



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SALUT

4895*Resolució de la consellera de Salut per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a projectes de l'àmbit de la salut mental***Fets**

La Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears, i la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública, defineixen la salut pública com el conjunt d'activitats organitzades per les administracions públiques, amb la participació de la societat, per prevenir la malaltia, així com per protegir, promoure i recuperar la salut de les persones, tant en l'àmbit individual com en el col·lectiu, mitjançant accions sanitàries, sectorials i transversals.

Així mateix, aquestes normes legals, juntament amb la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, estableixen l'obligació de les administracions públiques d'orientar les seves actuacions a promoure la salut i l'interès individual, familiar i social per la salut mitjançant l'educació sanitària adequada de la població.

L'article 4 de la Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears, disposa que una de les funcions essencials de la salut pública és fomentar la participació social i reforçar el coneixement i el control dels ciutadans sobre la seva salut. Així mateix, l'article 6 de la Llei esmentada estableix com a prestacions en matèria de salut pública, entre d'altres, la promoció, en especial de la salut mental de la població i de la prevenció dels factors de risc en aquest àmbit.

L'article 17 de la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública, estableix que les administracions públiques han de donar suport a les entitats i organitzacions que duen a terme activitats de salut pública i col·laborar-hi, especialment, en relació amb els grups més desfavorits o discriminats en qüestions de salut pública, i han de promoure la incorporació de la salut pública com a element integrant de la responsabilitat social corporativa.

D'altra banda, la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears, reconeix expressament, a l'article 17, els drets dels malalts mentals sobre la base de la plena integració de les actuacions en matèria de salut mental en el sistema sanitari general. A més, disposa que l'administració sanitària ha d'actuar, entre d'altres, d'acord amb el principi d'especial suport a les famílies dels malalts mentals i a les associacions que desenvolupen la seva funció dins l'àmbit de l'atenció a la problemàtica de la salut mental, facilitant els recursos adients per tal de desenvolupar la seva tasca i promovent la informació, la formació i la participació en la planificació, els programes i les actuacions en la matèria.

L'article 12 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, estableix que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions si el conseller competent no ha establert abans per ordre, en ús de la potestat reglamentària, les bases corresponents, tret dels supòsits que la mateixa Llei estableix.

En virtut d'aquest article s'apravà l'Ordre 18/2025, de 7 de juliol, de la consellera de Salut, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de salut pública, de salut mental, de drogodependències i altres addiccions, i de consum, l'article 5.1 de la qual disposa que les convocatòries que es dictin a l'empara d'aquesta Ordre s'han d'aprovar per resolució de la consellera o el conseller amb competències en matèria de salut o de consum i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

D'acord amb aquestes disposicions normatives, s'aprova aquesta convocatòria, l'objectiu de la qual és fomentar les activitats i els programes següents en matèria de salut mental: fomentar la promoció del benestar emocional en els àmbits comunitari, laboral i educatiu, amb especial atenció a col·lectius en situació de vulnerabilitat, generant contextos participatius que afavoreixin el desenvolupament de competències emocionals i enfortint la resiliència individual i col·lectiva en els diferents contextos; donar suport a les famílies de persones amb problemes de salut mental; donar suport a les famílies i persones afectades per la pèrdua d'un ésser estimat per suïcidi; donar suport a persones amb problemàtiques de salut mental; fomentar activitats culturals, d'oci i temps lliure per a persones amb problemes de salut mental, i, en general, tota activitat o projecte dirigit al foment de la salut mental i el benestar emocional.

En virtut del Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Conselleria de Salut, a través de la Direcció General de Salut Mental, exerceix competències, entre d'altres, en matèria de promoció de la salut mental fomentant l'autocura personal des de les escoles, els hàbits de vida saludable i l'educació en salut; detecció precoç de la malaltia mental des dels diferents àmbits



sanitaris assistencials, socials i educatius, i des de l'àmbit laboral; lluita contra el suïcidi, i foment de la participació ciutadana, dels professionals i de les associacions de pacients en la prevenció de les malalties mentals.

Totes aquestes activitats estan previstes en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024), modificat per la Resolució de 15 d'abril 2026 (BOIB núm. 50, d'18 d'abril de 2026).

Els ajuts susceptibles d'atorgar-se en aquesta convocatòria no compleixen els requisits perquè es considerin ajuts d'estat, d'acord amb la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal, segons el que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Per tot això, d'acord amb els articles 8.1 i 15 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 5 de l'Ordre 18/2025, de 7 de juliol, de la consellera de Salut, a proposta de la directora general de Salut Mental, d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Salut, i amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en ús de les facultats que em confereixen la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per dur a terme activitats relacionades amb la salut mental, d'acord amb les bases generals que estableix l'Ordre 18/2025, de 7 de juliol, de la consellera de Salut (BOIB núm. 88, de 10 de juliol de 2025) i les específiques que consten en l'annex 1 (bases de la convocatòria) i l'annex 2 (programes i objectius de la Direcció General de Salut Mental) d'aquesta Resolució.

2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 150.000 €, amb càrrec a les partides pressupostàries següents i d'acord amb la distribució per anualitats:

- Anualitat 2026:

18601/413H01/48000/00: 112.500 €

- Anualitat 2027:

18601/413H01/48000/00: 37.500 €

3. Designar la directora general de Salut Mental òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions en matèria de salut mental derivat d'aquesta convocatòria.

4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Salut en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució. No obstant això, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi desestimat el recurs de reposició interposat.

Palma, en la data de la signatura electrònica (12 de maig de 2026)

La consellera de Salut
Manuela García Romero



ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Primera

Objecte i àmbit temporal

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és establir subvencions destinades a finançar les despeses generades pel desenvolupament dels programes, projectes i activitats —que s'executin dins l'àmbit territorial de les Illes Balears— incloses en les línies següents:

a. Línia III.1.10: ajuts per a projectes que fomentin el benestar emocional com a factor de protecció davant l'aparició de problemes de salut mental en població juvenil entre dotze i divuit anys

Finalitats i efectes: la reducció de la incidència de futurs problemes de salut mental mitjançant la resiliència i la capacitat d'afrontar situacions d'estrès

b. Línia III.1.11: ajuts per a projectes i programes que fomentin el bon ús de les pantalles en població infantojuvenil

Finalitats i efectes: empoderar les famílies per a la detecció dels riscos associats a les addiccions i al mal ús de les TRIC (tecnologies de la relació, la informació i la comunicació), així com promoure actuacions que contribueixin a la prevenció del mal ús d'aquestes

c. Línia III.1.12: ajuts per a projectes que fomentin la recuperació integral, la inserció laboral, la promoció de l'oci i la cultura i la reducció de l'estigma en persones amb problemes de salut mental

Finalitats i efectes: la recuperació integral de les persones amb problemes de salut mental, donant suport al seu benestar físic, emocional i social, facilitar la seva inserció laboral mitjançant programes i recursos que permetin l'accés i la permanència en el mercat de treball, i promoure l'oci i la cultura com a eines per millorar la qualitat de vida i que afavoreixin la integració social. Finalment, reduir l'estigma i la discriminació associats a la salut mental per mitjà d'accions de sensibilització i educació que impulsin la inclusió i el respecte

d. Línia III.1.13: ajuts per a projectes que fomentin l'atenció multidimensional i l'enfortiment de famílies i entorns de persones amb problemes de salut mental

Finalitats i efectes: promoure una atenció integral i multidimensional que abasti les diverses necessitats de les persones amb problemes de salut mental, així com l'enfortiment de les seves famílies i entorns, donar suport a la millora de la qualitat de vida, fomentar la inclusió social i enfortir les xarxes de suport, promovent el benestar emocional, social i familiar. Així mateix, reduir l'estigma i la discriminació, facilitant recursos, formació i acompanyament que permetin a les famílies i als entorns tenir un paper actiu en el procés de recuperació i manteniment de la salut mental

e. Línia III.1.14: ajuts per a projectes que fomentin l'atenció, la prevenció i la sensibilització comunitària entorn de la conducta de risc de suïcidi, així com l'atenció a la postvenció i la reducció de l'estigma

Finalitats i efectes: abordar de manera integral la conducta de risc de suïcidi, mitjançant accions d'atenció directa, prevenció i sensibilització a la comunitat; fomentar l'atenció a la postvenció per acompanyar les famílies i els entorns afectats després d'un suïcidi, i reduir l'estigma associat a la salut mental i al suïcidi, generant entorns més inclusius, comprensius i solidaris

2. El període per dur a terme les activitats és entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

Segona

Pressupost i imputació temporal

1. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 150.000 €, amb càrrec a la partida pressupostària 18601/413H01/48000/00, i d'acord amb la distribució per anualitats següent:

- Any 2026:
- 112.500 euros, amb càrrec a la partida 18601/413H01/48000/00
- Any 2027:
- 37.500 euros, amb càrrec a la partida 18601/413H01/48000/00

2. Aquestes quantitats es distribueixen per línies d'acord amb la imputació temporal i el desglossament següent:





	<i>Línia</i>	<i>Partida pressupostària</i>	<i>Quantitat total assignada per línia</i>	<i>Quantitat imputable al pressupost de l'any 2026</i>	<i>Quantitat imputable al pressupost de l'any 2027</i>
III.1.10	Ajuts per a projectes que fomentin el benestar emocional com a factor de protecció davant l'aparició de problemes de salut mental en població juvenil entre dotze i divuit anys	18601/413H01/48000/00	12.500 €	9.375 €	3.125 €
III.1.11	Ajuts per a projectes i programes que fomentin el bon ús de les pantalles en població infantojuvenil	18601/413H01/48000/00	12.500 €	9.375 €	3.125 €
III.1.12	Ajuts per a projectes que fomentin la recuperació integral, la inserció laboral, la promoció de l'oci i la cultura i la reducció de l'estigma en persones amb problemes de salut mental	18601/413H01/48000/00	50.000 €	37.500 €	12.500 €
III.1.13	Ajuts per a projectes que fomentin l'atenció multidimensional i l'enfortiment de famílies i entorns de persones amb problemes de salut mental	18601/413H01/48000/00	50.000 €	37.500 €	12.500 €
III.1.14	Ajuts per a projectes que fomentin l'atenció, la prevenció i la sensibilització comunitària entorn de la conducta de risc de suïcidi, així com l'atenció a la postvenció i la reducció de l'estigma	18601/413H01/48000/00	25.000 €	18.750 €	6.250 €
Total			150.000 €	112.000 €	37.500 €

Tercera

Persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions en matèria de salut qualsevol persona jurídica, de caràcter privat, sense ànim de lucre, que, a més de dur a terme l'activitat o objecte que fonamenti la concessió de la subvenció, compleixi els requisits que es preveuen en l'Ordre de bases i els específics d'aquesta convocatòria.
2. Quan la persona beneficiària sigui una persona jurídica, també tenen la consideració de beneficiàries les persones que en formin part com a membres que es comprometin a dur a terme la totalitat o una part de les activitats que fonamentin la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer.
3. Les persones beneficiàries de les subvencions que s'atorguin a l'empara d'aquesta convocatòria han de complir els requisits addicionals següents:
 - a. Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
 - b. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - c. Acreditar davant l'autoritat administrativa que no incorren en cap de les prohibicions per ser beneficiàries que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i que no hi concorre cap de les circumstàncies que es descriuen en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, o bé efectuar una declaració amb aquesta finalitat.
 - d. Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears i desenvolupar les activitats de manera real i efectiva en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Quarta

Despeses subvencionables

1. Tenen la condició de despeses subvencionables les que responguin, de manera indubtable, a la naturalesa de l'activitat objecte de subvenció, que s'efectuïn en el termini establert en aquesta convocatòria per dur a terme les accions subvencionables i que no superin el valor de mercat. S'hi poden imputar les despeses que s'hagin fet al llarg del període d'activitat fixat en la convocatòria, d'acord amb el que preveu l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, que hagin estat incloses en el pressupost del projecte i la Comissió Avaladora hagi aprovat.



2. Amb caràcter general, es considera despesa efectuada la que s'hagi pagat de manera efectiva abans que acabi el període de justificació.

3. Són despeses subvencionables:

- Les despeses corrents corresponents a activitats que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duguin a terme en el període subvencionable que fixen les convocatòries.
- En el cas que s'inclouguin despeses d'infraestructures i manteniment (lloguer de local i de vehicles, llum, telèfon, gas, aigua, neteja, etcètera), no poden superar el 30 % del pressupost total del projecte.
- La despesa de personal subvencionable és exclusivament la del personal involucrat en l'execució directa de l'activitat.
- Només són subvencionables les despeses de desplaçament imprescindibles per al desenvolupament de les activitats del projecte. Les despeses de quilometratge són subvencionables com a màxim al preu de 0,26 euros per quilòmetre recorregut (corresponent a l'Ordre HPD/792/2023, de 12 de juliol de 2023) mitjançant les liquidacions abonades en les quals s'acrediti com a mínim el nom de la persona que l'hagi cobrada, el motiu del desplaçament, la data, el recorregut, els quilòmetres del centre de treball o al centre de treball i l'import.
- En el cas que s'inclouguin despeses de papereria (folis, clips, bolígrafs...), aquestes no han de superar el 25 % del pressupost total del projecte.

4. No són subvencionables les despeses que preveu l'apartat 7 de l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, les despeses de formació del personal, ni les que preveu a l'article 8.5 de l'Ordre 18/2025, de 7 de juliol, de la consellera de Salut.

Tampoc no són subvencionables les despeses d'amortització.

5. En cap cas no es consideren subvencionables els impostos indirectes (per exemple, l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació i compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

6. Es considera despesa efectuada la pagada efectivament abans d'acabar el termini de justificació de la subvenció.

Cinquena

Criteris de valoració

1. Les activitats i els programes en matèria de salut mental que contenguin les sol·licituds s'avaluen tenint en compte els criteris generals següents:

a. La contribució als objectius marcats per la Direcció General de Salut Mental de la Conselleria de Salut, així com la concordança amb els plans, els processos i els programes de salut que duen a terme a la nostra comunitat autònoma la Direcció General de Salut Mental, els quals es relacionen en l'annex 2 d'aquesta convocatòria: un màxim de 6 punts, distribuïts de la manera següent:

- Coherència amb els objectius i prioritats de la Direcció General de Salut Mental: un màxim de 2 punts.
- Projecte innovador (grau d'innovació): un màxim de 2 punts.
- Complementarietat amb altres programes o projectes de la Direcció General de Salut Mental: un màxim de 2 punts

b. Els efectes i la influència de les accions projectades al territori de les Illes Balears tenint en compte, així mateix, el nombre de persones beneficiàries i la distribució geogràfica de les activitats que s'han de dur a terme: un màxim de 5 punts, desglossats de la manera següent:

- Nombre de persones beneficiàries, un màxim de 2 punts, distribuïts de la manera següent

Per a les línies III.1.12, III.1.13:

- Menys o igual a 100 persones: 1 punt.
- Més de 100 persones beneficiàries: 2 punts.

Per a les línies III.1.10, III.1.11 i III.1.14:

- Menys o igual a 20 persones: 1 punt.
- Més de 20 persones beneficiàries: 2 punts.
- Distribució geogràfica: un màxim de 3 punts, segons el nombre de municipis i illes on es desenvolupen les activitats

Per a les línies III.1.12, III.1.13 i III.1.14:

- En una illa: 1 punt.





- En més d'una illa: 2 punts.

Per a les línies III.1.10, III.1.11:

- En un municipi: 1 punt.
- Dos o més municipis: 2 punts.
- Més d'una illa: 3 punts.

c. La qualitat tècnica del projecte: la puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 32 punts, i es valora tenint en compte els aspectes següents:

- La justificació del projecte, coherent amb els objectius, amb un màxim de 4 punts.
- La definició i la caracterització adequades de la població diana, amb un màxim de 4 punts.
- Els objectius correctament definits i mesurables, amb un màxim de 5 punts.
- La definició i l'adequació de les activitats, el cronograma i la metodologia que preveu el projecte a la consecució dels objectius establerts, així com a la població diana, amb un màxim de 10 punts.
- La idoneïtat dels recursos humans i materials amb les actuacions que s'han de dur a terme, amb un màxim de 4 punts.
- El disseny de l'avaluació del procés i dels resultats, així com els indicadors seleccionats, amb un màxim de 5 punts.

d. La contribució a la reducció de les desigualtats en salut en els col·lectius més vulnerables o exclosos socialment: 6 punts.

e. La contribució a la consecució efectiva de la igualtat de gènere per part de les entitats sol·licitants: 1 punt.

3. Tots els criteris de valoració i la puntuació s'han de plasmar en un informe tècnic emès pel personal tècnic competent de la Direcció General de Salut Mental.

Sisena

Determinació de l'import de la subvenció

1. Els projectes es puntuen de 0 a 50 punts d'acord amb els criteris que s'estableixen en la base cinquena.
2. La puntuació mínima que ha d'obtenir un projecte per poder accedir a la subvenció és del 50 % de la puntuació màxima.
3. Si la suma dels imports sol·licitats per totes les entitats beneficiàries en cada línia, els projectes de les quals hagin obtingut la puntuació mínima que preveu l'apartat anterior (6.2), no supera l'import màxim que preveu l'apartat 2 de la base segona (2.2) d'aquesta convocatòria per a cada una de les línies, s'ha d'atorgar a aquestes entitats el 100 % de l'import sol·licitat.
4. En cas que la suma dels imports sol·licitats per totes les entitats beneficiàries, els projectes de les quals hagin obtingut la puntuació mínima que preveu l'apartat 2 anterior (6.2), superi l'import màxim previst per a cada una de les línies que estableix l'apartat 2 de la base segona (2.2) d'aquesta convocatòria, s'ha d'atorgar la quantia total de l'ajut sol·licitat —amb el límit establert per línia— als projectes que obtenguin la puntuació màxima. Una vegada satisfetes les ajudes que corresponguin als projectes que han tingut una puntuació superior, la resta de projectes, fins que s'exhaureixi el crèdit disponible, han de rebre la suma directament proporcional a la puntuació assolida en relació amb la puntuació màxima que podria obtenir el projecte.

A més, l'import dels ajuts concedits, distribuït d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, no pot superar l'import de 10.000 euros per als programes de la línia III.1.12, III.1.13, i per als projectes o programes de la línia III.1.14 l'import no pot superar l'import de 8.000 euros.

5. Si una vegada atorgats els ajuts a les entitats beneficiàries queda romanent en una línia, aquesta quantitat es pot passar a una altra línia, a proposta de l'òrgan instructor i amb la resolució prèvia de la consellera de Salut.
6. Si hi ha un empat en la valoració dels sol·licitants i el crèdit romanent és insuficient per cobrir la subvenció que els correspondria a tots, la distribució d'aquest romanent s'ha de fer a prorrata de l'import sol·licitat en concepte de subvenció.
7. L'import de cada subvenció concedida pot finançar totalment o parcialment l'activitat a què es destina, sense que en cap cas l'import superi, de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, el cost de l'activitat objecte de la subvenció.

8. El pressupost total del projecte ha d'estar integrat pel conjunt de partides subvencionables i pels recursos propis de l'entitat o per altres recursos. L'òrgan instructor pot aplicar d'ofici factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses directes o indirectes relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta de resolució i en la resolució.

9. Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats, la Comissió Avaluadora pot proposar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la

subvenció.

10. En cas que no es produeixi cap modificació, el projecte aprovat és el que es presenta com a pressupost total del projecte. En cas que es produeixin els fets esmentats en els apartats 8 i 9, el projecte aprovat és el que determina la resolució de concessió.

Setena

Termini i presentació de les sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sempre que aquesta publicació sigui posterior a la de la convocatòria.

2. Les persones interessades només poden presentar una única sol·licitud per línia i, com a màxim, poden presentar sol·licituds en dues de les línies previstes en aquesta convocatòria.

3. Les persones interessades que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria, l'Ordre de bases i els que disposi la normativa que hi sigui aplicable, han de presentar les sol·licituds i la documentació adjunta segons els models, de forma telemàtica, mitjançant el tràmit específic que preveu la convocatòria (de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). Aquests models estan a disposició de les persones interessades a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: www.caib.es/seucaib

Dins la Seu Electrònica, s'habilitarà un tràmit telemàtic des del qual s'hauran de registrar tots els tràmits del procediment de la convocatòria de subvencions.

4. La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud (sempre que sigui la primera vegada que es presenta o si hi ha alguna modificació de dades), sens perjudici que durant la tramitació del procediment de concessió l'òrgan instructor en pugui requerir qualsevol altra quan ho consideri oportú, és la següent:

a. Documentació que ha de presentar la persona jurídica:

- El document constitutiu de l'entitat i dels estatuts socials inscrits degudament en el registre corresponent.
- L'acreditació de la representació amb què actua la persona que firma la sol·licitud.

b. Una declaració responsable (annex 4) de la persona que sol·licita la subvenció sobre els punts següents:

- Que compleix les obligacions que estableixen l'article 16 de l'Ordre de bases i la base dotzena d'aquesta convocatòria.
- Que no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o, en cas contrari, una relació dels ajuts i les subvencions que li hagin concedit o que hagi sol·licitat a qualsevol administració pública o ens públic o privat, relacionada amb la sol·licitud presentada, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.
- La veracitat de les dades respecte de la titularitat del compte bancari que hagi facilitat.
- Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat per percebre la subvenció, de conformitat amb la legislació vigent en aquesta matèria.
- Que no incorre en cap de les prohibicions que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, ni en cap de les circumstàncies que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

c. Una memòria explicativa de l'activitat o projecte que es vol dur a terme (annex 5), amb indicació del pressupost, el detall d'ingressos i les despeses previstes, els antecedents i els recursos humans i materials necessaris per executar-lo.

d. Una declaració responsable de consumidor final (annex 7).

5. Els models dels documents que es preveuen en les lletres *b)*, *c)* i *d)* de l'apartat anterior estan a disposició de les persones interessades a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: www.caib.es/seucaib

6. D'acord amb l'article 28.2, de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, la Conselleria de Salut pot obtenir, excepte si hi ha l'oposició expressa de la persona interessada —que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud— els certificats acreditatius que l'entitat interessada està al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Comunitat Autònoma i amb la Seguretat Social, així com la verificació de les dades d'identitat (NIF). En cas que no s'autoritzi aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions esmentades, així com una còpia del document de les dades d'identitat.



7. D'altra banda, en el cas que la persona o entitat interessada no atorgui el consentiment exprés perquè l'òrgan instructor del procediment obtingui de manera directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, haurà d'aportar un certificat emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiqui que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries.

8. De conformitat amb l'article 9.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Administració de la Comunitat Autònoma verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.

Vuitena

Instrucció del procediment

1. La directora general de Salut Mental és l'òrgan competent per instruir i tramitar el procediment de concessió de subvencions en matèria de salut mental i pot dur a terme totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució i, concretament, les que determina l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

2. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la convocatòria o hi manca la documentació exigida, s'ha de requerir a la persona interessada, de conformitat amb l'article 10.9 de l'Ordre de bases, que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aportï la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

3. En tot cas, abans de la proposta de resolució, l'òrgan instructor pot donar audiència a les entitats interessades a l'efecte de proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per la persona o entitat sol·licitant o les condicions i la forma de realització de l'activitat que hagi proposat, sempre que això no perjudiqui terceres persones.

En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de la persona o entitat sol·licitant, conformitat que s'entén atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en un termini de deu dies hàbils. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per la persona o l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

4. En el cas que l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, l'òrgan instructor pot donar audiència prèvia a la persona o entitat sol·licitant a fi d'informar-la'n mitjançant una proposta de resolució provisional. El termini d'audiència és de deu dies hàbils.

5. En aquesta fase d'audiència prèvia, la persona o entitat responsable del projecte ha de comunicar a l'òrgan instructor si manté el pressupost inicial amb altres finançaments, que s'han d'especificar, o bé si modifica la sol·licitud i presenta una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantitat proposada. En aquest cas és aplicable el que disposa l'article 16.3 del Decret legislatiu 2/2005 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

6. La modificació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració que s'estableixin respecte de les sol·licituds.

7. Totes les sol·licituds, incloses les de reformulació, s'han de sotmetre a la Comissió Avaluadora, la qual ha d'emetre l'informe corresponent que ha de servir de base perquè l'òrgan instructor elabori la proposta de resolució.

Novena

Comissió Avaluadora

1. La Comissió Avaluadora de les sol·licituds de subvencions en matèria de salut mental està integrada per les persones següents:

- a. La directora general de Salut Mental o la persona en qui delegui, que hi actua com a presidenta.
- b. Un tècnic o tècnica de la Direcció General de Salut Mental, a proposta de la titular, que hi actua com a secretari o secretària.
- c. Hi actuen com a vocals:

- El cap o la cap del Departament de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Salut, o la persona en qui delegui.
- El cap o la cap del Departament Jurídic de la Conselleria de Salut, o la persona en qui delegui.
- Quatre tècnics de la Direcció General de Salut Mental a proposta de la titular.





2. La Comissió Avaluadora ha d'examinar totes les sol·licituds i la documentació adjunta, així com les reformulades, i ha d'elaborar un informe que ha d'eleva a l'òrgan instructor, tenint en compte els informes elaborats pel personal tècnic de l'òrgan instructor sobre els criteris de valoració dels projectes presentats.

Desena

Proposta de resolució

1. D'acord amb el que preveu l'article 12.6 de l'Ordre 18/2025, la proposta de resolució, que ha de formular l'òrgan instructor amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora, s'ha de pronunciar sobre tots els aspectes que estableix l'article 13 de l'Ordre 18/2025 i, si escau, sobre les modificacions que indica l'article 12 de l'Ordre esmentada. La proposta de resolució no crea cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració, mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui.

2. La proposta de resolució s'ha de notificar a la persona beneficiària i se li ha de concedir un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la notificació, perquè comuniqui a l'òrgan instructor si accepta la proposta o hi renuncia. En tot cas, es considera que la persona beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari dins el termini atorgat.

Onzena

Resolució

1. La consellera de Salut és l'òrgan competent per dictar la resolució de concessió o denegació de la subvenció, d'inadmissió de la sol·licitud, de desistiment de la sol·licitud i de les resolucions de modificació de la concessió i de revocació i de reintegrament, si escau.

2. La resolució ha de ser motivada i ha de contenir les dades següents:

- a. La identificació de la persona o l'entitat beneficiària.
- b. La descripció de l'activitat que s'ha de subvencionar, incloent-hi el període d'execució.
- c. El pressupost total de l'activitat subvencionada.
- d. L'import de la subvenció sol·licitada i concedida.
- e. La inclusió o l'exclusió, si correspon, de l'IVA suportat.
- f. Les obligacions de la persona o de l'entitat beneficiària.
- g. Les garanties que ofereix la persona o l'entitat beneficiària o l'exempció d'aquestes.
- h. La forma de pagament.
- i. La forma de justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- j. El nombre d'exercicis a què s'aplica la subvenció i, si escau, la quantitat màxima que s'ha d'aplicar en cada exercici amb els límits que preveuen la Llei de finances i les lleis generals de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears respecte de les despeses plurianuals. En tot cas, i pel que fa a les anualitats posteriors a l'exercici corrent, s'entén que l'eficàcia de la resolució de concessió queda sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de cada exercici.

3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini màxim sense que es dicti i notifiqui la resolució expressa faculta la persona interessada per entendre desestimada la sol·licitud.

4. Aquest termini pot ser objecte d'ampliació, d'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. La resolució s'ha de notificar individualment a les persones beneficiàries.

Dotzena

Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'una subvenció, a més de les que s'estableixen en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 16 de l'Ordre 18/2025, de 7 de juliol, les següents:

- a. Comunicar a l'òrgan instructor que s'accepta la proposta de resolució en el termini màxim de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la notificació. Si en aquest termini no es produeix la comunicació, s'ha d'entendre que la persona sol·licitant accepta la proposta en els termes en què s'ha redactat.
- b. Dur a terme l'activitat, el projecte o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c. Destinar l'import de la subvenció a finançar l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat. Les activitats s'han de dur a terme en el període per al qual han estat subvencionades.





- d. Justificar la realització de tota l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents, a més de facilitar-los tota la informació que li requereixin.
- f. Comunicar a la consellera de Salut la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions i ajuts per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de dur a terme en el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- g. Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes que estableix aquesta convocatòria.
- h. Deixar constància de la percepció i aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o llibres de registre que, si escau, ha de dur la persona beneficiària d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- i. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- j. Reflectir la col·laboració de la Conselleria de Salut, en un lloc destacat, en tots els elements de comunicació de l'activitat subvencionada.
- k. Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- l. Notificar a l'òrgan instructor qualsevol modificació de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud que es produeixi durant el període subvencionat fins que no es presenti la justificació final del projecte.
- m. Responsabilitzar-se de la veracitat dels documents que presentin.
- n. Comunicar qualsevol canvi en el projecte presentat inicialment. En aquest punt s'ha de tenir en compte el que estableix l'article 27 de l'Ordre 18/2025, de 7 de juliol de 2025, de la consellera de salut, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de salut pública, de salut mental, de drogodependències i altres addiccions, i de consum.

Tretzena

Pagament de la subvenció

1. El primer pagament de la subvenció és del 75 % de l'import concedit i s'ha d'efectuar de manera anticipada, en concepte de bestreta, una vegada dictada la resolució de la concessió.
2. El segon pagament de la subvenció és del 25 % restant de l'import concedit, una vegada que s'hagi justificat tot el projecte amb la documentació que s'exigeix en aquesta convocatòria. Aquest pagament es durà a terme durant l'any 2027.
3. De conformitat amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de la Llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per als pagaments anticipats s'exigeix l'entitat beneficiària de presentar cap tipus de garantia.

Catorzena

Justificació de la subvenció

1. Les persones beneficiàries han de justificar a la consellera de Salut l'aplicació de la quantitat percebuda i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció.
2. No s'entén del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció. D'acord amb això, quan les activitats hagin estat finançades, a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.
3. Les partides del pressupost s'han de justificar pels imports que figuren en el projecte aprovat. No obstant això, s'accepten desviacions a l'alça de les distintes partides pressupostàries, sempre que no superin en conjunt el 3 % de l'import del projecte subvencionat, ni derivin de la inclusió d'una partida nova no prevista inicialment en el pressupost, ni s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció.
4. El termini per a la justificació final és d'un mes i mig comptador des de l'acabament del projecte, i en tot cas com a màxim, fins al 15 de febrer de 2027.
5. Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat, la consellera de Salut requerirà la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presenti a l'efecte de justificar la subvenció. La manca de presentació de la justificació en el termini establert en la convocatòria implica l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats que estableix el Text refós de la Llei de subvencions.
6. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions.



7. La realització de l'activitat objecte de subvenció s'ha de documentar mitjançant un compte justificatiu (també s'ha d'enviar en format digital), firmat per la persona beneficiària o la persona que la representa, segons el model que consta en els annexos 6.1, 6.2 i 6.3 que hi ha a disposició de les persones beneficiàries a la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: www.caib.es/seucaib

Aquest compte justificatiu ha de tenir el contingut següent:

a. Un informe econòmic justificatiu del cost de les activitats dutes a terme, que contengui:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
- La indicació, si correspon, dels criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats en la relació classificada de les despeses esmentades abans.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la procedència.
- Els tres pressuposts que, si escau, i en aplicació de l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat interessada.
- Una declaració responsable actualitzada en la qual es faci constar que l'entitat sol·licitant no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia concedida.

b. Totes les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o el projecte subvencionat.

Les factures han d'indicar les dades següents:

- Raó social i NIF del proveïdor.
- Raó social i NIF de l'entitat.
- Expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
- Data d'emissió.
- Data efectiva del pagament.

L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per acceptar-les en l'àmbit tributari. També s'han d'aportar les liquidacions de Seguretat Social RLC (rebut de liquidació de cotitzacions), RNT (relació nominal de treballadors) i IRPF.

c. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació dels objectius, els indicadors, el nivell d'assoliment, la valoració global del projecte i la incidència obtinguda.

8. En el supòsit que la persona beneficiària justifiqui parcialment la subvenció mitjançant aquests documents, el termini de presentació dels justificants es pot ampliar amb la sol·licitud prèvia per part de la persona beneficiària i per un termini convenientment justificat, a fi de donar temps perquè aquests justificants puguin ser revisats per l'administració que emet el certificat.

9. En el supòsit que no es justifiqui totalment i parcial la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir, s'ha de revisar la quantia i s'ha de minorar proporcionalment la part no justificada.

Quinzena

Modificació de la resolució de concessió

1. La persona o entitat beneficiària pot sol·licitar, posteriorment a la resolució de concessió i abans d'acabar el termini màxim d'execució, la modificació del contingut de la resolució per la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada.

2. En aquests casos, la consellera de Salut pot autoritzar-ne la modificació, sempre que no alteri substancialment la naturalesa o la finalitat de la subvenció, no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment i no perjudiqui terceres persones, mitjançant la modificació de la resolució de concessió que correspongui en cada cas, tenint en compte, si escau, els criteris de gradació a què es refereix l'article 28 de l'Ordre 18/2025, de 7 de juliol.

Setzema

Subcontractació de les activitats

1. La subcontractació és possible fins a un màxim del 50 % de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, en relació amb l'article 25 de l'Ordre 18/2025, de 7 de juliol.
2. No es poden subcontractar en cap cas activitats que augmentin el cost de l'activitat subvencionada i no aportin un valor afegit al contingut d'aquesta. S'ha de presentar una memòria explicativa dels motius pels quals s'ha de recórrer a la contractació d'activitats a terceres persones, o bé s'ha d'explicar en la memòria de l'activitat o projecte.
3. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20 % de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents:
 - a. Que el contracte se subscrigui per escrit.
 - b. Que la consellera de Salut autoritzi prèviament la formalització del contracte.
4. La persona beneficiària no pot concertar, en cap cas, l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:
 - a. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005.
 - b. Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per dur a terme l'activitat objecte de contractació.
 - c. Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
 - d. Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i se n'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan que concedeix la subvenció.
 - e. Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

Dissetena

Revocació i reintegrament

Quant a la revocació i al reintegrament total o parcial de la subvenció, cal ajustar-se al que disposen els articles 28 i 29 de l'Ordre de bases i la resta de normativa aplicable.

Divuitena

Règim d'infraccions i sancions

El règim d'infraccions i de sancions per incompliment de les condicions i de les obligacions establertes en aquesta convocatòria és el que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

ANNEX 2

Programes i objectius de la Direcció General de Salut Mental

En relació amb el criteri de valoració que preveu l'apartat 1 de la base cinquena de l'annex 1 de la convocatòria, les activitats i els programes en matèria de salut mental continguts en la sol·licitud s'han d'avaluar tenint en compte els objectius fixats per la Direcció General de Salut Mental, i que tenen una relació directa amb l'objecte de cadascuna de les línies de la convocatòria:

Objectiu III: Millora de la qualitat de vida dels ciutadans

III.1. Reforç i promoció de la salut

(Línia III.1.10): ajuts per a projectes que fomentin el benestar emocional com a factor de protecció davant l'aparició de problemes de salut mental en població juvenil entre dotze i divuit anys

Finalitats i efectes: la reducció de la incidència de futurs problemes de salut mental mitjançant la resiliència i la capacitat d'afrontar situacions d'estrès

(Línia III.1.11): ajuts per a projectes que fomentin el bon ús de les pantalles en població infantojuvenil



Finalitats i efectes: empoderar les famílies per a la detecció dels riscos associats a les addiccions i al mal ús de les TRIC (tecnologies de la relació, la informació i la comunicació), així com promoure actuacions que contribueixin a la prevenció del mal ús d'aquestes.

(Línia III.1.12): ajuts per a projectes que fomentin la recuperació integral, la inserció laboral, la promoció de l'oci i la cultura i la reducció de l'estigma en persones amb problemes de salut mental

Finalitats i efectes: la recuperació integral de les persones amb problemes de salut mental, donant suport al seu benestar físic, emocional i social, facilitar la seva inserció laboral mitjançant programes i recursos que permetin l'accés i la permanència en el mercat de treball, i promoure l'oci i la cultura com a eines per millorar la qualitat de vida i que afavoreixin la integració social. Finalment, reduir l'estigma i la discriminació associats a la salut mental per mitjà d'accions de sensibilització i educació que impulsin la inclusió i el respecte

(Línia III.1.13): ajuts per a projectes que fomentin l'atenció multidimensional i l'enfortiment de famílies i entorns de persones amb problemes de salut mental

Finalitats i efectes: promoure una atenció integral i multidimensional que abasti les diverses necessitats de les persones amb problemes de salut mental, així com l'enfortiment de les seves famílies i entorns, donar suport a la millora de la qualitat de vida, fomentar la inclusió social i enfortir les xarxes de suport, promovent el benestar emocional, social i familiar. Així mateix, reduir l'estigma i la discriminació, facilitant recursos, formació i acompanyament que permetin a les famílies i als entorns tenir un paper actiu en el procés de recuperació i manteniment de la salut mental

(Línia III.1.14): ajuts per a projectes que fomentin l'atenció, la prevenció i la sensibilització comunitària entorn de la conducta de risc de suïcidi, així com l'atenció a la postvenció i la reducció de l'estigma

Finalitats i efectes: abordar de manera integral la conducta de risc de suïcidi, mitjançant accions d'atenció directa, prevenció i sensibilització a la comunitat; fomentar l'atenció a la postvenció per acompanyar les famílies i els entorns afectats després d'un suïcidi, i reduir l'estigma associat a la salut mental i al suïcidi, generant entorns més inclusius, comprensius i solidaris

