



## Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Primera Infància,  
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Document: resolució  
Expedient: Selecció de directors  
Emissor (DIR3): A04026925

### **Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció del director de l'Institut d'Educació Secundària Can Balo i s'aproven les bases que l'han de regir**

#### **Fets**

1. L'Institut d'Educació Secundària Can Balo és un centre docent públic no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, creat mitjançant el Decret 25/2017, de 19 de maig (BOIB núm. 62 de 20 de maig) amb la finalitat d'atendre les necessitats educatives de l'alumnat subjecte a mesures judicials, mitjançant un model d'escolarització combinada amb els centres educatius ordinaris de referència.
2. L'IES Can Balo presenta característiques singulars derivades del seu àmbit d'actuació en el marc de la justícia juvenil, del seu funcionament descentralitzat en unitats docents ubicades en centres socioeducatius i del fet que l'alumnat no estigui matriculat administrativament al centre sinó als centres ordinaris de referència.
3. El dia 30 de juny de 2026 s'acaba l'exercici de la funció directiva de la directora de l'IES Can Balo, fet que fa necessari iniciar el procediment de selecció de la nova direcció del centre, amb efectes d'1 de juliol de 2026.
4. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que la selecció dels directors dels centres públics s'ha de fer mitjançant concurs de mèrits entre funcionaris docents de carrera, amb la participació de l'Administració educativa i garantint els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
5. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, i el Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics no universitaris, regulen el procediment de selecció de les direccions dels centres docents públics.
6. L'Ordre 5/2024, de 3 de febrer, del conseller d'Educació i Universitats, estableix les bases generals que regeixen la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears.

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 79  
[dgpiadme.caib.es](mailto:dgpiadme.caib.es)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2f1076a70e36a4134e8633ca39e0d303ad51721438b916055b31cb86d7ad8950>  
CSV: 2f1076a70e36a4134e8633ca39e0d303ad51721438b916055b31cb86d7ad8950



7. La disposició addicional quarta de l'Ordre abans esmentada referida als centres que atenen alumnes hospitalitzats o convalescents i centres que atenen alumnes amb mesures judicials, estableix que ateses les característiques especials d'aquests centres, pel fet que els alumnes que atenen es troben matriculats en centres ordinaris en règim d'escolarització combinada, la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, d'acord amb el procediment específic que s'estableixi reglamentàriament, ha de proposar a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats el nomenament del director per un període de quatre anys.
8. El conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Universitats, la Conselleria de Famílies i Afers Socials i la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel pretén garantir el dret a l'educació de les persones menors d'edat i joves que compleixen mesures de justícia juvenil als centres socioeducatius gestionats per la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel. Aquest conveni es va signar el 29 de febrer de 2024, amb una vigència de fins a quatre anys, prorrogable per un període màxim de quatre anys addicionals.
9. Atesa la singularitat del context educatiu i institucional de l'IES Can Balo, resulta necessari tenir en consideració aquesta especificitat en el procés de selecció de la direcció, especialment pel que fa a l'experiència professional requerida i a l'avaluació del projecte de direcció.
10. D'acord amb el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, correspon a la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, l'atenció a la diversitat i la inclusió en l'àmbit educatiu, entre d'altres.
11. La Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa té la competència per establir el procediment per dur a terme el procés de selecció de la direcció de l'IES Can Balo i aprovar les bases que l'han de regir.

### **Fonaments de dret**

1. La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm. 159, de 4 de juliol).
2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, LOE (BOE núm. 106, de 4 de maig), modificada per la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre (BOE núm. 340, de 30 de desembre).





3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38 de 17 de març).
4. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per la qual s'estableixen i es regulen les bases del règim jurídic de les administracions públiques, els principis del sistema de responsabilitat de les administracions públiques i de la potestat sancionadora, així com l'organització i el funcionament de l'Administració General de l'Estat i del seu sector públic institucional per a l'exercici de les seves activitats.
5. El Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, estableix les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, d'acord amb l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
6. El Decret 28/2023, de 15 de maig, pel qual es regula la Inspecció Educativa a les Illes Balears (BOIB núm. 66, de 18 de maig).
7. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. A l'article 2, apartat 4, regula l'estructura orgànica de la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB ext. núm. 1, de 14 de juliol).
8. El Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
9. El Decret 25/2017, de 19 de maig, de creació de l'IES Can Balo.
10. L'Ordre 5/2024, de 3 de febrer, del conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors de centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

### **Resolució**

1. Convocar un concurs de mèrits per a la selecció del director de l'Institut d'Educació Secundària Can Balo, de conformitat amb les bases de la convocatòria que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.





2. Aprovar les bases específiques del concurs de mèrits, adaptades a les característiques singulars de l'IES Can Balo, que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució; el calendari del procés, establert en l'annex 2; el barem de mèrits previst en el full d'autobaremació de l'annex 3 i els criteris i orientacions per a la valoració del projecte de direcció i de l'entrevista amb el candidat prevists en els annexos 4 i 5 d'aquesta Resolució.
3. Disposar que la selecció s'ha de dur a terme mitjançant una comissió de selecció constituïda d'acord amb l'Ordre 5/2024, tenint en compte la composició adequada al context específic del centre.
4. Establir que el nomenament del director seleccionat es farà mitjançant resolució de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, amb efectes d'1 de juliol de 2026, per un període de quatre anys, a proposta de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas





## **ANNEX 1**

### **Bases de la convocatòria**

#### **Primera**

#### **Requisits dels candidats**

Els requisits que han de complir els candidats per poder participar en el concurs de mèrits, d'acord amb l'article 3 de l'Ordre 5/2024, són els següents:

- a) Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent quan acabi el termini de presentació de candidatures.
- b) Haver exercit, en la data de finalització del termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionari de carrera durant un període mínim de cinc anys en algun dels ensenyaments que s'imparteixen a l'IES Can Balo.
- c) Prestar serveis, en el moment de la publicació de la convocatòria, en un centre públic de les Illes Balears.
- d) Estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.
- e) Presentar un projecte de direcció específic per a l'IES Can Balo, que inclogui els aspectes que es determinen a la base segona d'aquest annex.
- f) Posseir les titulacions o certificats que acreditin el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb la normativa vigent.
- g) No haver estat revocat del càrrec de director.
- h) No estar sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la pràctica docent, o no estar suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial mentre la sanció o la suspensió estigui vigent.

#### **Segona**

#### **El Projecte de direcció**

1. El projecte de direcció ha de ser original i ha de fonamentar i evidenciar, mitjançant una diagnosi actualitzada, el coneixement exhaustiu del centre, de la seva estructura organitzativa, del funcionament, del projecte educatiu de centre (PEC) i, si escau, dels resultats de les avaluacions. Així mateix, ha de demostrar un coneixement adequat i profund de la realitat social, personal i educativa de l'alumnat escolaritzat, així com dels recursos educatius, socials, judicials i comunitaris de l'entorn, entesos com a oportunitats reals per afavorir processos d'èxit, reinserció social, acadèmica i laboral d'aquest alumnat.
2. Aquest projecte ha de concretar el seu desplegament i aplicació durant el període del mandat, així com orientar les futures programacions generals





anuals del centre. Ha d'incloure els objectius i les línies d'actuació concretes, els indicadors i els procediments per a l'avaluació del grau d'assoliment, amb una projecció del centre a quatre anys vista.

3. El projecte de direcció ha de ser coherent amb el projecte educatiu del centre.
4. El director del centre ha de garantir que tots els aspirants tinguin accés als documents institucionals del centre. El projecte educatiu del centre (PEC) ha d'estar disponible en el lloc web del centre i en el GestIB i a l'abast de tota la comunitat educativa.
5. El projecte de direcció ha d'incloure els aspectes següents:
  - a) La fonamentació del projecte d'acord amb la normativa vigent i amb els principis que regeixen l'organització i el funcionament dels centres educatius públics.
  - b) L'anàlisi del context específic del centre.
    - L'anàlisi de l'espai físic i de la realitat social, personal i educativa de l'alumnat escolaritzat, així com dels recursos educatius, socials, judicials i comunitaris de l'entorn.
    - L'anàlisi i la valoració del projecte educatiu.
    - L'anàlisi i la valoració de l'estructura organitzativa i el funcionament del centre.
    - L'anàlisi del perfil de l'alumnat i de les necessitats educatives que presenta.
  - c) L'anàlisi i la valoració de les dades i dels resultats obtinguts pel centre en els darrers anys.
  - d) Els objectius de millora que es pretenen assolir durant el període de mandat, d'acord amb els recursos humans i materials disponibles.
  - e) El model d'organització i funcionament del centre concretat en actuacions orientades a sistematitzar les activitats i implementar maneres d'organització que afavoreixin el treball en equip, la implicació de tot el personal i l'augment de la motivació i la satisfacció professional.
  - f) Els plantejaments pedagògics, orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la reinserció, la inclusió, l'equitat i la lluita contra la segregació escolar, i en la millora dels resultats educatius.
  - g) El pla de formació del professorat del centre, alineat amb les necessitats detectades i amb els objectius del projecte de direcció.
  - h) Els elements orientats a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat educativa vinculada al centre.
  - i) Les propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat educativa vinculada al centre, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloquin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i





prevenció de la violència de gènere.

- j) Els mecanismes de seguiment i d'avaluació del projecte de direcció, així com dels resultats derivats de la seva aplicació en la dinàmica general del centre.

Així mateix, s'ha de valorar que el projecte de direcció incorpori la proposta de tots els membres de l'equip directiu, amb indicació de la formació i l'experiència en la gestió de centres educatius que acrediten.

El nombre de membres que ha de configurar l'equip directiu de l'IES Can Balo és de quatre: director, cap d'estudis, secretari i cap d'estudis adjunt, d'acord amb el que disposa la Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 15 de novembre de 2017, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius (BOIB núm. 152, de 14 de desembre).

Si la persona proposada com a membre de l'equip directiu és un funcionari interí que no tingui el proper curs destinació al centre, el nomenament s'ha de fer amb efectes d'1 de setembre, sempre que a partir d'aquesta data ocupi al centre una plaça vacant de tot el curs escolar a jornada completa. En qualsevol cas, el fet que determinats professors del centre exerceixin funcions directives no suposarà, en cap cas, un augment de la quota del professorat del centre respecte als criteris establerts.

6. El projecte de direcció no ha de superar les vint pàgines en el còmput de les quals no s'inclouen ni la portada ni l'índex. No podrà contenir hipervincles. El tipus de lletra emprat ha de ser *Noto Sans*, cos 11, escala 100 %, interlineat 1. Els marges superior, inferior, dret i esquerre han de ser de 2 cm cadascun. Es poden emprar quadres resum, taules o gràfics (en aquest cas l'interlineat pot ser simple i la lletra, *Noto Sans*, com a mínim de 9 punts sense comprimir en la respectiva taula o gràfic).
7. Els aspirants han de presentar el projecte de direcció en format PDF, amb una mida màxima de 5 Mb, i exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte que es trobarà en la microweb del SICE de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa i a la seu electrònica de la CAIB. La tramitació telemàtica només es completa quan, emprant l'assistent de tramitació, s'envia el projecte, amb la qual cosa s'obté un número de registre. En el cas d'haver penjat més d'un projecte, es considera vàlid el darrer que s'hagi registrat telemàticament. El termini per a la presentació telemàtica del projecte de direcció romandrà obert des del 22 al 31 de maig. Aquesta presentació s'haurà de dur a terme mitjançant el mateix tràmit telemàtic utilitzat per a la presentació de la sol·licitud.





### **Tercera**

#### **La Comissió de Selecció**

1. S'ha de constituir una Comissió de Selecció que, d'acord amb l'article 7 de l'Ordre 5/2024, ha d'estar formada per dos representants de l'Administració educativa i quatre representants del centre, dos dels quals han de ser membres del claustre de professors i els altres dos del consell escolar els quals no han de ser del sector dels docents. La composició de la Comissió de Selecció s'ha de fer de manera que s'afavoreixi la representació equilibrada d'homes i dones, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
2. Els membres de la Comissió seran elegits de la manera següent:
  - a) Els quatre representants del centre:
    - Dos representants del professorat seran elegits pel claustre de professors del centre convocat en sessió extraordinària; d'aquests, el de menys edat actuarà com a secretari de la Comissió.
    - Dos representants del consell escolar del centre, elegits d'entre els seus membres que no pertanyin al sector del professorat, en una sessió extraordinària del consell escolar convocada a aquest efecte. El director, el cap d'estudis i els representants del professorat han d'actuar en aquest cas amb veu, però sense vot.
  - b) Els dos representants de l'Administració educativa designats per la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa:
    - Un inspector d'educació, a proposta del cap del Departament d'Inspecció Educativa, que actuarà com a president.
    - Un professional de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, a proposta de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
3. La Comissió de Selecció ha de designar un suplent per a cada un dels membres pel mateix procediment que per a la designació dels titulars.
4. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:
  - a) Determinar els criteris d'actuació, ajustant-se a aquestes bases.
  - b) Avaluar el projecte de direcció de cadascun dels candidats, orientat a l'assoliment de l'èxit escolar i sociolaboral de tot l'alumnat, el qual ha d'incloure, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.
  - c) Avaluar l'exposició i la defensa del projecte de direcció de totes les candidatures presentades, així com la capacitat de lideratge pedagògic dels candidats.





- d) Valorar i validar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats, lliurats per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, de conformitat amb el barem que es publica en el full d'autobaremació de l'annex 3.
- e) Establir i publicar la puntuació provisional aconseguida pels aspirants en el barem de mèrits, així com la qualificació atorgada al projecte de direcció.
- f) Resoldre les reclamacions presentades contra la puntuació provisional del barem de mèrits i dels projectes de direcció.
- g) Aprovar i publicar la llista definitiva dels aspirants presentats, amb indicació de la puntuació aconseguida en cadascun dels apartats.
- h) Trametre a la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa les puntuacions dels aspirants i la proposta del candidat seleccionat, així com tota la documentació generada relativa al procés de selecció.
- i) Exercir totes les altres funcions necessàries per garantir el correcte desenvolupament del procés de selecció i el funcionament adequat de la Comissió.

#### **Quarta Procediment**

##### **A. Terminis**

Les dates màximes per dur a terme els diferents tràmits d'aquest procediment s'indiquen en l'Annex 2, calendari del procés, d'aquesta Resolució.

##### **B. Presentació de les sol·licituds**

1. La sol·licitud, el model de la qual es troba en l'Annex 6 de la Resolució, s'ha de presentar exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte disponible a la microweb del SICE de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa i a la seu electrònica de la CAIB. La sol·licitud s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació. Per poder-la emplenar i tramitar es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- a) Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
- b) DNI electrònic o certificat digital personal reconegut.

En aquest mateix tràmit telemàtic s'ha de presentar obligatòriament el projecte de direcció i el full d'autobaremació (annex 3), d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.





2. La tramitació telemàtica només es considera completada quan, mitjançant l'assistent de tramitació, s'envien conjuntament la sol·licitud, el projecte de direcció i el full d'autobaremació de mèrits, moment en què s'obté el número de registre corresponent.
3. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considerarà vàlida la darrera que s'hagi registrat telemàticament.
4. El termini per presentar la sol·licitud, el projecte de direcció i el full d'autobaremació de mèrits és del 22 al 31 de maig de 2026.
5. Els mèrits que es tendran en compte seran els que es trobin al «portal del personal» fins a la data de publicació de la convocatòria.

### **C. Admissió dels aspirants**

1. La Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa ha de fer públiques a la microweb del SICE el 12 de juny de 2026 les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos, que inclouran la comprovació tant de les sol·licituds presentades com dels projectes de direcció, i ha d'explicitar, en el darrer supòsit, els motius de l'exclusió, una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació a les persones interessades.
2. Els candidats exclosos disposen d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals, per al·legar i esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió. Les al·legacions s'han de presentar davant la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, que es troba a la microweb del SICE i a la seu electrònica de la CAIB. La directora general ha de resoldre les al·legacions i publicar la llista definitiva de candidats el dia 23 de juny de 2026. La notificació a les persones interessades es durà a terme mitjançant aquesta publicació a la microweb del SICE.
3. Publicades les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, la Direcció General ha de comunicar, per mitjà del correu intern del GestIB, a la direcció de l'IES Can Balo els noms dels candidats admesos en el procés.
4. Així mateix, la Direcció General ha d'informar el cap de Departament d'Inspecció Educativa que hi ha candidats per al concurs de mèrits per a la selecció del director del centre.
5. A més, la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa ha de trametre al president de la Comissió, un cop constituïda la





Comissió de selecció, les puntuacions provisionals dels mèrits de cada un dels candidats en cas que hi hagi més d'un aspirant, d'acord amb el que es preveu en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

#### **D. Presentació del projecte de direcció**

1. El projecte de direcció i el full d'autobaremació s'han de presentar conjuntament amb la sol·licitud, mitjançant el mateix tràmit telemàtic i dins el termini establert a l'apartat B.
2. La Direcció General ha de publicar al GestIB, a l'apartat «projectes institucionals», els projectes de direcció presentats pels candidats perquè estiguin a l'abast de la comunitat educativa.
3. Acabat el termini de presentació dels projectes de direcció, la Direcció General ha de comprovar que els projectes s'ajusten als requisits de la convocatòria en el marc del procediment d'admissió dels candidats previst a l'apartat C, i ha de publicar les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos per aquest motiu, indicant-ne, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta publicació, a la microweb del SICE, té efectes de notificació
4. Els candidats exclosos disposen d'un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals, per al·legar i esmenar els defectes del projecte de direcció que han motivat la seva exclusió. Les al·legacions s'han de presentar mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, que es troba a la microweb del SICE i a la seu electrònica de la CAIB. Un cop resoltes les al·legacions, s'ha de publicar la llista definitiva dels candidats admesos i exclosos a la microweb del SICE el 23 de juny de 2026.
5. Publicades les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, la Direcció General ha de comunicar els candidats admesos al director de l'IES Can Balo mitjançant el correu intern del GestIB.

#### **E. Elecció dels representants del centre a la Comissió de Selecció**

1. El director de l'IES Can Balo ha de convocar en sessió extraordinària, en rebre la notificació de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa de l'existència de candidats, una vegada publicada la llista provisional de candidats admesos i exclosos, el claustre de professors i el consell escolar per notificar-los la relació d'aspirants i elegir els seus representants a la Comissió de Selecció en votació secreta.
2. La inspectora del centre pot informar del procediment de selecció del director als membres del consell escolar i dels altres òrgans de govern i/o coordinació





que es consideri convenientes i aclarir els dubtes que els puguin sorgir sobre la valoració que han de dur a terme sobre la coherència del projecte de direcció respecte del PEC.

3. Els aspirants no poden participar en l'elecció dels representants del professorat a la Comissió de Selecció, ni ser elegits. Així mateix, d'acord amb la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, els membres de la Comissió de Selecció no poden formar-ne part quan concorri un conflicte d'interès; per això, no poden ser membres de la Comissió de Selecció les persones que formin part de la proposta d'equip directiu. Tampoc no en poden formar part si es dona qualsevol altre dels motius indicats a l'article 23 d'aquesta Llei.
4. En el cas que el director del centre es presenti com a candidat, o formi part d'una proposta d'equip directiu, no pot presidir ni el claustre ni el consell escolar i ha de ser substituït pel cap d'estudis. Si el cap d'estudis es presenta com a candidat o forma part d'una proposta d'equip directiu, el claustre ha de ser presidit pel professor amb més antiguitat al centre i el consell escolar pel representant del professorat membre d'aquest òrgan amb més antiguitat al centre; en el cas d'igual antiguitat, en ambdós casos, pel de més edat.
5. Una vegada elegits els representants del professorat i del consell escolar en la Comissió de Selecció, el director o el secretari del centre ha de comunicar-ne els noms a la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte a la microweb del SICE. El model, d'acord amb l'annex 7 de la Resolució, ha d'emplenar-se seguint les instruccions de l'aplicació i per poder emplenar i tramitar la comunicació es requerirà l'autenticació prèvia mitjançant un dels següents sistemes:
  - a) Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
  - b) DNI electrònic o certificat digital personal reconegut.

#### **F. Adequació del projecte de direcció al PEC**

1. Un cop publicada la llista definitiva de candidats el director ha de convocar, en sessió extraordinària, el claustre i el consell escolar per comprovar la coherència dels projectes de direcció respecte del projecte educatiu del centre.
2. Després d'aquesta sessió, el secretari del centre ha de lliurar a la Comissió de Selecció el certificat que acrediti (annex 8) que el projecte de direcció compta —o no— amb el vistiplau sobre la seva coherència respecte al PEC.
3. Els candidats i les persones que formen part de les propostes d'equip directiu no poden participar en aquests processos, ni en les reunions extraordinàries





del claustre i del consell escolar que incideixin en el procés de selecció, que hauran de ser presidides pel professor amb més antiguitat al centre. En cas que aquest formi part d'una de les candidatures, o dels seus equips, l'haurà de presidir el següent professor per ordre d'antiguitat en el centre.

4. Si la comprovació per part del claustre i/o del consell escolar de la coherència dels projectes de direcció dels candidats respecte del projecte educatiu del centre és negativa, s'ha de motivar convenientment. Els resultats d'aquestes valoracions, amb els certificats corresponents, no són vinculants per a la Comissió de Selecció.
5. Així mateix, s'ha de preveure la possibilitat que el projecte de direcció no s'adeqüi al PEC perquè inclou la modificació d'aquest, bé perquè el projecte necessita adaptar-se a la normativa vigent, bé perquè planteja la modificació d'alguns aspectes.
6. El projecte seleccionat pot esdevenir el pla estratègic del centre si, una vegada modificat, si escau, amb les propostes dels òrgans de govern col·legiats i de la Comissió de Selecció, és presentat, debatut i aprovat pel claustre i el consell escolar. Com a pla estratègic, orienta i vincula tot el personal del centre, així com la comunitat educativa i els òrgans de govern.

#### **G. Constitució de la Comissió de Selecció**

1. En haver rebut la comunicació dels representants del centre a la Comissió de Selecció, la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa ha de dictar una resolució per nomenar els membres de la Comissió de Selecció. Aquesta Resolució s'ha de publicar a la microweb del SICE, a l'apartat "Direcció".
2. La Comissió de Selecció s'ha de constituir en el centre, preferentment de manera presencial. En el cas que les sessions es duguin a terme a distància, s'han de complir els requisits que s'especifiquen en l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Correspon al secretari de la Comissió, per ordre del president, convocar la sessió de constitució i les de funcionament necessàries per dur a terme les funcions que la Comissió de Selecció té encomanades.
4. Per a la vàlida constitució i funcionament de la Comissió de Selecció és necessària la presència, presencial o a distància, del president i del secretari o, si s'escau, dels qui els substitueixin, i de la meitat, almenys, dels altres membres.





5. En allò que no preveu aquesta Resolució pel que fa a la constitució i al funcionament de la Comissió de Selecció, així com al règim d'abstenció i recusació aplicable al seus membres, s'ha d'aplicar l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## H. Desenvolupament del procediment de selecció

1. El procediment de selecció del director, d'acord amb l'article 11 de l'Ordre 5/2024, s'ha de desenvolupar en dues fases, la primera fase té caràcter eliminatori:
  - a) En la primera fase s'han de valorar:
    - El projecte de direcció
    - L'entrevista amb el candidat
  - b) En la segona fase s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional, segons el barem que s'estableix en el full d'autobaremació de l'annex 3.
2. La puntuació màxima total de la primera fase és de 20 punts: 10 punts per al projecte de direcció i 10 punts per a l'entrevista. La puntuació mínima total per poder superar aquesta fase és de 12 punts. El projecte de direcció i l'entrevista han de tenir una puntuació mínima de 6 punts cadascun.
3. Un cop superada la primera fase, en el cas que només hi hagi una candidatura, no cal dur a terme la valoració dels mèrits al·legats pel candidat per a la segona fase del procés. En aquest cas la puntuació final serà la de la primera fase.
4. En el cas que es presenti més d'un candidat que hagi superat la primera fase, s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional d'aquests d'acord amb el barem que s'estableix en el full d'autobaremació de l'annex 3.
5. En aquest darrer cas, la puntuació final assignada a cada candidat serà la suma de les valoracions obtingudes en les dues fases.
6. Si es produeix un empat en la puntuació total dels aspirants, s'ha de resoldre amb l'aplicació successiva dels criteris següents:
  - 1r. Ser docent del centre.
  - 2n. Major puntuació en el projecte de direcció.
  - 3r. Major puntuació en l'entrevista.
  - 4t. Major puntuació en els apartats del barem de la segona fase, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.





- 5è. Major puntuació en els subapartats del barem, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
- 6è. Participació equilibrada entre dones i homes en els membres de l'equip directiu.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, per desfer-lo, la Comissió de Selecció ha de fer una nova entrevista als candidats.

#### **PRIMERA FASE:**

##### **Valoració del projecte de direcció:**

1. La Comissió de Selecció ha de valorar el projecte de direcció de cada candidat i el grau d'adequació del projecte a allò que disposa el punt segon d'aquestes bases, d'acord amb els criteris i les orientacions de l'annex 4 de la Resolució.
2. Cada membre de la Comissió de Selecció ha de puntuar cada projecte de direcció. La qualificació que cada candidat obtingui pel projecte de direcció serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la Comissió de Selecció, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió de dos decimals. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'han d'excloure la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï la diferència de 3 o més enters entre les puntuacions no excloses.

##### **Valoració de l'entrevista:**

1. El secretari de la Comissió de Selecció, per indicació del president, ha de convocar, amb una antelació mínima de 24 hores, mitjançant la publicació d'una llista a la microweb del SICE, els candidats a director perquè puguin defensar el seu projecte, demostrar la seva capacitat de gestió, de lideratge pedagògic, de comunicació, de convenciment, empatia i compromís amb la institució davant la Comissió. El candidat disposarà d'un màxim de trenta minuts per fer l'exposició. Posteriorment, els membres de la Comissió podran fer preguntes i debatre amb el candidat per resoldre dubtes i completar l'exposició.
2. La Comissió de Selecció ha de valorar l'entrevista d'acord amb els punts que apareixen en l'annex 5 de la Resolució.
3. Cada membre de la Comissió de Selecció ha de puntuar l'entrevista. La puntuació màxima és de 10 punts. La qualificació que cada candidat obtingui per l'entrevista serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per





cada un dels membres de la Comissió de Selecció, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió d'un decimal. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'exclouran la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï existint una diferència de 3 o més enters entre les puntuacions no excloses.

## **SEGONA FASE:**

### **Valoració dels mèrits acadèmics i professionals i de la trajectòria professional**

1. En el cas que hi hagi més d'un candidat que hagi superat la primera fase, la Comissió de Selecció ha de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional, d'acord amb el full d'autobaremació (annex 3) presentat pels candidats en el tràmit telemàtic de sol·licitud, i amb les puntuacions provisionals que la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa haurà remès al president de la Comissió. La Comissió de Selecció ha de fer la validació definitiva d'acord amb el barem que consta en el full d'autobaremació de l'annex 3. El treball desenvolupat com a docent només s'ha de valorar en els casos d'aspirants que no han estat mai nomenats com a directors i no se'ls ha pogut avaluar el treball desenvolupat com a director, si així ho sol·liciten a la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa abans del 31 de maig de 2026, d'acord amb el que es determina en l'annex 2 de l'Ordre 5/2024.

#### **I. Proposta de candidats**

1. La Comissió de Selecció ha de publicar el mateix dia el resultat de l'avaluació, la puntuació aconseguida pels aspirants en el taulell d'anuncis del centre i a la seva pàgina web. Els interessats, si no hi estan conformes, poden presentar un escrit d'al·legacions adreçat al president de la Comissió de Selecció en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació.
2. Acabat el termini d'al·legacions, la Comissió de Selecció disposa de tres dies hàbils per resoldre-les i publicar les puntuacions definitives obtingudes pels candidats en el taulell d'anuncis del centre i a la seva pàgina web. Amb la publicació s'entén que s'ha notificat la Resolució als candidats. En aquesta Resolució s'han d'indicar els recursos procedents.
3. La Comissió de Selecció ha d'aprovar l'acta final amb el nom del candidat proposat com a director. En l'acta hi han d'aparèixer les puntuacions globals atorgades per cada un dels membres de la Comissió a cada candidat, les





mitjanes de cada un dels apartats especificats en l'annex 4 i, si escau, la puntuació desglossada dels apartats del barem de mèrits recollit en l'annex 3, i la puntuació final global.

4. El president de la Comissió ha de remetre a la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa la puntuació final i la proposta del candidat seleccionat, juntament amb la documentació de tot el procés.

#### **J. Proposta d'equip directiu**

Rebuda la proposta de la Comissió de Selecció, la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa ha de comunicar al candidat seleccionat que ha estat proposat com a director del centre. Així mateix, ha d'instar la direcció actual del centre a introduir en el GestIB, com a màxim el 21 de juliol de 2026 (inclòs), dins l'apartat «Centre» > «Propostes de personal», la proposta de l'equip directiu que figura en el projecte de direcció.

#### **K. Nomenament del director proposat**

1. El procediment de selecció del director de l'IES Can Balo acaba amb el seu nomenament.
2. La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa ha de proposar a la directora general de Personal Docent i Centres Concertats que nomeni director el candidat seleccionat amb efectes d'1 de juliol de 2026 i per a un període de quatre anys.
3. El nomenament es publicarà en el BOIB mitjançant una resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats.

#### **Cinquena**

##### **Absència de candidats**

1. En el cas que no hi hagi cap candidat, o quan la Comissió de Selecció corresponent no n'hagi seleccionat cap, el Departament d'Inspecció Educativa ha d'emetre un informe de proposta de nomenament, preferentment d'entre el professorat funcionari de carrera i amb destinació definitiva al centre, oït el consell escolar del centre i, si escau, consultats altres organismes i departaments de la Conselleria d'Educació i Universitats.
2. A partir d'aquest informe, la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, a proposta de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, ha de nomenar el director, amb efectes d'1 de





juliol de 2026, amb caràcter extraordinari, pel període proposat per la inspecció educativa que pot anar d'un a quatre anys.

3. Posteriorment, el director nomenat ha d'informar el claustre i el consell escolar del nom de les persones que proposarà a la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per formar part de l'equip directiu, com a màxim el 21 de juliol de 2026 (inclòs), mitjançant el GestIB a l'apartat «Centre» > «Propostes de personal».
4. El nomenament per més d'un any està condicionat a la superació durant el primer any del mandat d'un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, sempre que la persona nomenada no estigui en possessió d'aquesta certificació, o de la corresponent actualització, en data posterior a 1 de juliol de 2018.
5. Correspon a la directora general de Personal Docent i Centres Concertats dictar i publicar en el BOIB la resolució del nomenament.
6. Si aquest director no pot acreditar la formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva durant el primer any del mandat, haurà de dur a terme el programa de formació inicial sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva. En el cas de no superar la formació, el centre haurà de constar com a vacant en el següent procés de selecció.
7. D'acord amb l'article 13 de l'Ordre 5/2024, no es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que no hagi superat el procés de selecció ordinari o hagi estat avaluat negativament de la funció directiva. Tampoc no es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que hagi estat sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la funció directiva o en la pràctica docent, suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial.

## **Sisena**

### **Exempcions i convalidacions del programa de formació inicial**

Els candidats poden sol·licitar al Servei de Formació Permanent del Professorat la convalidació parcial o total del programa de formació inicial i/o d'actualització.

## **Setena**

### **Protecció de dades**

D'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades





personals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de protecció de dades); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 12 del Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els candidats consenten el tractament de les dades personals amb motiu de la participació en aquest procediment i poden exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millorar Educativa mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça [responsabledades@dgpice.caib.es](mailto:responsabledades@dgpice.caib.es) o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es).

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 79  
[dgpiadme.caib.es](http://dgpiadme.caib.es)

19



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2f1076a70e36a4134e8633ca39e0d303ad51721438b916055b31cb86d7ad8950>  
CSV: 2f1076a70e36a4134e8633ca39e0d303ad51721438b916055b31cb86d7ad8950



## ANNEX 2

### Calendari del procés de selecció de directors de l'IES Can Balo

21/05/2026	Publicació de la Resolució de convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció de director de l'IES Can Balo.
31/05/2026	Darrer dia per presentar les sol·licituds, el projecte de direcció i el full d'autobaremació. Darrer dia per acreditar el curs de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva si s'està cursant i per acreditar l'avaluació de la funció directiva en cas d'estar en procés d'avaluació.
12/06/2026	Publicació de la llista provisional de candidats admesos i exclosos que han presentat el projecte de direcció.
Del 12 al 18 de juny 2026	Reunions del claustre i del consell escolar per elegir els seus representants a la Comissió de Selecció.
18/06/2026	Darrer dia per fer al·legacions a la llista provisional de candidats admesos i exclosos.
22/06/2026	Darrer dia per comunicar els representants de la Comissió de Selecció a la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
23/06/2026	Publicació de la llista definitiva dels candidats admesos i exclosos. Tramesa de missatge al centre per mitjà del correu intern del GestIB per comunicar l'existència dels candidats. Publicació dels membres de la Comissió de Selecció.
Del 24 al 29 de juny 2026	Sessions del claustre i del consell escolar per comprovar la coherència dels projectes de direcció dels candidats respecte del projecte educatiu del centre.
De l'1 al 17 de juliol 2026	Sessió de constitució i de funcionament de la Comissió de Selecció per a la valoració dels projectes de direcció i entrevista als candidats.
20/07/2026	Data límit perquè la Comissió presenti el candidat seleccionat a la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
21/07/2026	Data límit perquè s'introdueixin els noms dels membres de l'equip directiu en el GestIB.





### ANNEX 3

## Autobaremació del concurs de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció de directors

Màxim 10 punts

<b>DESTINACIÓ</b>	Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa
<b>CODI DIR3</b>	A04026925

### SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

### La puntuació total màxima és de 10 punts

<b>1. Situació administrativa respecte del centre sol·licitat</b>	<b>Punts</b>		
1.1 Per tenir destinació definitiva en el centre a la direcció del qual s'opta	<b>1</b>		
1.2 Per optar a la direcció del centre des de la situació de servei actiu en aquest centre	<b>1</b>		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts	<b>TOTAL</b>		

<b>2. Exercici de càrrecs directius</b>	<b>Punts</b>		
2.1. Per cada any com a director en centres docents públics o en centres de professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,080 punts per cada mes complet.	<b>1</b>		
2.2. Per cada any com a cap d'estudis o secretari en centres docents públics o en centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,046 punts per cada mes complet.	<b>0,5</b>		
2.3. Per cada any com a cap d'estudis adjunt en centres docents públics. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	<b>0,4</b>		
2.4. Per cada any com a director en equips d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP), equips d'atenció primerenca o equips especialitzats (EAP). La fracció d'any es computarà a raó de 0,020 punts per cada mes complet.	<b>0,2</b>		





2.5. Per la valoració positiva de la funció directiva de cada període de manament. 1 punt per període.	2		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.	<b>TOTAL</b>		

<b>3. Trajectòria professional</b>	<b>Punts</b>		
3.1. Per valoració positiva de la tasca docent o de la tasca d'assessor de formació en un centre de formació del professorat, en el cas que el candidat n'hagi estat avaluat.	1,5		
3.2. Per cada any de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu com a funcionari de carrera en els cossos docents, que sobrepassi els cinc anys exigits com a requisit. a) A l'IES Can Balo b) En altres centres o a la Conselleria d'Educació i Universitats. La fracció d'any es computarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet en el centre al qual s'opta i 0,015 punts per cada mes complet en altres centres.	a. 0,5 b. 0,2		
3.3. Per pertànyer al cos de catedràtics.	0,5		
3.4. Per cada any en l'exercici de serveis en centres directius de l'Administració educativa, de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	0,4		
3.5. Per cada any en l'exercici de serveis efectius de la funció inspectora en educació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	0,4		
3.6. Per cada any com a coordinador de cicle en centres d'educació infantil i/o primària o cap de departament o coordinador d'àmbit o de departament de coordinació didàctica en centres d'educació secundària, o llocs de naturalesa anàloga de coordinació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	0,3		
3.7. Per cada any de servei com a assessors de centres de formació del professorat o d'assessor tècnic docent de la Conselleria d'Educació i Universitats. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	0,3		
3.8. Per cada any coordinant el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació.	0,2		





La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.			
3.9. Per cada any participant en el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,010 punts per cada mes complet.	<b>0,15</b>		
3.10. Per cada any com a representant del sector del professorat en el consell escolar d'un centre docent públic (màxim 1 punt). La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	<b>0,1</b>		
3.11. Per cada any com a coordinador d'una comissió del centre (formació, TIC, extraescolars, coeducació, salut, convivència, etc.). Només es considerarà una d'aquestes funcions en un mateix curs escolar. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	<b>0,1</b>		
3.12 Per cada any com a tutor d'un grup. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	<b>0,1</b>		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.	<b>TOTAL</b>		

<b>4. Activitats de formació i perfeccionament</b>	<b>Punts</b>		
4.1. Per la certificació com a participant o coordinador en activitats relacionades amb la gestió d'equips i la coordinació docent, convivència i benestar, coeducació, organització del centre docent, avaluació i metodologies inclusives. Es puntuarà 0,10 punts per cada 10 hores certificades.	<b>Fins a 2</b>		
4.2. Per la certificació com a formador en activitats relacionades amb l'organització de centres docents, lideratge, gestió d'equips o funció directiva. Es puntuarà 0,10 punts per cada activitat formativa.	<b>Fins a 1</b>		
4.3. Per cada curs escolar certificat com a coordinador en formacions en centre (FeC, FiC o FdC) organitzades pels centres de professorat. Es puntuarà 0,20 punts, fins a un màxim d'1.	<b>Fins a 1</b>		
4.4. Per publicacions de caràcter didàctic o científic, directament relacionades amb aspectes de la gestió administrativa de centres docents o amb l'organització escolar.	<b>Fins a 0,5</b>		
4.5 Per cada curs escolar certificat com a agent de coeducació. Es puntuarà 0,20 punts, fins a un màxim d'1.	<b>Fins a 1</b>		
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.	<b>TOTAL</b>		





<b>5. Mèrits acadèmics</b>	<b>Punts</b>		
5.1. Pel títol de doctor.	<b>0,3</b>		
5.2. Pel títol universitari oficial de màster.	<b>0,2</b>		
5.3. Per cada títol universitari de llicenciat, enginyer o arquitecte, diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos.	<b>0,25</b>		
5.4. Per cada certificat oficial d'estudis d'idiomes de: a) cicle elemental o certificat de nivell intermedi b) cicle superior o certificat de nivell avançat c) certificat de nivell C1 d) certificat de nivell C2 Quan correspongui valorar els certificats assenyalats en els apartats anteriors, només es considerarà el de nivell superior en cada idioma.	a) 0,10 b) 0,15 c) 0,20 d) 0,25		
La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.	<b>TOTAL</b>		

<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>
Suma dels apartats

**DECLAR:**

Que tots els mèrits es poden comprovar en el meu «Portal del Personal».

**PROTECCIÓ DE DADES**

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça [responsabledades@dgpice.caib.es](mailto:responsabledades@dgpice.caib.es) o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es).

....., ..... d..... de 2026  
[rúbrica]





## ANNEX 4

### Críteris i orientacions per a la valoració i l'avaluació del projecte de direcció

<b>Apartats</b>	<b>Críteris per a la valoració</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Fonamentació	Estructuració del projecte: <ul style="list-style-type: none"><li>Proposta amb visió del que ha de ser el centre.</li><li>Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre.</li><li>Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu).</li></ul>	1
2. Context	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del centre: entorn, població que atén, professorat, etc.</li><li>Identificació dels punts forts i dels febles del funcionament i l'estructura organitzativa del centre.</li><li>Identificació dels punts forts i dels febles del projecte educatiu.</li></ul>	1
3. Anàlisi i valoració de dades	<ul style="list-style-type: none"><li>Anàlisi i valoració de les dades dels darrers anys.</li><li>Identificació dels punts forts i dels febles dels resultats.</li><li>Diagnòstic de les necessitats de millora del centre.</li></ul>	0,75
4. Objectius de millora	<ul style="list-style-type: none"><li>Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre.</li><li>Grau de coherència amb el PEC i dels documents institucionals que se'n deriven.</li><li>Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.</li><li>Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.</li></ul>	1
5. Model d'organització i funcionament	Concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i maneres d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Coherència amb els objectius proposats.	1
6. Plantejaments pedagògics	Orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió i en la millora de resultats educatius. Coherència amb els objectius proposats.	1
7. Pla de formació del professorat	Alineat amb els objectius que es pretenen aconseguir durant la vigència del projecte.	1
8. Lideratge distribuït i foment de la participació	Elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.	1
9. Millora de la convivència	Propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la	1,25





	prevenció i la resolució de conflictes que inclouin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Coherència amb els objectius proposats.	
10. Avaluació	Concreció dels procediments de seguiment i d'avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.	1

**1. Fonamentació****1 punt**

S'han d'argumentar la justificació i la necessitat del projecte. S'han d'especificar els àmbits d'actuació que s'han de prendre en consideració: planificació del desenvolupament curricular; convivència i tutoria, enfocament restauratiu; seguiment del procés d'aprenentatge i dels resultats; lideratge i estratègia; recursos humans i materials; relació amb l'entorn, etc.

<b>Críteris</b>	<b>Orientacions per a l'avaluació</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta amb visió transformadora del que ha de ser el centre.</li> <li>- Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre (compromís, corresponsabilitat, treball en equip, innovació, enfocaments educatius).</li> <li>- S'especifiquen els àmbits d'actuació a desenvolupar</li> </ul>	De 0 a 0,5 punts			
	Manca de claredat en la descripció de la necessitat i de la justificació del projecte. No es defineixen ni el marc pedagògic i organitzatiu ni els valors del centre.	Presentació adequada, però la fonamentació podria ser més aprofundida o específica. Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de manera genèrica i sense contextualització.	Bona fonamentació amb arguments clars i adequats. Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de manera precisa i contextualitzada, alineada i coherent amb el PEC.	Fonamentació molt detallada, amb una comprensió profunda de la necessitat del projecte. Es defineixen i es descriuen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de manera precisa, contextualitzada i alineada i coherent amb el PEC.
Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu)	De 0 a 0,5 punts			
	No fa proposta d'equip directiu.	Proposa un equip de circumstàncies i/o incomplet.	Proposa un equip complet.	Proposa un equip complet, amb responsabilitats clares, equilibrat quant a competències i perfils



**2. Context****3. Anàlisi i valoració de dades****1 punt****0,75 punts**

Ha d'incloure un **diagnòstic inicial** elaborat a partir de les valoracions de les dades de tots els àmbits del centre. Com a part d'aquest diagnòstic, hi han de figurar específicament els àmbits en els quals es detecta una necessitat de millora, de tal manera que s'adeqüi al projecte educatiu del centre i al projecte de direcció.

<b>Críteris</b>	<b>Orientacions per a l'avaluació</b>			
<p>Anàlisi del context: entorn, població que atén, professorat.</p> <p>Diagnòstic de les necessitats de millora del centre en cada àmbit d'actuació.</p> <p>Identificació dels punts forts i dels febles del funcionament i l'estructura organitzativa del centre.</p> <p>Identificació dels punts forts i dels febles del projecte educatiu.</p> <p>Anàlisi i valoració de les dades dels darrers anys.</p> <p>Identificació dels punts forts i dels febles dels resultats.</p>	De 0 a 0,75 punts			
	<p>Es fa una anàlisi del context merament descriptiva o únicament fonamentada en apreciacions de la persona candidata, sense basar-se en dades internes ni externes. No es fa cap esment als àmbits de millora.</p>	<p>Es fa una anàlisi bàsica i mancada de detalls i es tenen en compte dades de manera superficial i només respecte d'alguns àmbits. S'identifiquen punts febles i els recursos dels centres.</p>	<p>Es fa una anàlisi precisa de les dades dels darrers 4 anys i de la majoria dels àmbits (resultats educatius interns i externs, aspectes contextuals del centre: alumnat i famílies, entorn, etc.).</p> <p>S'indiquen les àrees de millora prenent com a base els punts forts i els febles.</p>	<p>Es fa una anàlisi precisa i completa de les dades dels darrers 4 anys i de tots els àmbits (resultats educatius interns i, si és el cas, externs, aspectes contextuals del centre: alumnat i famílies, entorn, etc.).</p> <p>S'indiquen les àrees de millora de manera precisa i alineada amb les mancances detectades i la fonamentació del projecte.</p>
<p>Anàlisi i valoració dels resultats dels darrers anys.</p>	De 0 a 0,5 punts			
	<p>L'anàlisi dels resultats dels darrers anys és inadequat o inexistent. No es fa cap esment als àmbits de millora.</p>	<p>L'anàlisi dels resultats és limitat, amb poques conclusions o context significatiu. Fa propostes de millora generals i sense contextualitzar.</p>	<p>L'anàlisi dels resultats dels darrers anys és suficient. Inclou resultats educatius interns i externs. Proporciona una visió general amb algunes conclusions rellevants i algunes tendències identificades. S'indiquen propostes de millora.</p>	<p>L'anàlisi dels resultats dels darrers anys és exhaustiva i ben contextualitzada. Inclou resultats educatius interns i externs. Conté comparacions significatives i s'estableixen tendències clares, amb una interpretació crítica i útil. S'indiquen i es concreten propostes de millora.</p>





#### 4. Objectius de millora

1 punt

**Concreció dels objectius** que el centre vol assolir, gradualment, dins el període previst en la convocatòria, relacionats amb els àmbits de millora. Aquests objectius han de ser **específics, assolibles, mesurables, rellevants i temporitzats** i hi ha d'haver indicadors d'avaluació que permetin comprovar en quina mesura s'assoleixen. Han d'estar enfocats a la transformació i han de ser coherents amb la visió del centre.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punt			
<p>Idoneïtat dels objectius que es proposen en relació amb els diferents àmbits d'intervenció. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre.</p> <p>Grau de coherència amb el PEC i els documents institucionals que se'n deriven.</p> <p>Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.</p> <p>Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.</p>	<p>No es fa referència als objectius o tenen poca qualitat tècnica.</p> <p>No hi ha coherència amb el context ni amb la diagnosi del centre.</p> <p>No s'especifiquen objectius dels diferents àmbits.</p> <p>Els objectius proposats no són viables.</p>	<p>Els objectius són poc precisos i/o poc adequats.</p> <p>Tenen poca qualitat tècnica, poca coherència amb el context i amb la diagnosi del centre.</p> <p>Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.</p>	<p>Definits amb precisió. Tenen qualitat tècnica, força coherència amb el context i amb la diagnosi del centre.</p> <p>Cobreixen la majoria dels àmbits d'actuació.</p>	<p>Definits amb precisió i alta qualitat tècnica. Son detallats i realistes. Tenen molta coherència amb el context i amb la diagnosi del centre i alineen el projecte de direcció amb el PEC.</p> <p>Cobreixen tots els àmbits d'actuació.</p>

#### 5. Model d'organització i funcionament

1 punt

Ha de presentar les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Coherència amb els objectius proposats.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1,25 punts			
<p>Desenvolupament d'una estructura organitzativa clara i funcional.</p> <p>Ha de preveure la distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional.</p> <p>Ha d'incloure els òrgans de coordinació del centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCP</li> <li>- Equips docents</li> </ul>	<p>El model d'organització i funcionament proposat és inadequat, amb manca de coherència, i eficiència.</p> <p>No fa esment al funcionament dels òrgans de coordinació i no distribueix responsabilitats.</p>	<p>El model d'organització i funcionament proposat és bàsic, amb àrees d'eficiència i èxit, però amb algunes àrees que es podrien millorar.</p> <p>Esmenta el funcionament</p>	<p>El model d'organització i funcionament proposat és substancial, amb indicadors positius d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius.</p> <p>Concreta el funcionament dels òrgans de coordinació i</p>	<p>El model d'organització i funcionament proposat és molt eficient, amb destacats en termes d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius.</p> <p>El funcionament que presenta dels òrgans de coordinació és sòlid</p>





- Equips d'orientació i suport a l'aprenentatge. - Equips de cycle. - Àmbits o departaments de coordinació didàctica. - Comissions.	No incideix en la consecució d'objectius.	dels òrgans de coordinació, la distribució de responsabilitats és poc clara i incompleta.	distribueix les responsabilitats	i justificat. Distribueix les responsabilitats de manera equitativa d'acord amb les funcions de cada òrgan.
--	---	---	----------------------------------	---

## 6. Plantejaments pedagògics

1 punt

Els plantejaments pedagògics que presenti el projecte de direcció han d'estar orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió i en la millora de resultats educatius. Han de ser coherents amb els objectius proposats.

<b>Críteris</b>	<b>Orientacions per a l'avaluació</b>			
	De 0 a 1,25 punts			
Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la seva prioritització. Es fa una proposta amb calendari a 4 anys. Ha de preveure, d'una manera inclusiva, l'atenció de tot l'alumnat, amb especial èmfasi a l'equitat i la lluita contra la segregació escolar i en la millora dels resultats educatius. Coherència amb els objectius proposats. Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic referides als diferents àmbits d'actuació.	Manca de plantejaments pedagògics. No té en compte l'èxit escolar de tot l'alumnat i la seva atenció. No fa referència a la inclusió i la millora de resultats. Sense coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Sense capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació.	S'identifiquen els plantejaments pedagògics, però són poc pertinents. Preveu l'atenció només d'una part de l'alumnat. S'observa poca coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Poca capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació. Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.	Plantejaments pedagògics clars amb enfocament en l'èxit escolar i la inclusió. Preveu l'atenció de tot l'alumnat. Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació. Es fa una proposta priorititzada i amb calendari coherent.	Plantejaments pedagògics detallats, amb un fort èmfasi en l'èxit escolar de tot l'alumnat, la inclusió i la millora de resultats. Preveu i dissenya l'atenció de tot l'alumnat des d'un punt de vista inclusiu. Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. S'assenyalen i es calendaritzen les línies d'actuació prioritàries i les propostes d'actuació són realistes i coherents amb aquesta prioritització.  Cobreixen tots els àmbits d'actuació.

## 7. Pla de formació del professorat

1 punt

Ha de recollir, a partir de la diagnosi del centre, les necessitats formatives i les accions formatives que permetin millorar les competències dels docents per a la consecució dels objectius del projecte.





Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punt			
Descripció de l'itinerari formatiu. Ha d'incloure programes de formació i innovació educativa i els programes educatius que es desenvolupen o es volen desenvolupar. Les formacions han d'estar vinculades amb els objectius.	El Pla de formació és molt general i inconcret. No incideix en els àmbits rellevants i no té en compte els objectius del projecte.	El Pla de formació és bastant clar i aborda algunes de les necessitats del professorat i del centre detectades en l'anàlisi del context del centre. Recull alguns àmbits de formació, però sense tenir en compte els objectius del projecte.	El Pla de formació és clar i detallat. Aborda en gran mesura les necessitats identificades del professorat i del centre. Recull els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte.	El Pla de formació és extremadament clar, detallat i alineat amb les necessitats actuals i futures del professorat i del centre. Recull de manera exhaustiva els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte.

**8. Lideratge distribuït i foment de la participació 1 punt**

Ha de presentar els elements i les estratègies per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre. Aquests elements han d'estar alineats amb els objectius que es volen assolir.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punt			
Concreció en les propostes per fomentar la participació de la comunitat educativa en les decisions que s'han de prendre. La prioritització de les actuacions i el calendari previst per aplicar-les és coherent, s'adequa a les necessitats detectades i és factible la seva implementació i avaluació.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són limitades o gairebé inexistentes. No es preveu la participació de la comunitat escolar o si es preveu és limitada, amb manca d'iniciatives efectives de col·laboració. No fa esment als objectius.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són bàsiques, amb manca de claredat en l'assignació de rols i responsabilitats. Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera molt general i inconsistent, amb algunes iniciatives de col·laboració. Cobreix alguns dels àmbits d'actuació.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són clares i concretes, amb assignació de rols i responsabilitats compartides. Es preveu la participació de la comunitat educativa amb cert detall i presenta estratègies per a la col·laboració. Cobreixen la majoria dels àmbits d'actuació i dels objectius que es volen aconseguir.	S'aprofundeix en les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït, amb rols ben definits i responsabilitats. Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera activa i significativa, amb mecanismes efectius per a la col·laboració i la presa de decisions conjunta. Cobreixen tots els àmbits d'actuació i els alineats amb els objectius que es volen aconseguir.

**9. Millora de la convivència 1,25 punts**

Ha de presentar propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no





discriminació i prevenció de la violència de gènere. Hi ha d'haver coherència amb els objectius proposats.

<b>Criteris</b>	<b>Orientacions per a l'avaluació</b>			
	De 0 a 1,25 punts			
Recull d'accions i estratègies per afavorir el benestar dels membres de la comunitat educativa i capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes. Inclou els aspectes que s'han de recollir a les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.	No presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica i si ho fa són inadequades o gairebé inexistentes. No inclou, i si ho fa, és d'una manera molt superficial, propostes concretes per prevenir i resoldre conflictes. No incorpora continguts rellevants sobre igualtat i no discriminació.	Les propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica que presenta són elementals, no hi aprofundeix. Les propostes per prevenir i resoldre conflictes són generals i bàsiques. Incorpora alguns elements que inclouen la igualtat i la no discriminació.	Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica efectives i ben dissenyades. Inclou concrecions: responsables, temporització... Descriu i concreta pràctiques per prevenir i resoldre conflictes. Incorpora continguts sobre igualtat i no discriminació, encara que podrien ser més destacats.	Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica innovadores, efectives, específiques i realistes i afavoreixen la tolerància i la convivència pacífica. Les pràctiques per prevenir i resoldre conflictes incorporen de manera destacada continguts sobre igualtat, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Té en compte els objectius proposats.

## 10. Avaluació

1 punt

Es fa referència al desenvolupament d'un procés d'autoavaluació progressiu dels àmbits per als 4 cursos de mandat.

<b>Criteris</b>	<b>Orientacions per a l'avaluació</b>			
	De 0 a 1 punts			
Concreció dels procediments de seguiment i avaluació.  Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.	No queda definit com es farà el seguiment i l'avaluació del projecte.	Preveu l'avaluació de manera genèrica del conjunt d'objectius, plans i programes del projecte.  No es preveu fer-ne un seguiment.	Preveu l'avaluació de cada un dels objectius, els plans i els programes proposats i la manera de fer el seguiment dels objectius i de les accions.	Preveu l'avaluació dels objectius, els plans, els programes i els indicadors, les accions i la seva temporització.  Es preveu el seguiment específic de cada àmbit, la gestió de millores i la participació dels agents implicats (docents, famílies, alumnat, serveis, associacions, etc.).





## **ANNEX 5**

### **Aspectes que s'han de considerar en la valoració de l'entrevista amb el candidat**

#### **A. Defensa del projecte de direcció**

Visió estratègica del centre: capacitat de diagnosi, formulació de propostes de millora, disseny d'estratègies i actuacions, avaluació de processos i resultats.

#### **B. Capacitat de gestió organitzativa, administrativa i de recursos**

Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació, formació i desenvolupament professional.

Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn, promoció de la interacció del centre amb l'entorn.

#### **C. Lideratge pedagògic**

Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat a l'èxit escolar de tot l'alumnat i de l'ambient d'aprenentatge en el centre.

Impuls de processos i estructures participatives en relació amb la implicació i el compromís de les famílies en l'èxit escolar.

Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacional positiu i de negociació i d'arbitratge.

#### **D. Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució**

Aplicació d'estratègies encaminades a generar una relació fluïda amb tots els sectors de la comunitat educativa.

Foment de fluxos d'informació comunicació per posicionar el centre en l'entorn proper.





## ANNEX 6

### Sol·licitud d'admissió en el concurs de mèrits per seleccionar director de l'IES Can Balo

<b>DESTINACIÓ</b>	Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa
<b>CODI DIR3</b>	A04026925

#### DADES PERSONALS [Indicau el nom i els llinatges tal com figuren en el DNI/NIE]

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

#### DADES PROFESSIONALS

Cos a què es pertany		NRP	
Data d'ingrés al cos		Especialitat	
Centre de destinació definitiva		Codi	

#### CENTRES SOL·LICITATS

Codi del centre	Nom del centre	Localitat	Telèfon

#### EXPÒS:

Que s'ha publicat la Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de director de l'IES Can Balo i s'aproven les bases que l'han de regir.





### **SOL·LICIT:**

L'admissió en el concurs de mèrits al qual es refereix la Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir.

### **DECLAR:**

1. Que complesc tots i cadascun dels requisits que s'hi exigeixen.
2. Que assumesc les condicions de l'exercici de la funció directiva, així com les limitacions que, a l'efecte de docència, implica l'especialitat d'aquesta funció.
3. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta i que em compromet a justificar-les.

### **PROTECCIÓ DE DADES**

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça [responsabledades@dgpice.caib.es](mailto:responsabledades@dgpice.caib.es) o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es).

....., ..... d..... de 2026

[*rúbrica*]



**ANNEX 7****Relació de membres proposats per l'IES Can Balo per formar part de la Comissió de Selecció del director**

<b>DESTINACIÓ</b>	Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa
<b>CODI DIR3</b>	A04026925

**DADES DEL REPRESENTANT**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Càrrec			
Centre			
Codi		Municipi	

Com a representant d'aquest centre, us comunico els noms dels representants del centre en la Comissió de Selecció, els quals figuren en la taula següent:

<b>Representants de l'IES Can Balo a la Comissió de Selecció</b>		
<b>Òrgan</b>		
Consell Escolar	<b>1r membre proposat</b>	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	<b>2n membre proposat</b>	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	<b>1r suplent</b>	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	<b>2n suplent</b>	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
Claustre	<b>1r membre proposat</b>	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	<b>2n membre proposat</b>	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	<b>1r suplent</b>	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	
	<b>2n suplent</b>	
	Adreça electrònica	
	Telèfon	

....., ..... d..... de 2026

El/La representant,

[*rúbrica*]





## ANNEX 8

### Model de certificat del claustre i del Consell Escolar sobre el resultat de la valoració sobre la coherència del projecte de direcció respecte del PEC<sup>1</sup>

En/ Na/ N' ....., com a secretari/secretària del claustre de professorat/Consell Escolar de l'IES Can Balo, amb codi, ....., situat al municipi de .....,

#### **CERTIFIC:**

Que el claustre de professorat/Consell Escolar, en sessió extraordinària celebrada el ..... de ..... de 2026,

Ha valorat la coherència del projecte de direcció de ..... respecte del PEC, amb aquest resultat:

POSITIU

NEGATIU

**Es considera que el projecte de direcció no és coherent amb el projecte educatiu de centre per aquests motius:**

I, perquè consti, expedisc aquest certificat a l'efecte de presentar-lo a la Comissió de Selecció.

....., ..... de ..... de 2026

[signatura]

<sup>1</sup> S'ha de tenir en compte que les valoracions negatives, tant de l'avaluació del director, com de la coherència del projecte de direcció respecte del PEC, s'han de motivar convenientment.





# Govern de les Illes Balears

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

2f1076a70e36a4134e8633ca39e0d303ad51721438b916055b31cb86d7ad8950

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2f1076a70e36a4134e8633ca39e0d303ad51721438b916055b31cb86d7ad8950>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 15-05-2026 14:34:38 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 15-05-2026 14:35:27 GMT+0200

### METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES\_A04026925\_2026\_7fdm8480h9a73a90apa8dsi59vut1o

Nom del document: RESOLUCIO\_SELECCIO\_DIRECTOR\_IES\_CAN\_BALO\_CAT\_DEF-signat\_\_2026-1778848530538\_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 15-05-2026 14:35:24 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 37



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2f1076a70e36a4134e8633ca39e0d303ad51721438b916055b31cb86d7ad8950>

CSV: 2f1076a70e36a4134e8633ca39e0d303ad51721438b916055b31cb86d7ad8950