mesures judicials o el foment d'iniciatives de suport a la família, entre les quals es poden incloure programes d'educació familiar i atenció de famílies desfavorides i en situació de risc i de famílies monoparentals.

11. Aquesta convocatòria de subvenció està prevista en l'apartat III 4.38 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de dia 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).

12. Les ajudes susceptibles de ser atorgades en aquesta convocatòria no impliquen ajudes d'estat, d'acord amb la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal, conforme al que es disposa en l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que les entitats beneficiàries no són «empreses» en el sentit de l'esmentat article, al no realitzar cap activitat econòmica.

13. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix, dins la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, entre d'altres, les polítiques de promoció i suport a les famílies i unitats de convivència, per tant, aquesta direcció general es l'òrgan competent per tramitar aquest expedient.

14. Mitjançant Acord de dia 8 de maig de 2026, el Consell de Govern es considera assabentat de la posada en funcionament de mesures de resposta social per fer front als efectes econòmics derivats del conflicte a l'Orient Mitjà a les Illes Balears. Entre les diferents mesures adoptades, troben com a una de les mesures destinades a nins i joves en situació de vulnerabilitat, l'aprovació d'una línia de subvencions adreçada a entitats sense ànim de lucre per finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes d'atenció directa a famílies amb fills menors d'edat en situació de vulnerabilitat. A aquesta línia de subvencions prevista en l'Acord del Consell de Govern esmentat, s'incorpora una actuació específica per atendre a joves sense suport familiar en situació de vulnerabilitat.

15. Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 5 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021; d'acord amb l'informe previ del Servei Jurídic de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma es considera oportú treure una convocatòria de subvencions adreçada preferentment a entitats del tercer sector per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes d'atenció directa a famílies amb fills menors d'edat o joves sense suport familiar en situació de vulnerabilitat.

16. El 27 de juliol de 2026 la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat emet informe justificatiu relatiu a la necessitat i oportunitat de la convocatòria de subvencions adreçada a entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes d'atenció directa a famílies amb fills menors d'edat o joves sense suport familiar en situació de vulnerabilitat.

17. El 30 de juliol de 2026 la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència va emetre resolució d'inici per a la convocatòria de subvencions adreçada a entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes d'atenció directa a famílies amb fills menors d'edat o joves sense suport familiar en situació de vulnerabilitat.

18. El 31 de juliol de 2026 el servei jurídic emeten informe favorable respecte a l'expedient de Resolució de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència per la qual s'aprova, amb caràcter d'urgència, la convocatòria de subvencions adreçada a entitats del tercer sector social de les Illes Balears i altres entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes d'atenció directa a famílies amb fills menors d'edat o joves sense suport familiar en situació de vulnerabilitat.



19. El 7 d'agost de 2026 el Consell de Govern adopta Acord pel qual s'autoritza prèviament la consellera Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, l'exercici de la competència per fer el pagament mitjançant bestreta del 100 % de les ajudes derivades de la convocatòria de subvencions adreçades a entitats del tercer sector social de les Illes Balears i altres entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes d'atenció directa a famílies amb fills menors d'edat o joves sense suport familiar en situació de vulnerabilitat.

20. El 13 d'agost de 2026 la directora general de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat emet Proposta de Resolució relativa a l'aprovació, amb caràcter d'urgència, de la convocatòria de subvencions adreçades a entitats del tercer sector social de les Illes Balears i altres entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes d'atenció directa a famílies amb fills menors d'edat o joves sense suport familiar en situació de vulnerabilitat.

21. El 30 d'agost de 2026 la Intervenció General de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha fiscalitzat favorablement l'expedient de referència.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions adreçades a entitats del tercer sector i altres entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes d'atenció directa a famílies amb fills menors d'edat o joves sense suport familiar en situació de vulnerabilitat, la qual figura com a Annex.
2. Informar que aquesta convocatòria es tramita per la via d'urgència, amb la qual cosa es redueixen a la meitat els terminis relatius a la instrucció del procediment, a excepció dels relatius a la presentació de les sol·licituds i de recursos, d'acord amb la Resolució d'inici de la conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència de dia 30 de juliol de 2026.
3. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria que té un import màxim de sis-cents mil euros (600.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària 17201.313G01.48000.00 dels pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears de 2025, prorrogats per a l'any 2026.
4. Autoritzar una despesa màxima de sis-cents mil euros (600.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària 17201.313G01.48000.00 dels pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears de 2025, prorrogats per a l'any 2026.
5. Informar que el pagament dels ajuts es farà per bestreta del 100 % i sense l'exigència de garanties, d'acord amb l'Acord del Consell de Govern de dia 7 d'agost de 2026, de conformitat amb l'article 37 del TRLS.
6. Publicar aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i comunicar-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (11 de setembre de 2026)

La consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència

Sandra Fernández Herranz



ANNEX

Convocatòria de subvencions adreçades a entitats del tercer sector social de les Illes Balears i altres entitats sense ànim de lucre per dur a terme programes en matèria d'acció social, orientats a finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i programes d'atenció directa a famílies amb fills menors d'edat o joves sense suport familiar en situació de vulnerabilitat

1. Objecte i finalitats

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és el finançament de projectes i programes d'atenció directa executats per entitats del tercer sector social de les Illes Balears i altres entitats sense ànim de lucre, adreçats a famílies amb menors a càrrec o joves sense suport familiar que es troben en situacions de vulnerabilitat, dificultat o risc social.

1.2. La convocatòria es desenvolupa mitjançant les tres línies següents:

Línia 1: Projectes i programes d'atenció directa executats per entitats del tercer sector social de les Illes Balears i altres entitats sense ànim de lucre, adreçats a famílies amb menors a càrrec que es troben en situacions de vulnerabilitat, dificultat o risc social.

L'objectiu principal d'aquesta línia és donar suport a iniciatives que ofereixin eines pràctiques, orientació i acompanyament integral a les famílies per tal d'enfortir les seves capacitats parentals, millorar el benestar dels menors, prevenir situacions de desprotecció i afavorir dinàmiques familiars positives i saludables en la gestió de la seva vida quotidiana.

Línia 2: Prevenir i tractar la violència contra la infància i la adolescència: Serveis i programes de prevenció i tractament de la violència contra la infància i la adolescència, així com sensibilització entre la població adulta i intervenció amb persones adultes que hagin patit en la infància maltractaments.

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats del tercer sector social que treballen a l'àmbit de la prevenció i el tractament de nins, nines i adolescents víctimes de violència sexual i altres violències, desenvolupant programes de prevenció, especialment entre la població escolaritzada, com tallers informatius i formatius amb professionals que treballen amb l'àmbit de la infància i adolescència, com també, programes d'intervenció en adults que en la seva infància han estat víctimes de violència sexual o altres violències.

Línia 3: Finançament de despeses d'atenció a joves en situació de vulnerabilitat o exclusió social i econòmica que són usuaris dels serveis, recursos o programes d'atenció en programes d'autonomia personal o inserció que gestionen les entitats del tercer sector social de les Illes Balears.

La seva finalitat és garantir una atenció i una cobertura social, educativa, formativa i econòmica de major intensitat i la cobertura de les seves necessitats essencials, que serveixi com a suport a la labor d'acompanyament i inclusió que realitzen les entitats amb aquest col·lectiu.

1.3. Són subvencionables els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria i que el seu termini d'execució es compregui, segons la línia d'actuacions:

Línia 1 i 3: Entre dia 1 de setembre de 2026 i dia 31 d'agost de 2027.

Línia 2: Entre dia 1 de gener de 2026 i dia 31 de desembre de 2026.

1.4. Aquestes subvencions no constitueixen ajudes d'Estat, perquè no hi concorren els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que la subvenció pública concedida, per la seva naturalesa, no falseja la competència, no atorga un avantatge econòmic als seus beneficiaris i no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

1.5. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut (BOIB núm. 34, d'11 de març de 2021), la qual, en l'article 2 preveu com a susceptibles en matèria de serveis socials les activitats o els projectes d'interès públic, entre altres que tinguin per objecte el suport a la inserció social de població en situació de risc, a la detecció i l'atenció de les situacions de manca de recursos, les necessitats socials bàsiques i la urgència social; l'atenció, assistència, suport, integració social i acompanyament de persones en situació de vulnerabilitat; les ajudes en els programes d'emancipació social de joves que han estat sota tutela administrativa o amb un expedient de mesures judicials o el foment d'iniciatives de suport a la família, entre les quals es poden incloure programes d'educació familiar i atenció de famílies desfavorides i en situació de risc i de famílies monoparentals.

2. Import i crèdit pressupostari

2.1. Es destina a aquesta convocatòria la quantitat global de 600.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 17201.313G01.48000.00 dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per 2025 prorrogats per l'any 2026 i que es distribueix per a cada línia de la manera següent:

-200.000,00 € per a programes que s'imputin a la línia 1 d'aquesta convocatòria.



-150.000,00 € per a programes que s'imputin a la línia 2 d'aquesta convocatòria.

-250.000,00 € per a programes que s'imputin a la línia 3 d'aquesta convocatòria.

2.2. Aquesta distribució inicial per a cadascuna de les línies és totalment orientativa i, a l'efecte de la concessió de subvencions, les quanties estan vinculades, de manera que si no s'exhaureix el crèdit d'una partida aquest es pot passar a les altres. La redistribució pressupostària dels imports prevists en les línies es farà en funció de les sol·licituds rebudes i de forma proporcional en cas que hi hagi necessitat de crèdit i només exigeix un informe de la directora general de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat i no serà necessari modificar la convocatòria.

2.3. La dotació del total de la convocatòria es pot ampliar sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària mitjançant resolució de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sense que això impliqui cap canvi pel que fa al període subvencionable.

3. Persones beneficiàries i requisits

Poden resultar beneficiàries dels ajuts que s'estableixen en aquesta convocatòria les entitats que compleixen els requisits següents:

Línia 1

- Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre.
- Estar constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i inscrites en el registre o registres corresponents, si escau, han de disposar d'organització, estructura tècnica i capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció.
- Estar constituïdes legalment i inscrites en el Registre d'Associacions de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears.
- Estar inscrites en el cens d'associacions de pares i mares d'alumnes i de les federacions i confederacions d'aquestes.
- Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i atenció a les famílies amb fills menors per a la prevenció de conductes de risc.
- Disposar de seu o delegació permanent activa a les Illes Balears i desenvolupar les activitats de manera real i efectiva en l'àmbit de la Comunitat Autònoma.
- Estar al corrent de compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que s'estableixen a l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions o en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció d'acord amb la normativa que ho estableix.
- No tenir personal contractat o voluntari que hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, inclosos l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- Els altres que s'estableixen en aquesta convocatòria.

S'exclouen d'aquesta línia de convocatòria les entitats privades següents:

- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadors persones jurídiques de naturalesa pública.
- Col·legis i les associacions professionals, les entitats esportives i els centres docents o d'ensenyament.
- Entitats de tipus polític o sindical.
- Entitats que desenvolupin el projecte presentat exclusivament amb personal voluntari.
- Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, sigui una unió d'associacions (art. 3.f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).

Línia 2

- Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre.
- Estar inscrites en el Cens d'entitats del tercer sector d'acció social de les Illes Balears, en la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- Estar constituïdes legalment i inscrites en el registre o registres corresponents, si escau, i han de disposar d'organització, estructura tècnica i capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció.
- Estar inscrites en els registres que legalment els correspon per la seva naturalesa.
- Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i als col·lectius indicats per aquesta línia, d'acord amb el punt 1 d'aquesta convocatòria.
- Disposar de seu o delegació permanent activa a les Illes Balears i desenvolupar les activitats de manera real i efectiva en l'àmbit de la comunitat autònoma.





- g. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- h. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que s'estableixen en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions o en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció d'acord amb la normativa que ho estableixi.
- i. No tenir personal contractat o voluntari que hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, inclosos l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- j. Els altres que s'estableixen en aquesta convocatòria.

S'exclouen d'aquesta línia de convocatòria les entitats privades següents:

- Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, sigui una unió d'associacions (art. 3.f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

Línia 3

- a. Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre.
- b. Estar inscrites en el Cens d'entitats del tercer sector d'acció social de les Illes Balears, en la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- c. Estar constituïdes de conformitat amb la normativa vigent, i inscrites en el registre o registres corresponents, si escau, han de disposar d'organització, estructura tècnica i capacitats suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecta de la subvenció.
- d. Estar inscrites en els registres que legalment els correspon per la seva naturalesa.
- e. Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i als col·lectius indicats per aquesta línia, d'acord amb el punt 1 d'aquesta convocatòria.
- f. Disposar de seu o delegació permanent activa a les Illes Balears i desenvolupar les activitats de manera real i efectiva en l'àmbit de la comunitat autònoma.
- g. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- h. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que s'estableixen en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions o en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció d'acord amb la normativa que ho estableixi.
- i. No tenir personal contractat o voluntari que hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, inclosos l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- j. Estar inscrita en el Registre Unificat de Serveis Socials.
- k. Disposar de l'autorització i/o acreditació de qualsevol dels serveis per a joves en processos d'emancipació.
- l. Els altres que s'estableixen en aquesta convocatòria.

S'exclouen d'aquesta línia de convocatòria les entitats privades següents:

- Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, sigui una unió d'associacions (art. 3.f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

Els requisits assenyalats han de mantenir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la completa justificació de la subvenció concedida.

4. Obligacions de les entitats beneficiàries

4.1. Són obligacions de les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports, de 5 de març de 2021, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i joventut, en concordança amb el que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, entre d'altres:

- a. Comunicar a l'òrgan competent que accepta la proposta de resolució o que hi renuncia, en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, una vegada transcorregut el termini, l'entitat beneficiària no manifesta el contrari en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà que se li hagi notificat.
- b. Acreditar davant la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen en aquesta convocatòria.



- c. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir una incidència en la conservació i la quantia dels ajuts en el termini de 15 dies hàbils.
- d. Adoptar, d'acord amb la convocatòria corresponent, les mesures de difusió consistents a fer constar en les memòries anuals que redactin, com també en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la comunitat autònoma de les Illes Balears i, més concretament, la imatge corporativa de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.
- e. Trametre a la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.
- f. Comunicar a la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència l'obtenció de subvencions, ajuts o finançament per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tan nacional com estrangers.
- g. Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- h. Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini establert i en la forma escaient, amb caràcter general, en aquesta convocatòria i, amb caràcter específic, en les corresponents resolucions de concessió.
- i. Complir les obligacions que, amb caràcter específic, estableixi aquesta convocatòria.

4.2. L'entitat beneficiària ha d'executar la totalitat del projecte aprovat que ha fonamentat la concessió de la subvenció, amb independència de l'import concedit en la resolució de concessió.

5. Despeses subvencionables

5.1. Són despeses subvencionables les derivades del funcionament dels serveis i programes fixats en el punt 1 d'aquesta convocatòria que es detallen a continuació i amb el percentatge que sigui directament imputable al projecte o activitat per la qual es concedeix la subvenció.

5.2. Línia 1

Es subvencionaran les despeses derivades de les activitats següents:

a) Acompanyament i suport socioeducatiu en la criança. Són projectes centrats a oferir formació, pautes i suport pràctic als progenitors o tutors en el desenvolupament de les seves funcions cuidadores i educatives.

A mode orientatiu i no exhaustiu, dins d'aquests projectes són finançables:

- Programes de competències parentals, organització de la llar, gestió del temps lliure, hàbits saludables i conciliació.
- Escoles o tallers de mares i pares, preferentment en barris vulnerables, que versin sobre resolució de conflictes, límits positius, ús responsable de les tecnologies en la infància i gestió del dia a dia.
- Espais familiars de criança compartida que es configuren com a serveis de trobada per a famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, on es combinen espais de joc per als menors amb l'intercanvi d'experiències i l'assessorament de professionals.
- Programes d'intervenció socioeducativa a domicili per ajudar directament en l'organització de les rutines diàries (horaris d'estudi, àpats, higiene) i en la millora de la convivència, etc.

b) Intervenció i suport psicosocial familiar. Són programes orientats a atendre el benestar emocional, la salut mental de la unitat familiar i la reparació de vincles afectius o dinàmiques relacionals danyades per situacions d'estrès social o vulnerabilitat. Són programes de teràpia familiar, suport psicològic individual i grupal, mediació i gestió del dol o de crisis familiars.

S'inclouen, a mode no exhaustiu:

- Serveis d'atenció psicològica especialitzada (individual i familiar) per a unitats familiars que han patit situacions traumàtiques, desnonaments o processos de separació altament conflictius.
- Espais d'acompanyament emocional i psicològic per a famílies monoparentals, nombroses, acollidores i famílies adoptants en situació de vulnerabilitat social que afronten una sobrecàrrega cuidadora i una xarxa de suport feble.
- Tallers de gestió emocional i resiliència per a adolescents i les seves famílies mitjançant intervencions grupals per prevenir conductes de risc en persones menors d'edat per millorar la comunicació assertiva a la llar.

c) Acompanyament integral i inclusió comunitària. Són iniciatives que busquen enfortir la xarxa social de la família, facilitant l'accés als recursos comunitaris, el suport en l'escolarització dels menors i la prevenció de l'aïllament social. Parlem d'èxit educatiu, accés a recursos comunitaris (salut, lleure, cultura), teixit veïnal i tràmits administratius.

S'inclouen, a mode no exhaustiu:

- Mentories socioeducatives per a persones menors d'edat impartides per voluntaris o professionals que fan d'enllaç i acompanyen als infants o adolescents en situació de vulnerabilitat en tasques escolars, activitats extraescolars i de lleure, implicant activament la família en el procés escolar.
- Itineraris d'acompanyament comunitari per a famílies novvingudes consistent en l'orientació i suport en el coneixement i



accés als serveis públics (salut, educació, serveis socials), l'empadronament i l'accés a les xarxes del barri per evitar l'exclusió.

- Casals familiars de cap de setmana o vacances que es configuren com a programes de lleure actiu i de respir per a famílies vulnerables que no disposen de recursos econòmics, fomentant espais d'oci positiu compartit entre pares, mares i fills.

Són despeses subvencionables sempre que estiguin directament vinculades al projecte i en la part proporcional que correspongui:

- a. Despeses relacionades amb l'organització, transport i utilització d'espais destinats a la formació, així com el material necessari per dur a terme aquestes activitats.
- b. Despeses corrents necessàries per al manteniment del local o els locals on es duen a terme les activitats: lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas; comunitat de propietaris; impostos de béns immobles; taxa de residus sòlids urbans; assegurances; neteja; manteniment de sistemes d'alarma i seguretat; detecció i extinció d'incendis.
- c. Despeses corrents necessàries per a la realització dels serveis o activitats: telefonia fixa i mòbil, accés a Internet, manteniment de la pàgina web, material fungible, correspondència, difusió del projecte, avaluació de resultats, auditories i prevenció de riscos laborals.
- d. Despeses de materials derivades de la formació i difusió (disseny i maquetació, edició de fulletons i publicacions, material audiovisual, etc.).
- e. Despeses del personal contractat destinat a l'atenció directa als beneficiaris de les activitats.
- f. Despeses del personal de direcció, administració i serveis generals contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució del programa, sempre que no superin el 5 % de l'import del projecte aprovat.

Despeses no subvencionables:

- a. Despeses de reforma i millores dels locals o immobles de l'entitat sol·licitant.
- b. Interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs, les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- c. Despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- d. Impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.
- e. Despeses del personal que no desenvolupa tasques relacionades directament amb l'objecte de subvenció (com nòmines de personal administratiu de l'entitat).
- f. Treball voluntari no retribuït.

5.3. Línia 2

Es subvencionaran les despeses derivades dels projectes centrats en:

Prevenir i tractar la violència contra la infància i l'adolescència. Són serveis i programes de prevenció i tractament de la violència contra la infància i la adolescència, així com sensibilització entre la població adulta i intervenció amb persones adultes que hagin patit en la infància maltractaments.

A mode orientatiu i no exhaustiu, dins d'aquests projectes són despeses subvencionables, sempre que estiguin directament vinculades al projecte i en la part que correspongui:

- a. Despeses corrents necessàries per al manteniment del local o els locals on es duen a terme les activitats: lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas; comunitat de propietaris; impostos de béns immobles; taxa de residus sòlids urbans; assegurances; neteja; manteniment de sistemes d'alarma i seguretat; detecció i extinció d'incendis.
- b. Despeses corrents necessàries per a la realització dels serveis o activitats: telefonia fixa i mòbil, accés a internet; material fungible, correspondència, difusió del projecte, auditories i prevenció de riscos laborals.
- c. Despeses del personal contractat destinat a l'atenció directa als beneficiaris dels serveis i les activitats.
- d. Despeses derivades de la gestió fiscal, comptable, laboral i informàtica de l'entitat directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- e. Despeses del personal de direcció, administració i serveis generals contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució, sempre que no superin el 10 % de l'import del projecte aprovat.
- f. Despeses destinades a formació del personal, que no poden ser superiors al 3 % de l'import del projecte aprovat.

Despeses no subvencionables:

- a. Despeses d'equipaments, reforma i millora del local de l'entitat.
- b. Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.



- c. Despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- d. Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.
- e. Treball voluntari no retribuït.

5.4. Línia 3

Es subvencionaran les despeses derivades de la realització de projectes bàsics individuals del procés d'autonomia de joves en situació de vulnerabilitat que inclouran actuacions dins de:

- Àmbit d'autonomia i vida quotidiana amb els objectius orientats a la gestió de la llar (fer la compra, cuinar de manera saludable, manteniment de l'habitatge) i organització personal (salut, higiene, autocura).
- Àmbit formatiu i laboral: Disseny de la trajectòria educativa (consecució de l'ESO, Formació Professional o cursos prelaborals) i disseny de la cerca activa d'ocupació per a garantir ingressos propis.
- Àmbit jurídic i econòmic: Tramitació i renovació de documents (DNI, NIE, permisos de treball) i aprenentatge sobre economia domèstica (aprendre a estalviar, gestionar un pressupost, pagament de factures).

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que resultin estrictament necessàries, adequades i directament vinculades a la finalitat del programa presentat. En particular, seran subvencionables els següents conceptes:

- a. Despeses de formació: matrícules, taxes acadèmiques, cursos de capacitació, certificats professionals, adquisició de material didàctic i eines necessàries per a l'aprenentatge, etc.
- b. Despeses de manutenció: alimentació bàsica, productes d'higiene personal i altres despeses essencials per a la vida diària.
- c. Despeses de transport: desplaçaments necessaris per a assistir a formació, entrevistes de treball, pràctiques, activitats laborals o tràmits administratius vinculats al programa.
- d. Despeses sanitàries essencials: medicació prescrita, productes sanitaris bàsics i serveis mèdics no coberts pel sistema públic quan resultin imprescindibles.
- e. Despeses d'inserció laboral: elaboració de CV, obtenció de certificats, vestimenta bàsica per a entrevistes o incorporació laboral, eines o equipament imprescindible per a l'acompliment del lloc.
- f. Despeses tecnològiques bàsiques: telèfon mòbil i connexió a internet quan siguin necessaris per a la formació o cerca d'ocupació.
- g. Despeses del personal contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada execució, sempre que no superin el 20 % de l'import del projecte aprovat.

No seran subvencionables les despeses que no guardin relació directa amb els objectius del programa, les despeses sumptuàries, d'oci, deutes personals, sancions administratives ni qualsevol altra despesa no justificada adequadament. Tampoc seran despeses subvencionables:

- a. Despeses d'equipaments, reforma i millora de locals de l'entitat.
- b. Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- c. Despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives
- d. Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.
- e. Treball voluntari no retribuït.

5.5. Modificació de les condicions d'execució de l'activitat

Amb posterioritat a la resolució de concessió i previ a l'acabament del termini màxim d'execució de l'activitat, l'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació del contingut de la resolució per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà autoritzar la modificació sempre que no alteri substancialment la naturalesa o finalitat de la subvenció, no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment i no perjudiqui a terceres persones.

A l'efecte de sol·licitar l'autorització de modificació del projecte, no es consideren modificacions substancials les variacions entre les partides del pressupost del projecte que, sense alterar la quantia total de l'ajut i del valor del programa, no superin el 10 % respecte del pressupost aprovat. En aquest cas, no s'ha de sol·licitar l'autorització.

Quan el beneficiari posi de manifest en la justificació de la subvenció que s'han produït alteracions en la manera d'executar l'activitat subvencionada que no alteren substancialment la naturalesa o finalitat de la subvenció i que haguessin pogut ser objecte de la modificació de les condicions d'execució a què es refereix el paràgraf anterior, es pot acceptar la justificació, sense exigir la revocació o el reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

Amb caràcter general, i llevat que hi concorrin circumstàncies excepcionals degudament justificades per l'entitat interessada, les reduccions



en l'apartat e) del punt 5.2, l'apartat c) del punt 5.3 i l'apartat h) del punt 5.4 de despeses del personal contractat destinat a l'atenció directa als beneficiaris dels serveis es consideren una modificació substancial, i per tant, no es poden autoritzar.

5.6. Les sol·licituds per finançar despeses de funcionament de projectes han d'incloure un projecte amb una execució i una distribució de la quantia sol·licitada de manera proporcional de l'execució del projecte i la quantia sol·licitada per dur-lo a terme i s'ha de repartir de manera proporcional entre les anualitats o àmbit temporal corresponent a cada línia.

6. Documentació a presentar

6.1. Les entitats interessades que compleixen els requisits que estableix el punt 3 d'aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud (Annex I), que ha de ser signada pel representant legal de l'entitat.

6.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Còpia del NIF de l'entitat sol·licitant i dels seus representants legals o voluntaris.
- b. Document constitutiu de l'entitat i els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o el certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, com l'acreditació de la representació en què actua la persona signant de la sol·licitud.
- c. Si escau, acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i en els registres corresponents en funció de la línia a la qual sol·liciten l'ajut en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- d. Projecte i pressupost detallat que comprenguin les activitats que s'han de dur a terme en el període establert per a cada línia i el cost detallat d'aquestes activitats d'acord amb el model que consta com annex II per cada línia.
- e. Declaració responsable conjunta i signada (annex III):

- No estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per ser beneficiari de la subvenció, establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i resta de normativa d'aplicació.
- Complir les obligacions que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut, així com les obligacions que estableix aquesta convocatòria.
- No haver estat sancionada o condemnada per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.
- Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagi rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o que no té imports pendents de reintegrament.
- No haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.

f. Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiquin que l'entitat sol·licitant està al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració estatal, en el cas que la persona interessada s'oposi expressament a que l'administració pugui consultar i obtenir aquestes dades.

g. Certificat de l'Administració autonòmica que indiqui que l'entitat sol·licitant està al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el cas que la persona interessada s'oposi expressament a que l'administració pugui consultar i obtenir aquestes dades.

h. Declaració responsable de la veracitat de dades bancàries, excepte que ja consti, tramitada vàlidament, en els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en aquest cas, només indicar les dades). La titularitat del compte bancari ha de ser de l'entitat beneficiària de la subvenció (annex IV).

i. Declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat en la qual es facin constar els anys de funcionament del servei per al qual es sol·licita la subvenció (annex V).

j. Certificat signat per el representant de l'entitat en el qual es faci constar l'adreça de la seu o de la delegació permanent i activa a les Illes Balears, així com dels altres locals dels quals disposa l'entitat, amb una indicació clara dels serveis que es duen a terme a cada local.

k. Declaració jurada de l'entitat o un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de totes aquelles persones, professionals i voluntaris, que treballen en contacte habitual amb menors.

6.2. No s'ha de presentar la documentació anterior si aquesta està en poder de l'Administració o bé si es pot comprovar la informació per tècniques telemàtiques mitjançant consultes a les quals tinguin accés la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, o qualsevol altres, d'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental de procediments administratius.



6.3. La Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

6.4. Amb relació a la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de comunicar a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es presenti la justificació final del projecte.

6.5. La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat perquè pugui sol·licitar a altres administracions qualsevol documentació, dades i informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient. Així com l'acceptació de les prescripcions que conté aquesta convocatòria i de tota la normativa aplicable en matèria de subvencions.

7. Nombre, lloc i termini de presentació de sol·licituds

7.1. El model normalitzat de sol·licitud (annex I) i els diferents annexos esmentats en aquesta convocatòria es troben a disposició de les entitats interessades a la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7.2. Les entitats interessades només poden presentar una sol·licitud de subvenció per una de les línies objecte d'aquesta convocatòria.

En cas que una mateixa entitat presenti un nombre de projectes superior al màxim previst en la convocatòria corresponent per a cada modalitat de projecte subvencionable, es tindrà en compte l'ordre segons la data i el número de registre d'entrada a l'hora de determinar els projectes que s'admeten o no.

7.3. La sol·licitud, juntament amb la documentació que s'indica en el punt 6 d'aquesta convocatòria, s'ha de presentar mitjançant el tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per aquesta convocatòria de subvenció, que es trobarà obert des de l'endemà de seva la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

7.4. El termini per presentar les sol·licituds és de 10 dies hàbils des de l'apertura del tràmit telemàtic.

7.5. Es tendran com a no presentades les sol·licituds rebudes per qualsevol altra via no prevista en el punt 7.3.

8. Examen de la documentació

8.1. El Servei de Famílies de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat examinarà les sol·licituds i documentació presentada per tal de determinar si s'adeqüen i compleixen el que estableix aquesta convocatòria.

8.2. En el cas que la sol·licitud no compleixi els requisits legals o els d'aquesta convocatòria, o no incorpori la documentació esmentada en el punt 6, es requerirà a l'entitat interessada perquè, en el termini de 5 dies hàbils, esmeni el defecte o aporti la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no s'esmena, es considerarà que l'entitat desisteix de la petició, amb la resolució que s'ha de dictar d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Comissió Avaluadora

9.1. D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports, de 5 de març de 2021, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut, es constitueix la Comissió Avaluadora, que integra aquests membres:

a. President: cap del Departament de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat.

President suplent: cap de Servei de Famílies de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat.

b. Vocals:

- Cap del Departament Jurídic de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència o la persona que delegui.
- Cap de Departament de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència o la persona que delegui.
- Dos tècnics de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat nomenats per la directora general.

c. Secretari: persona que designi el cap de Departament de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat.

9.2. Per a la constitució vàlida de l'òrgan, es requereix la presència del president i secretari o, si escau, dels qui els substitueixen, i la de tres dels vocals.



9.3. Quant a la valoració dels projectes, d'acord amb els criteris que estableix aquesta convocatòria, no es valoraran els projectes que no s'adaptin a l'objecte de la convocatòria o que han presentat entitats que no compleixin els requisits per resultar beneficiàries de les subvencions.

10. Instrucció del procediment, resolució i notificació

10.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb l'article 42 del mateix text legal.

10.2. A l'efecte de determinar les persones i entitats participants admeses en la convocatòria corresponent, l'òrgan instructor, si escau, ha de requerir a les entitats sol·licitants, l'esmena de les sol·licituds d'acord amb l'article 10.9 de l'ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut. Així mateix, en els supòsits en què, posteriorment, el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, una vegada transcorregut el termini de 15 dies, se'n produeix la caducitat. Si acaba aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar l'arxivament de les actuacions a l'òrgan competent per resoldre el procediment i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a la persona interessada.

10.3. En tot cas, abans de la proposta de resolució, l'òrgan instructor pot donar audiència a les entitats interessades amb la formulació d'una proposta de resolució provisional, durant un termini de 5 dies hàbils a l'efecte de proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per l'entitat sol·licitant o de les condicions i la forma de realització de l'activitat, sempre que això no perjudiqui a terceres persones. S'entendrà que l'entitat interessada accepta la proposta formulada per l'òrgan instructor si s'expliciten clarament les modificacions corresponents i l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en un termini de 5 dies hàbils. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

10.4. Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, quan la subvenció tenguin per objecte el finançament d'actuacions que hagi de fer el sol·licitant i l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, l'instructor pot instar el sol·licitant a modificar-ne la sol·licitud, en el termini corresponent al tràmit d'audiència, a fi d'ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament. Aquesta modificació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts en relació a la sol·licitud. Les entitats poden minorar com a màxim l'import de l'activitat per la diferència entre l'import sol·licitat i l'import proposat.

10.5. Si com a conseqüència d'aquesta modificació l'entitat redueix el pressupost presentat, aquesta reducció no podrà ser superior al 45 % del pressupost del projecte inicial i, en tot cas, pot mantenir la subvenció proposada inicialment, amb independència del percentatge que representi sobre l'import del pressupost de l'activitat.

10.6. Una vegada finalitzat el tràmit d'audiència i revisades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment ha de formular, d'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, la proposta de resolució definitiva. Tant la proposta de resolució provisional com la proposta de resolució definitiva s'han de notificar individualment a les persones interessades o mitjançant la publicació.

10.7. Una vegada notificada o publicada la proposta de resolució definitiva, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor, en el termini de 5 dies hàbils, que accepten la proposta de resolució o que hi renuncien (annex VI). En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si en aquest termini, comptador des de l'endemà que s'hagi notificat, no manifesta el contrari.

10.8. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de les subvencions que determina aquesta convocatòria és la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.

10.9. Les resolucions dictades en aquest procediment, que posen fi a la via administrativa, s'han de notificar individualment a cada entitat interessada, d'acord amb l'article 42 de la Llei 39/2015, han de ser motivades i han de fixar, en cas de concessió, la quantia individual de la subvenció.

10.10. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de 3 mesos comptadors des de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

10.11. Les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior, s'han de considerar desestimades.



10.12. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

10.13. En relació amb els articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, a l'efecte de les notificacions, són vàlides les comunicacions a través de mitjans electrònics.

11. Criteris de valoració i de determinació de les quantitats

11.1. La concessió de la subvenció s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que la concedeix i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

11.2. Els projectes de les entitats beneficiàries es seleccionaran d'acord amb el que disposen els articles 17.1 i 18 del Text refós de la Llei de subvencions.

11.3. L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada.

11.4. En cas que el projecte disposi de finançament d'altres ens públics o privats, la quantia d'aquestes subvencions, de manera aïllada o conjunta, no pot ser superior al cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

11.5. Si, com a conseqüència de la distribució de les quantitats de subvenció, queda un romanent superior a l'1 % del fons pressupostat per a cada línia, aquest romanent s'haurà de repartir en primer lloc i amb el mateix sistema, entre les entitats beneficiàries de la mateixa línia a les quals l'import de l'ajuda concedida sigui inferior al que havien sol·licitat. En el supòsit que alguna de les entitats beneficiàries renunciï a la subvenció s'aplicarà el mateix sistema.

11.6. La Comissió Avaluadora ha d'aplicar els procediments de valoració i determinació de l'import de la subvenció que s'especifica a continuació.

a) Els criteris de valoració de les sol·licituds que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria són els que es detallen a continuació:

Per a la línia 1:

Bloc 1. Entitat sol·licitant i experiència	25 punts
1.1. Experiència i especialització de l'entitat	15 punts
1.1.1. Anys d'experiència acreditada en el desenvolupament de programes d'atenció directa a famílies amb menors en situació de vulnerabilitat. (Es valorarà a partir de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)	5 punts
- 5 o més anys	5 punts
- 4 anys	4 punts
- 3 anys	3 punts
- 2 anys	2 punts
- 1 any	1 punt
- menys d'un any	0 punts
1.1.2. Projectes similars executats amb èxit	5 punts
- Haver executat i justificat correctament 3 o més projectes de la mateixa naturalesa en els darrers 5 anys.	5 punts
- Haver executat 1 o 2 projectes similars.	3 punts
1.1.3. Especialització de l'equip de treball (els punts d'aquest apartat són acumulatius)	5 punts
- Disposar d'un equip estable amb formació de postgrau o especialització demostrable en vulnerabilitat social, infància o família que assumirà l'execució del projecte.	2 punts
- Disposar d'un equip estable amb experiència demostrable en vulnerabilitat social i infància en situació de risc que assumirà l'execució del projecte.	3 punts
1.2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant	10 punts
1.2.1. Descripció dels recursos humans propis necessaris per al desenvolupament de les activitats	4 punts
- No es descriuen	0 punts
- Es descriuen breument	2 punts
- Es descriuen exhaustivament	4 punts
1.2.2. Participació de persones voluntàries en la planificació i execució de les activitats	3 punts



- L'entitat inclou personal voluntari	3 punts
- L'entitat no inclou personal voluntari	0 punts
1.2.3. Coordinació interna de l'entitat sol·licitant	3 punts
- Els sistemes de coordinació interna es descriuen amb detall i concreció	3 punts
- Els sistemes de coordinació interna es descriuen amb brevetat i poca concreció	1,5 punts
- No es preveuen sistemes de coordinació	0 punts
Bloc 2. Arrelament territorial i proximitat	25 punts
2.1. Implementació territorial del programa per illes	10 punts
- Implementació a 1 illa	2,5 punts
- Implementació a 2 illes	5 punts
- Implementació a 3 illes	7,5 punts
- Implementació a 4 illes	10 punts
2.2. Implementació territorial del programa per municipis	15 punts
- Implementació a 1 municipi	3 punts
- Implementació entre 2 i 3 municipis	6 punts
- Implementació entre 4 i 5 municipis	9 punts
- Implementació entre 6 i 7 municipis	12 punts
- Implementació a 8 o més municipis	15 punts
Bloc 3. Duració del programa	10 punts
Més de 8 mesos	10 punts
De 6 a 8 mesos	7,5 punts
De 3 a 5 mesos	5 punts
De 1 a 3 mesos	2,5 punts
Bloc 4. Qualitat tècnica del programa	40 punts
4.1. Justificació de la necessitat i diagnòstic	10 punts
Qualitat del diagnòstic social. Es valorarà l'ús de dades estadístiques recents, informes socials o estudis propis	Fins a 5 punts
Identificació de la vulnerabilitat. Es valorarà la definició precisa dels perfils dels menors i les famílies (monoparentalitat, pobresa cronificada, risc de desnonament, fracàs escolar, etc.). Com millor es descriguin els factors de risc específics, es puntuarà de forma més alta.	Fins a 5 punts
4.2. Coherència i disseny del projecte	10 punts
- Definició d'objectius. Claredat i redacció d'objectius generals i específics. Es puntuarà que siguin objectius «SMART» (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporals)	Fins a 3 punts
- Lògica interna/Fil conductor. Correspondència directa de «Necessitat-Objectiu-Activitat». Cada activitat descrita ha de respondre clarament a un dels objectius específics fixats	Fins a 4 punts
- Cronograma i viabilitat temporal. Presentació d'un calendari d'execució (per mesos o setmanes) detallat i realista, on es vegi clarament el flux de treball (fase d'acollida, fase d'intervenció, fase de tancament)	Fins a 3 punts
4.3. Sistema d'avaluació i indicadors	10 punts
- Indicadors de procés o gestió. Mesuren l'execució de les activitats. Es puntuarà la definició d'indicadors clars (nombre de tallers realitzats/tallers previstos, percentatge d'assistència dels usuaris, etc.)	Fins a 3 punts
- Indicadors de resultats i impacte. Mesuren el canvi real en les famílies. Es valorarà positivament la inclusió d'indicadors com: percentatge de famílies que milloren les habilitats parentals segons test pre/post, percentatge de menors que milloren el rendiment o assistència escolar.	Fins a 4 punts
- Eines i mecanismes de recollida de dades. Explicació de com es recolliran les dades. Es puntuarà l'ús de formularis digitals, fitxes de seguiment individualitzat, enquestes de satisfacció anònimes o entrevistes de retorn.	Fins a 3 punts
4.4. Treball en xarxa i coordinació institucional	10 punts
- Circuit de derivació amb Serveis Socials Comunitaris. Descripció detallada de com entraran les famílies al programa. Es valorarà que hi hagi un protocol formalitzat (full de derivació, reunions de traspàs de casos) amb els serveis socials dels ajuntaments o consells insulars.	5 punts
- Coordinació amb el Tercer Sector i altres agents (Fins a 3 punts): Mecanismes de col·laboració amb altres entitats que treballin a la zona (Càritas, Creu Roja, associacions de veïns, AFAs) per evitar duplicitats d'ajuts o serveis.	3 punts
- Comissions de seguiment. Previsió de reunions periòdiques d'avaluació conjunta del cas amb els referents de l'administració pública (ex: reunions trimestrals de revisió de casos).	2 punts

Per a la línia 2:

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei	61 punts
1.1. Justificació i marc teòric i metodològic en el qual es desenvolupa el projecte	3 punts



- No es justifica ni el marc teòric ni metodològic. La metodologia no respon a l'objectiu del programa d'execució.	0 punts
- Es justifica el marc teòric i metodològic. La metodologia respon parcialment a l'objectiu del programa d'execució.	1 punt
- Es justifica el marc teòric i metodològic. La metodologia respon a l'objectiu del programa d'execució.	3 punts
1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar	3 punts
- No es descriuen	0 punts
- Es descriuen breument	1 punt
- Es descriuen exhaustivament	3 punts
1.3. Descripció de les característiques sociofamiliars dels usuaris. Factors de vulnerabilitat. Edat, sexe, discapacitat, dependència, situació sociofamiliar i altres	4 punts
- No es descriuen o es descriuen de forma deficient	0 punts
- Es descriuen breument	2 punts
- Es descriuen exhaustivament	4 punts
1.4. Definició del servei	2 punts
- No es defineix o es defineix de forma deficient	0 punts
- Es defineix	2 punts
1.5. Presentació de l'objectiu general de referència del servei	2 punts
- No es presenta o es presenta de forma deficient	0 punts
- Es presenta breument	1 punt
- Es presenta de forma clara i exhaustiva	2 punts
1.7. Estratègies d'entrada o acollida en el servei	2 punts
- No es presenten o es presenten de forma deficient	0 punts
- Es presenten de forma clara i exhaustiva	2 punts
1.8. Model o protocol de derivació al servei	1 punt
- L'entitat no disposa d'un model o protocol de derivació al servei	0 punts
- L'entitat disposa d'un model o protocol de derivació al servei	1 punt
1.9. Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan	3 punts
- No es descriuen o es descriuen de forma deficient	0 punts
- Es descriuen de forma parcial	1 punt
- Es descriuen de forma exhaustiva	3 punts
1.10. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir els objectius	3 punts
- No es descriuen els objectius o es descriuen però no són adequats a les activitats plantejades	0 punts
- Es descriuen els objectius amb brevetat i són parcialment adequats a les activitats plantejades	1 punt
- Es descriuen els objectius de manera exhaustiva i són adequats a les activitats plantejades	2 punts
1.11. Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir	2 punts
- Les activitats proposades no es corresponen amb les necessitats que es pretenen cobrir	0 punts
- Les activitats proposades es corresponen amb les necessitats que es pretenen cobrir	2 punts
1.12. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats separat per mesos	2 punts
- No s'aporta cronograma o es presenta de forma deficient	0 punts
- S'aporta cronograma clar i separat per mesos	2 punts
1.13. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (0,5 punts per mes, màxim 30 punts). (Es valorarà a partir de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)	30 punts
1.14. Previsió d'activitats de divulgació adreçades als associats o a la ciutadania en general (per cada activitat 0,25 punts, màxim 2 punts).	2 punts
Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant	12 punts
2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat, inclòs el servei subvencionat	1 punt
- No es descriu o es descriu de manera deficient	0 punts
- Es descriu de forma exhaustiva	1 punt
2.2. Disponibilitat d'espais i mitjans materials per part de l'entitat	2 punts
- No es descriuen o es descriuen de forma deficient	0 punts
- Es descriuen de forma detallada	2 punts
2.3. Descripció dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte	2 punts
- No es descriuen o es descriuen de forma deficient	0 punts
- Es descriuen de forma detallada	2 punts
2.4. Voluntariat en el servei	1 punt



- L'entitat no inclou voluntariat en el servei	0 punts
- L'entitat inclou voluntariat en el servei	1 punt
2.5. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei	1 punt
- No es preveu formació del personal que participa en el servei	0 punts
- Es preveu formació del personal que participa en el servei	1 punt
2.6. Descripció d'espais de coordinació interna d'equip tècnic	2 punts
- No es descriuen o es descriuen de forma deficient	0 punts
- Es descriuen breument	1 punt
- Es descriuen de forma detallada	2 punts
2.7. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats (Es valorarà l'aportació de protocols)	1 punt
- L'entitat no preveu la coordinació amb els serveis comunitaris bàsics o especialitzats	0 punts
- L'entitat preveu la coordinació amb els serveis comunitaris bàsics o especialitzats	1 punt
2.8. Previsió i descripció de la coordinació amb recursos socioeducatius. (Es valorarà l'aportació de protocols):	1 punt
- L'entitat no preveu la coordinació amb recursos socioeducatius	0 punts
- L'entitat preveu la coordinació amb recursos socioeducatius	1 punt
2.9. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social. (Es valorarà l'aportació de protocols)	1 punt
- L'entitat no preveu la coordinació amb altres sistemes de benestar social	0 punts
- L'entitat preveu la coordinació amb altres sistemes de benestar social	1 punt
Bloc 3. Documentació i registre de l'activitat	8 punts
3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció	1 punt
- L'entitat no aporta els registres d'activitat de la intervenció	0 punts
- L'entitat aporta els registres d'activitat de la intervenció	1 punt
3.2. Explicació de l'ús del registre d'activitat	1 punt
- L'entitat no explica l'ús del registre d'activitat	0 punts
- L'entitat explica l'ús del registre d'activitat	1 punt
3.3. Aportació, com a annex, dels models d'expedient individual	1 punt
- L'entitat no aporta models d'expedient individual	0 punts
- L'entitat aporta models d'expedient individual	1 punt
3.4. Explicació de l'ús de l'expedient individual	1 punt
- L'entitat no explica l'ús de l'expedient individual	0 punts
- L'entitat explica l'ús de l'expedient individual	1 punt
3.5. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions	1 punt
- L'entitat no disposa d'un programa informàtic de registre d'intervencions	0 punts
- L'entitat disposa d'un programa informàtic de registre d'intervencions	1 punt
3.6. Ús de mesures de protecció de dades personals	3 punts
Per a cada mesura 0,5 punts, màxim 3 punts	
Bloc 4. Pressupost del servei	9 punts
4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal i corrent	5 punts
- No es presenta	0 punts
- Presenta un pressupost parcialment desglossat per despeses	2 punts
- Presenta un pressupost detallat i desglossa per despeses	5 punts
4.2. Indicació d'un cost mitjà per usuari atès	1 punt
- L'entitat no indica el cost mitjà per usuari	0 punts
- L'entitat indica el cost mitjà per usuari	1 punt
4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat	3 punts
- No es presenta	0 punts
- Pressupost realista, ajustat i parcialment desglossat	1 punt
- Pressupost realista, ajustat i desglossat	3 punts
Bloc 5. Avaluació del servei	10 punts
5.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats	2 punts
- El programa no aporta indicadors d'avaluació	0 punts
- El programa aporta indicadors poc significatius per als objectius plantejats	1 punt
- El programa aporta indicadors clars i específics i que es corresponen amb els objectius plantejats	2 punts
5.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei	2 punts



- No es defineixen els instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del serveis o es descriuen de forma deficient	0 punts
- Els instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del serveis es defineixen amb brevetat	1 punt
- Els instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del serveis es defineixen de forma exhaustiva	2 punts
5.3. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes" (per cada actuació 0,5 punts, màxim 2 punts).	2 punts
5.4. Utilització de l'ítem "ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte" (0,5 punts).	0,5 punts
5.5. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (per cada mesura 0,10 punts, màxim 0,5 punts).	0,5 punts
5.6. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes	1 punt
- L'entitat no preveu activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris	0 punts
- L'entitat preveu i descriu les activitats que es realitzar per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris	1 punt
5.7. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any anterior	2 punts
- L'entitat no ha realitzat auditoria externa ni disposa de certificació de qualitat	0 punts
- L'entitat ha realitzat auditoria externa o disposa de certificació de qualitat	2 punts

Per a la línia 3

Bloc 1. Entitat sol·licitant i experiència	25 punts
1.1. Experiència i especialització de l'entitat	15 punts
1.1.1. Anys d'experiència acreditada en el desenvolupament de programes d'atenció directa a joves en situació de vulnerabilitat. (Es valorarà a partir de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)	10 punts
- 5 o més anys	10 punts
- 4 anys	8 punts
- 3 anys	6 punts
- 2 anys	4 punts
- 1 any	2 punts
- menys d'un any	0 punts
1.1.2. Especialització de l'equip de treball (<i>els punts d'aquest apartat són acumulatius</i>)	5 punts
Disposar d'un equip estable amb formació de postgrau o especialització demostrable en vulnerabilitat social, infància o família que assumirà l'execució del projecte.	2 punts
Disposar d'un equip estable amb experiència demostrable en vulnerabilitat social, infància en situació de risc que assumirà l'execució del projecte.	3 punts
1.2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant	10 punts
1.2.1. Descripció dels recursos humans propis necessaris per al desenvolupament de les activitats	4 punts
- No es descriuen	0 punts
- Es descriuen breument	2 punts
- Es descriuen exhaustivament	4 punts
1.2.2. Participació de persones voluntàries en la planificació i execució de les activitats	3 punts
- L'entitat inclou personal voluntari	3 punts
- L'entitat no inclou personal voluntari	0 punts
1.2.3. Coordinació interna de l'entitat sol·licitant	3 punts
- Els sistemes de coordinació interna es descriuen amb detall i concreció	3 punts
- Els sistemes de coordinació interna es descriuen amb brevetat i poca concreció	1,5 punts
- No es preveuen sistemes de coordinació	0 punts
Bloc 2. Arrelament territorial i proximitat	25 punts
2.1. Implementació territorial del programa per illes	10 punts
- Implementació a 1 illa	2,5 punts
- Implementació a 2 illes	5 punts
- Implementació a 3 illes	7,5 punts
- Implementació a 4 illes	10 punts
2.2. Implementació territorial del programa per municipis	15 punts
- Implementació a 1 municipi	3 punts
- Implementació entre 2 i 3 municipis	6 punts
- Implementació entre 4 i 5 municipis	9 punts
- Implementació entre 6 i 7 municipis	12 punts
- Implementació entre 8 o més municipis	15 punts
Bloc 3. Duració del programa	10 punts
Més de 8 mesos	10 punts
De 6 a 8 mesos	7,5 punts



De 3 mesos a 5 mesos	5 punts
De 1 mes a 3 mesos	2,5 punts
Bloc 4. Qualitat tècnica del programa	40 punts
4.1. Justificació de la necessitat i diagnòstic	10 punts
- Qualitat del diagnòstic social. Es valorarà l'ús de dades estadístiques recents, informes socials o estudis propis.	Fins a 5 punts
- Identificació de la vulnerabilitat. Es valorarà la definició precisa dels perfils dels joves. Com millor es descriguin els factors de risc específics, es puntuarà de forma més alta.	Fins a 5 punts
4.2. Coherència i disseny del projecte	10 punts
- Definició d'objectius. Claredat i redacció d'objectius generals i específics. Es puntuarà que siguin objectius «SMART» (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporals)	Fins a 3 punts
- Lògica interna/Fil conductor. Correspondència directa de «Necessitat-Objectiu-Activitat». Cada activitat descrita ha de respondre clarament a un dels objectius específics fixats.	Fins a 4 punts
- Cronograma i viabilitat temporal. Presentació d'un calendari d'execució (per mesos o setmanes) detallat i realista, on es vegi clarament el flux de treball (fase d'acollida, fase d'intervenció, fase de tancament).	Fins a 3 punts
4.3. Sistema d'avaluació i indicadors	10 punts
- Indicadors de procés o gestió. Mesuren l'execució de les activitats. Es puntuarà la definició d'indicadors clars (nombre de tallers realitzats/tallers previstos, percentatge d'assistència dels usuaris, etc.).	Fins a 3 punts
- Indicadors de resultats i impacte. Mesuren el canvi real en els joves. Es valorarà positivament la inclusió d'indicadors com: <i>percentatge de joves que milloren les seves habilitats socials segons test pre/post, percentatge de joves que milloren el rendiment o assistència formativa...</i>	Fins a 4 punts
- Eines i mecanismes de recollida de dades. Explicació de com es recolliran les dades. Es puntuarà l'ús de formularis digitals, fitxes de seguiment individualitzat, enquestes de satisfacció anònimes o entrevistes de retorn.	Fins a 3 punts
4.4. Treball en xarxa i coordinació institucional	10 punts
- Circuit de derivació amb Serveis Socials Comunitaris. Descripció detallada de com entraran els joves al programa. Es valorarà que hi hagi un protocol formalitzat (full de derivació, reunions de traspass de casos) amb els serveis socials dels ajuntaments o consells insulars.	5 punts
- Coordinació amb el Tercer Sector i altres agents (Fins a 3 punts): Mecanismes de col·laboració amb altres entitats que treballin a la zona (Càritas, Creu Roja, associacions de veïns, AFAs) per evitar duplicitats d'ajuts o serveis.	3 punts
- Comissions de seguiment. Previsió de reunions periòdiques d'avaluació conjunta del cas amb els referents de l'administració pública (ex: reunions trimestrals de revisió de casos).	2 punts

b) Per determinar l'import de la subvenció, s'ha de valorar cada sol·licitud de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris de valoració anteriors, segons la línia per la qual ha sol·licitat la subvenció.

c) La puntuació mínima necessària perquè una sol·licitud pugui accedir a la subvenció és de 50 punts.

d) Si la suma dels imports sol·licitats per totes les sol·licituds, presentades per cada línia que hagin obtingut la puntuació mínima establerta a l'apartat anterior, no supera l'import màxim previst en el punt 2 d'aquesta convocatòria, s'ha d'atorgar el 100 % de l'import sol·licitat.

En tot cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser d'una quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o ingressos, superi el cost de l'activitat objecte de la subvenció o l'import de l'ajut sol·licitat.

e) En el cas que la suma dels imports sol·licitats per cada línia, de les sol·licituds que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, superi l'import màxim previst en el punt 2 d'aquesta convocatòria es resoldrà finançant els seus projectes en el mateix percentatge de punts que hagin obtingut. És a dir, per exemple, si una entitat ha obtingut 50 punts, obtindrà un finançament del 50 % de l'import sol·licitat del projecte; si ha obtingut 77 punts obtindrà un finançament del 77 % de l'import sol·licitat del projecte. A més, s'ha de tenir en compte el següent:

- S'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar sobre l'import de la sol·licitud aprovada i que han de donar com a resultat la quantia de la subvenció.
- En el cas que la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries superi l'import total del pressupost assignat per cada línia, s'ha de prorratejar aquest import tenint en compte l'ajut assignat inicialment.
- Una vegada acabada la fase de determinació dels imports, i en cas de reformulació, es pot mantenir la subvenció proposada inicialment, amb independència del percentatge que representi sobre l'import del pressupost de l'activitat, amb el límit del 45 % previst en el punt 10.5 de la convocatòria.

12. Pagament dels ajuts i justificació

12.1. El pagament dels ajuts es realitzarà per bestreta del 100 %, un cop notificada la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb l'autorització del Consell de Govern de dia 7 d'agost de 2026, sense que sigui necessari constituir cap garantia, en aplicació del previst a l'article 17.3 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021.

12.2. Justificació

En el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'execució del projecte subvencionat, les entitats beneficiàries han de prestar la documentació que acrediti la realització de la despesa corresponent, com a mínim, de l'import del projecte aprovat i que ha servit de base a la concessió de la subvenció.

12.2.1 Compte justificatiu signat pel representant de l'entitat amb la documentació següent inclosa:

- Una memòria tècnica justificativa que ha d'incloure:
 - a. Certificat del representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció (annex VIII).
 - b. Declaració responsable actualitzada a la data de presentació de la justificació final de la subvenció, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les que se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida, d'acord amb el model facilitat per la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat (annex IX).
 - c. Informe tècnic complet i detallat del projecte executat en el seu conjunt i una avaluació final, d'acord amb el model facilitat per la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat (annex X).
- Una memòria econòmica en la qual ha de constar:
 - a. Compte justificatiu degudament emplenat i signat pel representant de l'entitat que ha d'incloure la relació de tots els justificants imputats al projecte, amb la data d'emissió i de pagament, i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat tenint en compte els altres ajuts amb els que compta l'entitat per fer l'activitat subvencionada (annex XI).
 - b. Índex i originals (a ser possible), si no còpies, de totes les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades. Aquesta documentació s'ha de presentar de forma ordenada i enumerada amb correspondència amb el compte justificatiu.
 - c. La documentació que s'acceptarà i justificarà serà la compresa durant els períodes:

Línies 1 i 3: Entre el dia 1 de setembre de 2026 i dia 31 d'agost de 2027, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o del projecte pel qual es va concedir la subvenció, entre dia 1 de setembre de 2026 i dia 31 d'agost de 2027. La documentació presentada haurà de tenir una data compresa dintre del període subvencionat. Els justificants de pagament de les factures, nòmines i altres documents acreditatius hauran de tenir una data anterior a 30 de setembre de 2027.

Línia 2: De dia 1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o del projecte pel qual es va concedir la subvenció, entre dia 1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026. La documentació presentada haurà de tenir una data compresa dintre del període subvencionat. Els justificants de pagament de les factures, nòmines i altres documents acreditatius hauran de tenir una data anterior a 31 de gener de 2027.

Totes les factures han d'indicar: raó social i NIF del proveïdor, raó social i NIF de l'associació, expressió detallada del servei prestat o del material subministrat, data d'emissió i data efectiva del pagament.

Elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals figuri la col·laboració de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.

12.2. No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

12.3. Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de 15 dies, a partir de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit a aquest efecte, per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció.

13. Avaluació i control

13.1. Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control externs.



13.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació de la subvenció o a la revocació de la resolució per la qual es concedeix.

14. Revocació i reintegrament

14.1. La revocació i el reintegrament dels ajuts, si s'escau, s'han de regir per allò previst en els articles 28 i 29 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021.

14.2. En cas d'incompliment o de justificació insuficient, s'han d'aplicar els criteris de gradació següents pel que fa a la revocació i al reintegrament:

Possibles incompliments	Percentatge a revocar i a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100 % de l'import de la subvenció
Incompliment total dels fins o activitats per als quals es va presentar la sol·licitud, o incompliment de les condicions considerades essencials	100 % de l'import de la subvenció
Incompliment parcial dels fins o activitats per als quals es va presentar la sol·licitud	Minoració de la subvenció de manera proporcional als objectius no complerts
Incompliment de l'obligació de justificació	100 % de l'import de la subvenció
Justificació insuficient	Minoració de la subvenció de manera proporcional a la part no justificada adequadament
Incompliment parcial d'altres condicions imposades com a beneficiari	Minoració de la subvenció de manera proporcional a les condicions no complertes

14.3. En el cas que l'entitat beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

15. Règim d'infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions de les persones beneficiàries previstes en el títol V del Text refós de la Llei de Subvencions.

16. Compatibilitat

16.1. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

16.2. D'acord amb l'article 7 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports, de 5 de març de 2021, en cap cas l'import de la subvenció concedida no pot ser d'una quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o ingressos, superi el cost de l'activitat objecte de la subvenció o l'import de l'ajut sol·licitat.

17. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, les subvencions que concedeix la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència s'han de sotmetre a la inspecció i al control corresponent, per la qual cosa pot comprovar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió i el gaudi de la subvenció.

18. Normativa aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports, de 5 de març de 2021, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i el Text refós de la Llei de subvencions.

19. Protecció de dades personals

19.1. La Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència garanteix la confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació confidencial que pugués conèixer en ocasió de la concessió de la subvenció, que no podrà utilitzar amb una fi distinta al de la seva adequada gestió i compliment de les obligacions que regeixen la mateixa.



19.2. L'entitat beneficiària quedarà obligada al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades). D'igual forma, estarà obligada al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

19.3. D'acord amb allò que és preveu a l'article 8 del Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma dels Illes Balear i del Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta dels Illes Balears, pel qual s'estableixen els competències i l'estructura orgànica bàsica dels conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma dels Illes Balears, la persona titular de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat ostenta la condició de responsable del tractament dels dades personals relacionades amb la concessió de la subvenció.

19.4. El tractament dels dades únicament pot tenir per finalitat la tramitació i gestió de la subvenció. Les dades personals que es tractin en el marc d'aquest procediment es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.

19.5. Legitimació del tractament: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i està justificat per les següents disposicions: el Reglament UE (2016/679 Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, el Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma dels Illes Balear i del Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta dels Illes Balears, pel qual s'estableixen els competències i l'estructura orgànica bàsica dels conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma dels Illes Balears.

19.6. No estan previstes cessions de dades ni transferències internacionals de dades excepte les previstes legalment.

19.7. Drets dels interessats en matèria de dades personals: Els interessats poden sol·licitar a través de la seu electrònica associada a la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, els drets reconeguts en els articles 15 al 22 del RGPD (dret a sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, i a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades quan escaigui). També pot dirigir-se a l'autoritat de control -Agència Espanyola de Protecció de Dades- si desitja presentar una reclamació.

20. Protecció de les persones menors d'edat

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar al personal, inclòs el personal de voluntariat, que en l'execució els projectes subvencionats, hagi d'exercir activitats que impliquin contacte habitual amb menors, l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en aplicació del que es disposa en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

L'existència sobrevinguda d'antecedents en el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers humans comportarà el cessament immediat de la relació laboral. No obstant això, sempre que fos possible, en atenció a les circumstàncies concurrents en l'activitat desenvolupada, l'entitat beneficiària podrà efectuar un canvi de lloc de treball sempre que la nova ocupació impedeixi el contacte habitual amb persones menors d'edat. De conformitat amb l'anterior, el treballador haurà de comunicar a l'entitat qualsevol canvi que es produeixi en aquest Registre respecte de l'existència d'antecedents, encara que aquests es derivin de fets anteriors a l'inici de la seva relació laboral.

En el cas de personal de voluntariat, l'existència sobrevinguda d'antecedents en el Registre comportarà la fi immediata de la participació de la persona voluntària en les activitats que impliquin el contacte habitual amb persones menors. No obstant això, sempre que fos possible, en atenció a les circumstàncies concurrents en l'entitat i a l'activitat desenvolupada en aquest, l'entitat podrà efectuar un canvi d'activitat de voluntariat sempre que la mateixa no suposi el contacte habitual amb persones menors d'edat.

En tots dos casos, l'entitat beneficiària, per si mateixa o a través de l'interessat, haurà de recaptar un nou certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals amb la finalitat d'actualitzar el fins ara vigent.

L'entitat beneficiària adoptarà les mesures oportunes per a apartar a tot aquell personal que, en desenvolupament de les activitats que conformen els projectes tingui contacte habitual amb menors d'edat, i sigui condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans, o sorgeixin indicis fidedignes que existeix aquesta sentència ferma.