



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA INSTITUT BALEAR DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

**1923**

*Resolució de la presidenta de l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL) per la qual s'aprova la convocatòria per concedir subvencions, en règim de concurrència, per dur a terme activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, corresponent a l'exercici 2026*

L'article 149.1.7 de la Constitució espanyola atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de legislació laboral sens perjudici de la seva execució pels òrgans de les comunitats autònomes. D'acord amb la distribució constitucional de competències, l'article 32.11 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, segons la redacció que en fa la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, estableix la competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en l'execució de la legislació de l'Estat en matèria laboral. Entre la matèria laboral hi ha la de prevenció de riscos laborals.

La disposició addicional cinquena de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, crea la Fundació Estatal per a la Prevenció de Riscos Laborals, amb la finalitat de promoure les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les petites empreses, a través de la gestió i el foment d'accions d'informació, assistència tècnica, formació i impuls del compliment de la normativa de prevenció de riscos, i estableix que, d'acord amb el repartiment competencial previst en el text constitucional i en els estatuts d'autonomia, la gestió de les accions que siguin competència de les comunitats autònomes es farà a través dels instruments, organismes i centres directius que aquestes determinin.

L'article 5 de la Llei esmentada preveu que la política en matèria de prevenció té l'objectiu de promoure la millora de les condicions de treball a fi d'eleva el nivell de protecció de la seguretat i la salut de les persones treballadores. Al mateix temps, estableix que aquesta política s'ha de dur a terme mitjançant les normes reglamentàries i les actuacions administratives que corresponguin i, en particular, les que es regulen en el capítol II de la mateixa Llei, que s'orienten a coordinar les diferents administracions públiques competents en matèria preventiva i a harmonitzar les actuacions que, d'acord amb aquesta Llei, corresponguin a subjectes públics i privats; amb aquesta finalitat, estableix que:

- L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local s'han de prestar cooperació i assistència per a l'exercici eficaç de les seves competències.
- L'elaboració de la política preventiva s'ha de dur a terme amb la participació dels empresaris i els treballadors a través de les seves organitzacions empresarials i sindicals més representatives.

El Ministeri de Treball i Economia Social, mitjançant l'Ordre TES/864/2023, de 21 de juliol, va aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per fer activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals de conformitat amb la Llei 31/1995. L'Ordre esmentada estableix, en l'article 1.2, els articles comuns aplicables a totes les comunitats autònomes, entre els quals es troba l'article 5, que preveu les entitats beneficiàries de les subvencions. Així, estableix que hi podran participar les organitzacions a què es refereix l'article 12 de la Llei 31/1995, les organitzacions empresarials i sindicals representatives en l'àmbit sectorial corresponent, així com les fundacions i altres entitats constituïdes per aquestes i aquelles per a la consecució dels seus fïns.

En virtut del repartiment competencial de la normativa laboral entre l'Estat i les comunitats autònomes, l'article 1 de l'Ordre TES/864/2023, de 21 de juliol, permet a les comunitats autònomes establir la seva pròpia normativa per a la gestió i concessió de les subvencions corresponents, en funció dels seus requeriments de gestió, les especialitats derivades de l'organització administrativa i la normativa aplicable en el seu àmbit de gestió.

D'acord amb aquest marc normatiu, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant l'Ordre 8/2025, de 10 d'abril, del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia (BOIB núm. 45, de 12 d'abril), ha aprovat les bases reguladores per concedir subvencions per fer activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals de conformitat amb la Llei 31/1995.

El finançament de les accions gestionades per les comunitats autònomes l'efectua el Ministeri de Treball i Economia Social, mitjançant transferències als òrgans competents d'aquestes. Les transferències esmentades tindran caràcter finalista i els crèdits rebuts es regiran per allò que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

L'Ordre TES/835/2025, de 16 de juliol, per la qual es distribueixen territorialment els crèdits per al finançament de les accions en matèria de prevenció de riscos laborals d'àmbit territorial, finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat, a les comunitats autònomes amb competències assumides, per a l'exercici 2025, assigna a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la quantia de cinc-cents setanta-dos mil

cinc-cents setanta-tres euros (572.573,00 €).

D'acord amb l'article 2 de l'Ordre TES/835/2025, ja esmentada, els romanents de fons no compromesos resultants en finalitzar cada exercici, que es trobin en poder de les comunitats autònomes, continuaran mantenint la destinació específica per la qual van ser transferits i s'utilitzaran en el següent exercici com a situació de tresoreria en l'origen.

La Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social exerceix les funcions relatives a la promoció de la seguretat i salut en el treball, mitjançant l'organisme autònom que té adscrit, l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL), segons preveu el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 91, de 14 de juliol de 2025).

De conformitat amb el que estableixen l'article 6 de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, de promoció i seguretat de la salut en el treball a les Illes Balears, i l'article 4 dels Estatuts de l'Institut Balear de Seguretat Laboral (IBASSAL), aprovats pel Decret 31/2019, de 3 de maig (BOIB núm. 61, de 4 de maig), l'IBASSAL té encomanades, entre altres funcions, el foment, el suport i la promoció d'activitats desenvolupades pels col·lectius empresarials i persones treballadores, i les seves respectives organitzacions representatives amb vista a la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, la reducció de riscos laborals i la recerca i posada en funcionament de noves formes de protecció o de tecnologies encaminades a reduir l'accidentalitat.

L'article 14.2 del Text refós de la Llei de subvencions preveu que el procediment per concedir les subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici mitjançant una convocatòria, si la selecció de les possibles entitats beneficiàries s'ha de fer en règim de concurrència. L'article 15 del mateix Text refós estableix, d'una banda, el contingut mínim de la convocatòria de subvencions i, de l'altra, determina la necessitat de comunicar el text de la convocatòria a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), així com la publicació en el BOIB.

D'altra banda, i pel que fa als ajuts d'estat, cal dir que els que s'estableixen en aquesta convocatòria no constitueixen un ajut d'estat en els termes que determinen els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atès que el fet de concedir-los no falseja ni amenaça de falsejar la competència, per afavorir determinades empreses o produccions, ja que l'objecte de l'activitat subvencionada no consisteix a oferir béns o serveis al mercat i, per tant, no es pot considerar una activitat econòmica, d'acord amb l'aclariment del concepte d'ajut d'estat de la Comunicació de la Comissió (2016/C 262/01).

Aquesta subvenció està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (objectiu II, línia II.3.1, «Ajuts per potenciar la cultura de la seguretat i la salut laboral en el treball, inclòs l'aspecte de salut mental»), aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril).

La finalitat d'aquests ajuts és promoure, en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les petites empreses, a través d'accions d'informació, assistència tècnica, formació i promoció del compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Aquesta finalitat coincideix amb els objectius de l'Estratègia de Salut Laboral de les Illes Balears 2023-2027 i de l'Estratègia Espanyola de Seguretat i Salut en el Treball 2023-2027.

D'acord amb l'article 56.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, es fa constar expressament que la concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adient i suficient en el moment de la resolució de concessió.

Per tot això, de conformitat amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 7 de l'Ordre de bases reguladores 8/2025, esmentada abans, dict la següent

### Resolució

1. Aprovar la convocatòria per concedir subvencions, en règim de concurrència, per dur a terme activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, corresponent a l'exercici 2026.
2. Aprovar les bases d'aquesta convocatòria pública de subvencions en els termes que consten en l'annex 1.
3. Aprovar el quadre de distribució del crèdit destinat a accions sectorials i intersectorials en els termes que consten en l'annex 2.
4. Aprovar el model de sol·licitud i de declaració responsable en els termes que consten en l'annex 3.
5. Aprovar l'annex 4 relatiu als sectors estratègics o emergents, o als sectors amb dificultats estructurals.
6. Aprovar els models de justificació: compte justificatiu, certificat signat per la persona que representi legalment l'entitat beneficiària que acrediti la realització efectiva de l'activitat i relació dels justificants imputats, com a annexos 5, 6 i 7, respectivament.





7. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i comunicar-la a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS).
8. Disposar que aquesta Resolució comença a produir efectes a partir de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*(Signat electrònicament: 23 de febrer de 2026)*

**La presidenta de l'IBASSAL**  
Catalina Teresa Cabrer Gonzále

### **ANNEX 1** **Convocatòria**

#### **Primer**

##### **Objecte i finalitat**

Aquesta convocatòria té per objecte concedir subvencions, en règim de concurrència, per dur a terme activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les petites empreses.

#### **Segon**

##### **Normativa reguladora**

Les subvencions convocades per mitjà d'aquesta Resolució es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions; els articles 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.1, 17.1, 18.1 i 20 a 25, excepte els apartats 3, 4 i 5 de l'article 23, de l'Ordre TES/864/2023, de 21 de juliol, i l'Ordre 8/2025, de 10 d'abril, del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per realitzar activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals conforme la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOIB núm. 45, de 12 d'abril).

#### **Tercer**

##### **Entitats beneficiàries i requisits**

1. Poden ser entitats beneficiàries d'aquests ajuts:

- a) Les organitzacions empresarials i sindicals més representatives a les Illes Balears a què es refereix l'article 12 de la Llei 31/1995.
- b) Les organitzacions empresarials i sindicals representatives a les Illes Balears en el seu àmbit sectorial corresponent.
- c) Les fundacions o altres entitats constituïdes per les entitats indicades en els apartats anteriors per a la consecució de qualsevol dels seus fins.

2. Els sol·licitants d'aquests ajuts han d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La sol·licitud dels ajuts comporta l'autorització perquè l'IBASSAL pugui comprovar d'ofici que l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquestes obligacions, excepte en cas de denegació expressa. En aquest cas, el sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud dels ajuts.





3. No poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats i organitzacions en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 i l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions; l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia.

#### **Quart**

##### **Accions subvencionables i destinataris**

1. L'objecte de les subvencions és dur a terme projectes, sectorials o intersectorials, amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball.

Aquests projectes poden preveure les tipologies d'actuació següents:

- a) Accions d'informació: són les que persegueixen la difusió entre les persones treballadores i l'empresariat dels principis d'acció preventiva dels riscos laborals o de les normes concretes d'aplicació d'aquests principis.
- b) Accions d'assistència tècnica: són les que estan adreçades a l'estudi i la resolució de problemes derivats de l'aplicació pràctica i material de les actuacions preventives.
- c) Accions de formació: consisteixen en el disseny dels mètodes i dels continguts de programes que puguin ser impartits en sectors i subsectors de l'activitat productiva, especialment en aquells l'estructura dels quals estigui constituïda fonamentalment per petites empreses.
- d) Accions de promoció del compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals: són les que fomenten el coneixement i l'aplicació per part de l'empresariat i de les persones treballadores de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment a través de mecanismes i instruments desenvolupats en els àmbits sectorials i territorials de l'activitat productiva.

Dins les accions d'informació i de promoció del compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals s'inclouen les activitats següents:

- a) Jornades, seminaris i altres actuacions informatives o de divulgació similars.
- b) Documentació de caràcter informatiu o divulgatiu que inclou:
  - Llibres i manuals: documents de caràcter predominantment tècnic, de 49 pàgines o més.
  - Publicacions periòdiques: documents d'aparició regular els volums o els números dels quals se succeeixen en ordre numèric o cronològic, sota un títol comú, i amb independència del format o l'extensió.
  - Díptics, tríptics i quadríptics: làmina de paper, cartolina o similar, que es doblega en dues, tres o quatre parts respectivament, i que constitueix un mitjà per comunicar idees senzilles.
  - Fullets: documents de caràcter predominantment divulgatiu, d'entre 5 i 48 pàgines.
  - Cartells: suports d'informació en una única cara, en la qual s'inclou un missatge visual (texts, imatges i tota classe de recursos gràfics) i que serveix d'anunci per difondre una informació. S'exclouen els formats de mida gran com tanques publicitàries i similars.
  - Vídeos.
  - Suports informàtics, pàgines web o app.
  - Anuncis en mitjans de comunicació escrits i audiovisuals.

Dins les accions d'assistència tècnica s'inclou l'assessorament específic en relació amb el risc o sector (o ambdós) assenyalat en el projecte.

2. Les actuacions objecte de subvenció s'han d'executar en les empreses i centres de treball situats en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
3. Seran destinataris de les accions les persones treballadores i les empreses, especialment les petites empreses. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per *petita empresa* aquella amb un volum de plantilla menor de cinquanta persones treballadores.
4. Les accions que s'han de desenvolupar s'agruparan en projectes, que podran ser:

- Projectes per dur a terme accions intersectorials adreçades al conjunt d'activitats econòmiques sense distinció sectorial específica.
- Projectes per dur a terme accions sectorials adreçades a empreses i persones treballadores d'un sector concret.

5. Les línies prioritàries d'actuació que s'han de desenvolupar en els projectes subvencionables són les que es recullen dins els objectius de l'Estratègia Espanyola de Seguretat i Salut en el Treball 2023-2027 i que s'especifiquen tot seguit:





- a) Millorar la prevenció d'accidents de treball i malalties professionals per prioritzar la reducció dels danys en la salut de les persones treballadores.
- b) Gestionar els canvis derivats de les noves formes d'organització del treball, els canvis demogràfics i climàtics des de l'òptica preventiva, per prioritzar l'anticipació i la gestió dels riscos nous i emergents.
- c) Millorar la gestió de la seguretat i salut en les pimes per prioritzar la integració de la prevenció de riscos laborals en les petites empreses per promoure més implicació de recursos propis.
- d) Reforçar la protecció de les persones treballadores en situació de més risc o vulnerabilitat.
- e) Introduir la perspectiva de gènere en l'àmbit de la seguretat i salut en el treball.
- f) Enfortir el Sistema Nacional de Seguretat i Salut per afrontar amb èxit futures crisis, a través de la millora de la capacitat i formació en prevenció de riscos laborals, amb especial atenció als recursos preventius.

6. Els projectes per als quals se sol·liciten aquests ajuts s'han d'executar i pagar en el període d'elegibilitat comprès entre l'1 de novembre de 2025 i el 30 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

7. Cada entitat sol·licitant pot presentar un únic projecte.

8. No són subvencionables les accions adreçades al compliment material de les obligacions preventives empresarials, com ara les consistents en avaluacions de riscos laborals, planificació de l'activitat preventiva, formació i informació, vigilància de la salut i auditoria de sistemes de prevenció.

#### **Cinquè**

##### **Despeses subvencionables**

1. Es consideren subvencionables les despeses dels projectes que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria i s'hagin executat, facturat i pagat en el període comprès entre l'1 de novembre de 2025 i el 30 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

2. Es consideren despeses subvencionables les efectuades pels conceptes següents:

a) Despeses de personal. Inclou:

- Despeses del personal propi de l'entitat beneficiària.
- Despeses del personal tècnic contractat expressament per al projecte.

En ambdós casos, en la proporció de temps que hi hagi dedicat el personal tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals, única despesa que s'entén elegible en aquest punt, i s'hagi acreditat, de conformitat amb la convocatòria.

Les accions les duran a terme tècnics superiors de prevenció de riscos laborals (titulació universitària), tècnics superiors en prevenció de riscos professionals (cicle formatiu superior de formació professional) o tècnics capacitats per desenvolupar les funcions de nivell intermedi, de conformitat amb el que estableix l'annex VI del Reglament dels serveis de prevenció aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

El personal tècnic haurà d'estar enquadrat en els grups de cotització 1, 2 o 3 de la Seguretat Social.

b) Despeses directes de l'activitat:

- Despeses de lloguer o arrendament financer dels equips informàtics i mitjans tècnics com ordinadors, impressores, entre d'altres, directament utilitzats en el desenvolupament de les accions subvencionades.
- Despeses d'adquisició dels materials de suport relacionats directament amb l'execució del projecte; s'hi inclouen conceptes com bibliografia, base de dades informatitzades i qualsevol altra documentació, la necessitat de la qual s'haurà d'acreditar. No serà elegible el cost de la subscripció a revistes i butlletins oficials.
- Despeses de material fungible, sempre que es destini al projecte subvencionat.
- Despeses de viatge, les derivades dels desplaçaments entre les illes, pernoctacions i dietes meritades per aquests desplaçaments del personal tècnic que dugui terme l'execució del projecte.

Les dietes, si escau, es poden imputar al projecte sempre que tinguin relació directa amb aquest, sense superar en cap cas la quantia màxima que preveu l'article 9 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 8 de gener de 2024 per la qual s'actualitzen les quanties de les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 (BOIB núm. 6, d'11 de gener).

— Despeses relacionades amb la celebració de les jornades, els seminaris i altres actuacions informatives com ponències, desplaçaments i pernoctacions dels ponents, càtering, lloguers de sales, mitjans audiovisuals, lloguer d'equips informàtics,





entre d'altres. En cas de desplaçaments, només serà despesa subvencionable el cost del bitllet en classe turista.

— Costos d'impressió, distribució i publicitat de la documentació de caràcter informatiu o divulgatiu a la qual es refereix l'apartat quart.

— Despeses de publicitat: es pot imputar un màxim del 5 % del cost total del projecte subvencionable.

— Despeses de serveis externs: serveis directament vinculats a les accions subvencionades, prestats per terceres parts i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació.

— Despeses derivades de la subcontractació: d'acord amb el que preveu l'apartat vuitè d'aquesta convocatòria.

c) Despeses indirectes: són les despeses que no es poden vincular directament amb el desenvolupament de les activitats del projecte subvencionat, però que són necessàries per dur-lo a terme. L'import total de les despeses indirectes no pot superar el 20 % del total de les accions subvencionables. Se n'han d'indicar detalladament els criteris d'imputació.

Les despeses indirectes comprenen les categories següents: costos de personal dedicat a la coordinació, comunicació i administració del projecte executat; seguretat, neteja, lloguer de locals; despeses de telèfon, aigua, electricitat i similars.

3. En cap cas no seran despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.

c) Les despeses de procediments judicials.

d) Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Són despeses subvencionables només quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament.

## Sisè

### Import econòmic de la convocatòria

1. L'import econòmic d'aquesta convocatòria és de cinc-cents setanta-dos mil cinc-cents setanta-tres euros (572.573,00 €). Els ajuts s'han de concedir amb càrrec a la partida 79101 G/324A01/48000/00 26164 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de l'any 2025, prorrogats d'acord amb l'article 47 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'Ordre 39/2025, de 23 de desembre, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es despleguen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins que entri en vigor la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026.

2. El crèdit assignat a aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 16 de l'Ordre 8/2025, es distribuirà de la manera següent:

— Accions intersectorials: quatre-cents cinquanta-vuit mil cinquanta-sis euros (458.056,00 €).

— Accions sectorials: cent catorze mil cinc-cents disset euros (114.517,00 €).

3. El vuitanta per cent de crèdit de la convocatòria es destinarà accions intersectorials i el vint per cent restant es destinarà a accions sectorials. La distribució del crèdit destinat a accions sectorials i intersectorials figura en l'annex 2, amb indicació de la quantia que s'ha de destinar a la representació empresarial i a la representació sindical, així com la quantia assignada a cada sector.

4. Per tal de facilitar l'aplicació efectiva dels fons d'aquesta convocatòria a l'execució dels projectes que es presentin, en cas que no es cobreixi la totalitat del crèdit inicial destinat a accions sectorials i intersectorials, l'import del romanent s'assignarà d'acord amb els criteris següents:

a) El romanent de crèdit destinat a accions intersectorials es distribuirà als projectes intersectorials, en proporció al nombre de components que s'assignen a cadascuna de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives en la Mesa Social Tripartida de les Illes Balears, regulada pel Decret 47/2012, de 8 de juny, pel qual es crea la Mesa Social Tripartida de les Illes Balears.

Si continua sense cobrir-se la totalitat del crèdit destinat a finançar projectes intersectorials, el romanent es destinarà a incrementar el crèdit assignat a projectes sectorials, d'acord amb el que estableix el punt 6.4.b).

b) El romanent de crèdit destinat a accions sectorials es distribuirà d'acord amb l'ordre de prelación següent:

— El romanent de crèdit destinat a projectes del sector de la construcció s'assignarà a projectes del mateix sector, en proporció a la representativitat de l'entitat corresponent en el conveni col·lectiu del sector de la construcció.

— El romanent de crèdit destinat a projectes del sector de la indústria s'assignarà a projectes del mateix sector, en proporció a la representativitat de l'entitat corresponent en el conveni col·lectiu del sector de la indústria.





- Si continua sense cobrir-se la totalitat del crèdit destinat al sector de la construcció, el romanent es destinarà a incrementar el crèdit assignat al sector de la indústria, i viceversa, en proporció a la representativitat de l'entitat corresponent en el conveni col·lectiu del sector de la construcció o de la indústria, segons pertoqui.
- Si continua sense cobrir-se la totalitat del crèdit destinat a finançar projectes sectorials, el romanent es destinarà a incrementar el crèdit assignat a projectes intersectorials, d'acord amb el que estableix el punt 6.4.a).

#### Setè

##### Quantia dels ajuts

1. Cada entitat sol·licitant pot presentar un únic projecte.
2. La quantia de la subvenció per dur a terme accions intersectorials no pot superar els cent catorze mil cinc-cents catorze euros (114.514,00 €) per projecte i entitat beneficiària.
3. La quantia de la subvenció per dur a terme accions sectorials no pot superar els vint-i-vuit mil sis-cents vint-i-nou euros i vint-i-cinc cèntims (28.629,25 €) per projecte i entitat beneficiària.
4. En cas de romanent, aquestes quanties es podran incrementar d'acord amb el que estableix el punt 6.4 de la convocatòria, en els projectes presentats per un import superior a l'adjudicat, sense que en cap cas es pugui superar el límit de l'import de la sol·licitud corresponent.

#### Vuitè

##### Subcontractació

1. Les entitats beneficiàries podran concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat subvencionada fins a un límit del cinquanta per cent de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes. La subcontractació s'ha de formalitzar mitjançant un contracte escrit amb el contractista seleccionat.
2. En el supòsit de subcontractació amb persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, es pot subcontractar fins al cent per cent de l'activitat subvencionada amb els requisits prevists en l'article 20.5 de l'Ordre 8/2025.
3. Els subcontractistes restaran obligats només davant la persona o l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat objecte de subvenció.
4. La resolució de concessió pot autoritzar, si escau, les subcontractacions que la persona o l'entitat beneficiària hagi previst en la sol·licitud. En aquest cas, el sol·licitant ha d'aportar amb la sol·licitud una memòria explicativa que faci referència a la necessitat d'acudir a la subcontractació.

#### Novè

##### Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i s'hi ha d'indicar el projecte sectorial o intersectorial que es vulgui dur a terme. En cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud dins el termini de presentació de les sol·licituds, es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada.
3. Les entitats interessades estan obligades a presentar la sol·licitud mitjançant el tràmit telemàtic específic disponible a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, juntament amb la documentació prevista en l'apartat 10 d'aquesta convocatòria. Si per raons tècniques sobrevingudes el tràmit telemàtic específic no permet la presentació de la sol·licitud, aquest es trobarà disponible a la web <https://www.caib.es/seucaib/ca/201/empreses/tramites/tramite/6459414>.

No es tindran per presentades en el registre les sol·licituds i altra documentació que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic. En cas de fer-ho, es requerirà perquè l'esmeni a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi duit a terme l'esmena.

4. Les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud de l'ajut mitjançant el seu representant legal, acreditat adequadament.
5. La sol·licitud d'ajut permet a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears verificar les dades i afirmacions declarades per la persona o l'entitat sol·licitant, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



6. L'IBASSAL pot sol·licitar tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament els expedients o per comprovar les dades presentades.

7. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els que exigeixen l'Ordre de bases reguladores i aquesta convocatòria, o no incorpora els documents exigits, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia, que consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

#### **Desè**

#### **Sol·licituds i documentació que s'ha de presentar**

La documentació que s'ha d'aportar és la següent:

##### 1. Documentació general

a) El model de sol·licitud (annex 3) que inclou les declaracions responsables següents:

- Que l'entitat sol·licitant es compromet a complir les obligacions previstes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions.
- Que l'entitat sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 i en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions.
- Declaració expressa de no haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat a cap administració pública o ens privat o públic, ni haver-ne rebut cap o, en cas contrari, cal aportar una llista de les entitats a les quals ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'hagi obtingut alguna, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida.
- Que l'entitat no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, i no ha estat sancionada o condemnada per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.
- Que accepta íntegrament les condicions de la convocatòria; declara que totes les dades exposades són certes i, a més, facilitarà totes les actuacions de control possibles que es facin per comprovar que s'ha duit a terme correctament l'objecte d'aquests ajuts.
- Declaració de veracitat de dades bancàries.

b) La documentació acreditativa de les facultats de representació de la persona que signa la sol·licitud d'ajut com a representant de l'empresa beneficiària, com pot ser l'escriptura de poders de representació, la signatura de la sol·licitud amb el certificat digital de representació de l'empresa o documents similars. En el cas de representació mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA) és suficient el número de registre.

c) Còpia del document constitutiu de l'entitat i estatuts socials inscrits adequadament en el registre corresponent, així com acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud.

d) Còpia del títol acadèmic que acredita la formació en prevenció de riscos laborals de la persona treballadora.

De conformitat amb els articles 53.1.d) i 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, que aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, l'IBASSAL pot obtenir, excepte manifestació expressa en sentit contrari, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal, la Seguretat Social i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas que no autoritzi aquesta consulta, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent d'aquestes obligacions, juntament amb la sol·licitud d'ajuts; també pot obtenir dades que ja estan en poder de les administracions públiques, llevat que la persona interessada s'hi oposi expressament, la qual cosa s'ha de fer constar en el model de sol·licitud.

En virtut de l'article 28.3 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin aportat anteriorment a qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la van presentar. Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació en cas que ja estigui en poder de l'IBASSAL perquè s'ha aportat en altres convocatòries. En aquests casos, el sol·licitant ha de fer constar l'expedient en el qual es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar.

En el cas excepcional que l'IBASSAL no pugui aconseguir la documentació electrònicament, pot requerir l'entitat sol·licitant perquè l'aporti.

D'acord amb l'article 23 de la Llei general de subvencions i l'article 69 de la Llei 39/2015, l'IBASSAL pot requerir a l'entitat sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades que conté la seva declaració responsable.

## 2. Documentació tècnica

a) Memòria tècnica i econòmica, signada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant, que contindrà la descripció detallada del projecte que s'ha de dur a terme i que inclourà:

- Identificació de l'entitat sol·licitant.
- Tipus de projecte:

- Projecte per a la realització d'accions intersectorials.
- Projecte per a la realització d'accions sectorials. En aquest cas s'haurà d'indicar el sector al qual es dirigeix.

- Descripció de les accions que comprèn el projecte. Caldrà identificar: el tipus d'acció, segons sigui d'informació, d'assistència tècnica, de formació o de promoció del compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Les línies prioritàries d'actuació que s'han de desenvolupar en els projectes alineades amb els objectius de l'Estratègia Espanyola de Seguretat i Salut en el Treball 2023-2027, d'acord amb l'apartat 5 del punt quart d'aquesta convocatòria.
- Els indicadors de seguiment per a cadascuna de les accions que permetin avaluar de manera objectiva i quantificable els resultats obtinguts amb la realització d'aquestes.
- Cronograma d'execució de cadascuna de les accions.
- Objectius finals que l'entitat pretén assolir amb el projecte.
- Mitjans humans i materials que es requeriran per dur a terme el projecte.
- Pressupost global del projecte: desglossat per accions i tipus de despesa subvencionable, en què s'indiqui, si s'escau, la part cofinançada per l'entitat sol·licitant amb càrrec a recursos propis o de tercers.
- En el supòsit que l'entitat beneficiària concerti amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de subvenció: memòria justificativa que faci referència a la necessitat d'acudir a la subcontractació.

b) Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar-ne la sol·licitud en relació amb els criteris de valoració que estableix el punt onzè d'aquesta convocatòria.

## Onzè

### Procediment per concedir les subvencions i criteris de valoració

1. D'acord amb l'article 8 de l'Ordre de bases que regeix aquesta convocatòria d'ajuts, la concessió de subvencions s'ha de fer pel procediment de concurs mitjançant la comparació, en un únic procediment, de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-ne una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració.

2. Només podran optar a ajut les sol·licituds que hagin assolit una puntuació mínima de 60 punts.

3. Una vegada valorades les sol·licituds presentades, s'elaborarà una relació de les que hagin assolit una puntuació mínima de 60 punts i es concediran els ajuts respectant l'ordre de major a menor puntuació. En el cas que el crèdit sigui insuficient per concedir l'ajut a totes les sol·licituds valorades amb més de 60 punts, només s'atorgarà a les que tinguin la puntuació més elevada.

4. L'ordre de prelación dels beneficiaris de l'ajut s'establirà per tipus d'acció (intersectorial o sectorial), i s'aplicaran, dins cada tipus d'acció, els criteris i les regles següents:

4.1. Per determinar l'ordre de prelación dels beneficiaris, la suma dels apartats següents:

a) Plantejament general i disseny de l'acció, d'acord amb l'informe tècnic que ha d'emetre el vocal de la Comissió Avaluadora, tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'emetrà en el termini establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (màxim 55 punts).  
Inclou:

- Atenció dels projectes presentats amb relació a activitats de més risc o sinistralitat laboral, fins a un màxim de 5 punts.
- Actuacions adreçades a persones joves o relacionades amb sectors estratègics o emergents, o amb sectors amb dificultats estructurals, segons la llista de l'annex 4, fins a un màxim de 5 punts.
- Adequació als objectius i línies d'actuació prevists en la convocatòria corresponent i en concordança amb la corresponent Estratègia Espanyola de Seguretat i Salut en el Treball, fins a un màxim de 5 punts.





- Contingut, qualitat tècnica i impacte potencial dels programes, projectes i actuacions en l'àmbit del mercat de treball de les Illes Balears, amb especial referència a la reducció de l'índex de sinistralitat, fins a un màxim de 10 punts.
- Plantejament de l'estat de situació global: realització dels projectes o accions diversificats per illes, fins a un màxim de 10 punts.
- Experiències prèvies en assessorament en matèria de salut laboral, fins a un màxim de 5 punts.
- Valor afegit, fins a un màxim de 5 punts.
- Coherència del projecte amb els objectius i resultats esperats i metodologia del desenvolupament d'aquests (procediment i justificació), fins a un màxim de 5 punts.
- Existència de mesures que promoguin la igualtat de gènere, la protecció i la millora del medi ambient, el foment de les noves tecnologies de la informació o accions innovadores, fins a un màxim de 5 punts.
- Planificació del projecte, fins a 20 punts, de conformitat amb el detall següent:

1r. Objectius que s'han d'aconseguir, fins a 5 punts.

2n. Metodologia de treball. Ha d'incloure les dinàmiques i accions que s'han de fer per executar el projecte, fins a 5 punts.

3r. Avaluació del projecte: indicadors utilitzats, fins a 5 punts.

4t. Qualitat del servei que s'ha de prestar en cada àmbit: qüestionaris de satisfacció, fins a 5 punts.

b) Entitats que desenvolupen el projecte i l'equip tècnic (màxim 15 punts). Inclou:

- Perfil i *curriculum vitae* de la direcció tècnica del projecte, fins a un màxim de 4 punts.
- Perfils de les persones que componen l'equip de treball encarregat de la realització de les activitats principals, fins a un màxim de 4 punts.
- Acreditació de l'entitat sol·licitant i de les que participen en el desenvolupament del projecte de l'experiència en la realització d'accions similars i de disposar d'una xarxa o estructura de suport professional que ofereixi claredat en els perfils i experiència de contacte directe amb les empreses, fins a un màxim de 4 punts.
- Experiència de l'entitat sol·licitant en convocatòries prèvies en matèria de prevenció de riscos laborals, fins a un màxim de 3 punts.

c) Pressupost (màxim 10 punts). Inclou:

- Adequació del pressupost a les activitats que s'han de desenvolupar, fins a un màxim de 5 punts.
- Detall d'aquest, fins a un màxim de 5 punts.

4.2. En cas d'empat, s'han d'aplicar successivament els criteris següents de preferència per a l'atorgament de l'ajut:

- Més puntuació en l'apartat a) Plantejament general i disseny de l'acció.
- Més puntuació en l'apartat b) Entitats que desenvolupen el projecte i l'equip tècnic.
- L'ordre d'entrada de les sol·licituds.

5. Les entitats sol·licitants han d'incloure en la memòria descriptiva del projecte que han de presentar juntament amb la sol·licitud un apartat específic en el qual han d'al·legar separatament i de forma individualitzada, amb el grau de detall suficient que permeti la valoració corresponent, cadascun dels ítems detallats en el punt anterior. Els ítems no al·legats de conformitat amb el que s'ha indicat no seran objecte de valoració.

6. Se n'han d'excloure les sol·licituds que no s'adeqüin a la normativa de prevenció de riscos laborals inclosa en la Llei de prevenció de riscos laborals i en el Reglament dels serveis de prevenció.

#### **Dotzè**

#### **Comissió Avaluadora**

1. Amb la finalitat d'examinar les sol·licituds presentades i d'emetre'n un informe que serveixi de base per elaborar la proposta de resolució, es constitueix la Comissió Avaluadora, integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

- La persona titular del Servei Administratiu de l'IBASSAL, com a president o presidenta.
- Una persona amb categoria de tècnic o tècnica del grup A1 adscrita al Servei Administratiu de l'IBASSAL, com a secretari o secretària.
- Vocals: tres persones funcionàries designats per la direcció de l'IBASSAL, amb experiència en matèria de subvencions. Una d'aquestes persones haurà de ser tècnic o tècnica en matèria de prevenció de riscos laborals.





2. En cas d'absència per qualsevol causa de les persones que integren la Comissió Avaluadora, la direcció de l'IBASSAL pot designar suplents d'entre el personal adscrit a l'organisme esmentat.

3. El règim de funcionament de la Comissió serà el que estableix la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu als òrgans col·legiats. Les comissions avaluadores tindran les funcions i la composició que estableix l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005.

#### **Tretzè**

##### **Instrucció**

1. En aplicació de l'article 7.2 de les bases reguladores, correspon a la direcció de l'IBASSAL instruir i tramitar les sol·licituds i ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la Comissió Avaluadora, i aquesta ha d'emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. La direcció de l'IBASSAL, atès l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, ha d'emetre les propostes provisionals de concessió, exclusió o denegació dels ajuts, les quals han de contenir la llista dels beneficiaris proposats per la Comissió Avaluadora per atorgar la subvenció, i també els denegats i exclosos amb indicació del motiu de denegació i d'exclusió.

2. Les propostes de resolució provisionals de concessió, exclusió i denegació dels ajuts s'han de notificar electrònicament a les parts interessades, perquè, en el termini de deu dies hàbils des de la notificació, formulin les al·legacions que estimin convenients.

3. Quan les persones interessades no efectuïn al·legacions en el termini atorgat a l'efecte en la proposta de resolució provisional i no figurin en el procediment, ni es tinguin en compte altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la proposta de resolució provisional formulada i notificada esdevindrà definitiva i s'entendrà que els sol·licitants accepten la subvenció.

4. En el supòsit en què es presentin al·legacions, una vegada examinades aquestes, es publicaran a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les propostes definitives dels que han estat proposats com a beneficiaris i s'entendrà que els sol·licitants accepten la subvenció amb totes les seves condicions si no presenten una renúncia expressa.

5. Quan la subvenció tenguí per objecte el finançament d'actuacions que hagi de fer el sol·licitant i l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, la persona o l'entitat beneficiària, dins el tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució, pot modificar la sol·licitud inicial per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament.

6. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona o l'entitat beneficiària proposada.

#### **Catorzè**

##### **Resolució i notificació**

1. L'òrgan competent per resoldre és la presidenta de l'IBASSAL, que ha de dictar una resolució motivada en la qual s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia individual de la subvenció concedida. Aquesta resolució s'ha de notificar electrònicament a les parts interessades.

2. En cap cas l'import de la subvenció no pot superar el cost de l'activitat i s'ha de determinar de conformitat amb les regles de repartiment establertes en aquesta convocatòria.

3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

#### **Quinzè**

##### **Règim de compatibilitats**

1. Com a regla general, les subvencions que estableix aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos, independentment de la seva naturalesa i de l'entitat que els concedeixi, sempre que, aïlladament o conjuntament, no superin el cost total de l'activitat objecte de subvenció.

2. La sol·licitud i la percepció, si escau, d'aquests ajuts o subvencions s'han de posar en coneixement de l'òrgan instructor amb la sol·licitud de subvenció o, si és posterior, en el moment en què es produeixi, abans o durant l'execució del projecte.

#### **Setzè**

##### **Justificació i pagament**

1. L'import de la subvenció s'ha d'abonar una vegada dictada la resolució corresponent i justificada la realització de l'actuació que fonamenta



la concessió de l'ajut amb la presentació de la documentació que s'indica en aquest apartat.

2. El termini per justificar la realització de les activitats subvencionades i presentar aquesta documentació justificativa acaba el dia 5 de novembre de 2026 o en la data que estableixi la resolució de concessió, si és posterior.

3. La justificació s'ha de documentar mitjançant els documents següents, de conformitat amb els models que s'adjunten, com a annexos, en aquesta convocatòria:

a) Compte justificatiu (annex 5).

b) Certificat signat per la persona que representi legalment l'entitat beneficiària que acrediti la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud de subvenció i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que en fonamentà la concessió (annex 6).

c) Memòria tècnica i econòmica, signada electrònicament per la persona que representi legalment l'entitat beneficiària, en què, separatament, s'expliqui amb el grau de detall necessari el projecte o l'acció que s'ha duit a terme i que justifica la sol·licitud de la subvenció, amb indicació del detall dels ingressos i les despeses efectuades, els antecedents, la descripció de la inversió i els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la, com també els criteris d'imputació de les despeses. És obligatòria la participació de personal tècnic titulat en les especialitats i disciplines descrites en el reglament dels serveis de prevenció que corresponguin.

d) Una relació dels justificants imputats, d'acord amb el model que figura en l'annex 7 d'aquesta convocatòria. L'òrgan corresponent podrà requerir que aquesta informació s'envii també per correu electrònic.

e) La justificació de les despeses generades per l'activitat:

1r. Les despeses de personal s'acreditaran mitjançant:

— Còpia dels contractes de treball.

— Nòmines i justificants que acreditin el pagament efectiu d'aquestes.

— Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i Relació nominal de treballadors (RNT) (antics TC-1 i TC-2) en les quals constin les persones treballadores contractades i les quantitats ingressades a la Seguretat Social i el pagament d'aquestes o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

2n. Les despeses directes de l'activitat: cal aportar la factura o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els corresponents documents acreditatius del pagament. També s'hauran de presentar els justificants de pagament de les retencions de l'IRPF practicades.

3r. Despeses indirectes: cal aportar la factura o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els corresponents documents acreditatius del pagament.

4. Els justificants de la inversió subvencionada, és a dir, les factures i els pagaments corresponents, han d'estar inclosos dins el període d'elegibilitat comprès entre l'1 de novembre de 2025 i el 30 de setembre de 2026 (ambdós inclosos), excepte el pagament del tercer trimestre de les retencions de l'IRPF i la cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat, corresponent al mes de setembre, que es podrà abonar fins al 31 d'octubre de 2026.

5. La justificació de l'activitat executada i sol·licitud de pagament s'ha de presentar de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que, a aquest efecte, estarà disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració.

#### **Dissetè**

#### **Obligacions de les entitats beneficiàries**

1. Són obligacions dels beneficiaris dels ajuts les que estableix l'article 6 de l'Ordre 8/2025, de 10 d'abril, del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia.

2. Les entitats beneficiàries dels ajuts han d'adoptar les mesures de difusió a què es refereix l'apartat 4 de l'article 34 del Text refós de la Llei de subvencions, relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció i, en tot cas, s'ha d'incorporar, de forma visible, el logotip de l'IBASSAL i de la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social en tot el material, tant imprès com digital, en els actes públics, en els elements de publicitat vertical, així com en qualsevol altre element d'identificació o comunicació de l'activitat objecte de subvenció.

3. En cas que de la subvenció se'n derivi la realització de material d'interès per al desenvolupament de les funcions pròpies de l'IBASSAL o de la direcció general competent en matèria de salut laboral (edició de manuals, guies, estudis, etc.), ha de posar a disposició d'aquests organismes el contingut d'aquest material i, si escau, ha de lliurar-li'n cinc exemplars.





## **Divuitè**

### **Control i seguiment**

L'IBASSAL pot nomenar una persona responsable encarregada del seguiment del projecte en coordinació amb la persona designada per l'entitat beneficiària. El canvi d'aquesta darrera s'ha de comunicar immediatament a l'IBASSAL.

El seguiment de les actuacions es pot dur a terme mitjançant reunions i comunicacions periòdiques, petició i avaluació d'informes, visites in situ i control de la documentació rebuda.

L'òrgan concedent de la subvenció ha d'aplicar mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, prevenir el conflicte d'interessos i el doble finançament.

## **Dinovè**

### **Revocació**

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona o l'entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles prèviament o posteriorment a la resolució de concessió són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

2. La revocació total o parcial de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió que ha d'especificar la causa, com també la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si escau, ha de percebre finalment la persona o l'entitat beneficiària. A aquest efecte, s'ha de dur a terme el procediment que assenyala l'article 89 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No obstant això, en els casos en què, a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona o l'entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent.

3. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació prevists en l'article 24.3 de les bases reguladores.

## **Vintè**

### **Reintegrament**

La quantia que finalment s'ha de reintegrar s'ha de fixar d'acord amb el principi de proporcionalitat, tenint en compte la naturalesa i les causes de l'incompliment, d'acord amb el que estableix l'article 25 de les bases reguladores.

De conformitat amb l'article 44.5 del Text refós de la Llei de subvencions, el procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sens perjudici de les particularitats que s'estableixen en aquesta Llei, en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.

## **Vint-i-unè**

### **Interpretació i execució**

La persona titular de la presidència de l'IBASSAL pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

## **Vint-i-dosè**

### **Protecció de dades**

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara d'aquesta Resolució queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les dades que les entitats interessades i els seus representants legals emplen en s'integraran en fitxers automatitzats per poder accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir altres drets o retirar-ne el consentiment, reconeguts en la Llei orgànica 3/2018 i en la resta de normativa de desplegament.





**ANNEX 2**  
**Distribució dels fons destinats a accions sectorials i intersectorials**

D'acord amb l'article 16 de l'Ordre 8/2025, de 10 d'abril, del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia (BOIB núm. 45, de 12 d'abril):

a) La distribució del crèdit entre accions intersectorials i accions sectorials és la següent:

Concepte	Import (euros)	% del total
Import total de la subvenció	572.573,00	100 %
Accions intersectorials	458.056,00	80 %
Representació empresarial	229.028,00	
Representació sindical	229.028,00	
Accions sectorials	114.517,00	20 %
Construcció	57.258,50	
Representació empresarial	28.629,25	
Representació sindical	28.629,25	
Indústria	57.258,50	
Representació empresarial	28.629,25	
Representació sindical	28.629,25	

b) La distribució del crèdit per a accions sectorials, en funció de l'índex d'incidència de sinistralitat a la comunitat autònoma de les Illes Balears, és la següent:

Activitat econòmica	Quantia (euros)
Construcció	57.258,50
Indústria	57.258,50

La quantia que s'ha d'assignar a cada sector s'ha determinat en la proporció següent:

— A les accions destinades a sectors amb índex d'incidència superior al 60 % de l'índex d'incidència mitjà de les Illes Balears se'ls destina, a parts iguals, la quantitat assignada a les accions sectorials.





Codi SIA 3 2 4 7 2 8 9

### ANNEX 3 Sol·licitud i declaració responsable

Destinació	Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL)
Codi DIR3	A04027064
Convocatòria	Per a l'any 2026 per concedir subvencions, en règim de concurrència competitiva, per dur a terme activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals

#### SOL·LICITANT

Nom i llinatges o raó social	<input type="text"/>		
NIF/NIE	<input type="text"/>		
Domicili (carrer, plaça, número, porta)	<input type="text"/>		
Àmbit	<input type="text"/>	Número patronal de la Seguretat Social	<input type="text"/>
Codi postal	Municipi	Província	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>	Adreça electrònica	<input type="text"/>
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions		<input type="text"/>	

#### REPRESENTANT (si escau)

Nom i llinatges	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Domicili (carrer/plaça, número i porta)	<input type="text"/>		
Codi postal	Municipi	Província	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça de correu electrònic	<input type="text"/>	Telèfon de contacte	<input type="text"/>
Mitjà d'acreditació de la representació	<input type="text"/>		
Persona de contacte per a possibles aclariments	Nom i llinatges	<input type="text"/>	
	Telèfons de contacte	<input type="text"/>	

Plaça de Son Castelló, 1  
 Polígon de Son Castelló  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 89 00  
 subvencions@ibassal.caib.es  
[www.caib.es](http://www.caib.es)





### CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a:  Entitat sol·licitant  Persona representant de l'entitat

#### Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)

Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran (*seleccionau una de les opcions*):

- A l'adreça electrònica de la persona interessada.
- A l'adreça electrònica del representant.
- A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació:

Adreça electrònica de l'avis:

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Declar, sota la meua responsabilitat, que la persona o entitat sol·licitant:

- Compleix els requisits exigits per obtenir la condició de beneficiària i es compromet a aportar, en el tràmit de sol·licitud, la documentació exigida en les bases de la convocatòria.  
I, entre d'altres, en concret:
  - Que em comprometo a complir el que disposa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que l'entitat no té cap prohibició per ser-ne beneficiària, segons la legislació vigent.
  - Que l'entitat sol·licitant no incorre en alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, i en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions.
  - Que l'entitat sol·licitant no ha estat sancionada o condemnada per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia, o qualsevol altra d'aplicable.
  - Que l'entitat no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys perquè hagi exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o gènere d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
  - Que l'entitat sol·licitant compleix el que estableix la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
  - Que accepto íntegrament les condicions de la convocatòria; declaro que totes les dades exposades són certes i, a més, facilitaré totes les actuacions de control possibles que es facin per comprovar que s'ha duit a terme correctament l'objecte d'aquests ajuts.

Plaça de Son Castelló, 1  
Polígon de Son Castelló  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
subvencions@ibassal.caib.es  
[www.caib.es](http://www.caib.es)





Pel que fa a la sol·licitud o l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat (marcau una de les dues caselles següents):

- No ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat relacionades amb aquesta sol·licitud.
- Ha sol·licitat o obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat relacionades amb aquesta sol·licitud, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional. En aquest cas, emplenau les següents dades:

Sol·licitades

	Organisme o entitat	Data de resolució	Quantia
1.			
2.			
3.			

Concedides

	Organisme o entitat	Data de resolució	Quantia
1.			
2.			
3.			

Indicau la referència i el número d'expedient en el qual consta la documentació ressenyada a continuació. En cas contrari, marcau amb una creu la documentació que presentau.

- Còpia del document constitutiu de l'entitat i estatuts socials inscrits adequadament en el registre corresponent, així com l'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud.

- Còpia del títol acadèmic que acrediti la formació en prevenció de riscos laborals de la persona treballadora.





### CONSENTIMENT DEL SOL·LICITANT PER OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per instruir l'expedient derivat d'aquesta sol·licitud pot consultar les bases de dades corresponents que siguin necessàries o sol·licitar els documents indicats tot seguit:

1. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).
2. Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

M'opòs a la consulta de dades i documents esmentats.

Per això, aport els documents següents:

1.

2.

### AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT PER OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària:

Autoritz la consulta de les dades tributàries següents:

1. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
2. NIF de l'entitat sol·licitant.

No autoritz la consulta telemàtica de les dades tributàries ni el NIF de l'entitat.

Per això, aport els documents següents:

1.

2.



### DECLARACIÓ DE VERACITAT DE LES DADES BANCÀRIES

Declar la veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

Nom del titular:

Nom de l'entitat bancària:

Domicili sucursal o oficina:

Codi BIC o SWIFT:

*IBAN del compte per a comptes a Espanya*

País (2 dígits)		Control IBAN (2 dígits)	Codi entitat (4 dígits)	Codi sucursal (4 dígits)	DC compte (2 dígits)	Núm. de compte o llibreta (10 dígits)
E	S					

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Responsable del tractament.** El secretari general de la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Plaça de Son Castelló, 1  
Polígon de Son Castelló  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
subvencions@ibassal.caib.es  
[www.caib.es](http://www.caib.es)





**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)).

**SOL·LICIT:**

Una subvenció per fer activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per un import de  EUR.

,  de/d'  de 20

(Localitat, data i signatura)

\*(Es requereix signatura electrònica)

Plaça de Son Castelló, 1  
Polígon de Son Castelló  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
[subvencions@ibassal.caib.es](mailto:subvencions@ibassal.caib.es)  
[www.caib.es](http://www.caib.es)



**ANNEX 4****I. Sectors estratègics i emergents**

Es consideren empreses que pertanyen a sectors estratègics i emergents les que exerceixen activitats emmarcades en algun o alguns dels epígrafs següents de la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE 2025):

2611	Fabricació de components electrònics
2612	Fabricació de circuits impresos acoblats
2620	Fabricació d'ordinadors i equips perifèrics
2630	Fabricació d'equips de telecomunicacions
2640	Fabricació de productes electrònics de consum
2651	Fabricació d'instruments i aparells d'amidament, verificació i navegació
2660	Fabricació d'equips de radiació, electromèdics i electroterapèutics
2670	Fabricació d'instruments òptics, suports magnètics i equips fotogràfics
3011	Construcció de vaixells i estructures flotants
3012	Construcció d'embarcacions d'esplai i esport
3031	Construcció aeronàutica i espacial civil i la seva maquinària
3315	Reparació i manteniment de vaixells i embarcacions civils
3316	Reparació i manteniment aeronàutic i espacial civil
3811	Recollida de residus no perillosos
3812	Recollida de residus perillosos
3821	Valorització de materials
3822	Valorització energètica
3831	Incineració sense valorització energètica
3832	Dipòsit en abocadors o emmagatzematge permanent
3900	Activitats de descontaminació i altres serveis de gestió de residus
4101	Construcció d'edificis residencials
4102	Construcció d'edificis no residencials
5510	Hotels i allotjaments similars
5520	Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada
5530	Càmpings i aparcaments per a caravanes
5590	Altres tipus d'allotjaments
5912	Activitats de postproducció cinematogràfica, de vídeo i de programes de televisió
5915	Activitats de producció cinematogràfica i de vídeo
5916	Activitats de produccions de programes de televisió
5920	Activitats de gravació de so i edició musical
6210	Activitats de programació informàtica
6220	Activitats de consultoria informàtica i gestió d'instal·lacions informàtiques





6290	Altres serveis relacionats amb les tecnologies de la informació i la informàtica
6310	Infraestructura informàtica, processament de dades, allotjament i activitats relacionades
6391	Activitats de portals de recerca a la web
7210	Recerca i desenvolupament experimental en ciències naturals i tècniques
7220	Recerca i desenvolupament experimental en ciències socials i humanitats
7500	Activitats veterinàries
7734	Lloguer de mitjans de navegació
7735	Lloguer de mitjans de transport aeri
8710	Assistència en establiments residencials amb atenció sanitària
8720	Assistència en establiments residencials per a persones amb discapacitat intel·lectual, malaltia mental o drogodependència o que han rebut un diagnòstic respecte d'això
8731	Assistència en establiments residencials per a persones grans
8732	Assistència en establiments residencials per a persones amb discapacitat física
8799	Altres activitats d'assistència en establiments residencials no classificades en altres apartats
8811	Activitats de serveis socials sense allotjament per a persones grans
8812	Activitats de serveis socials sense allotjament per a persones amb discapacitat
8891	Activitats d'atenció diürna d'infants
8899	Altres tipus d'activitats de serveis socials sense allotjament no classificades en altres apartats

## II. Sectors industrials amb dificultats estructurals

Els sectors industrials tradicionals amb dificultats estructurals són els següents (CNAE 2025):

1511	Preparació, adob i tenyiment de cuir i pells
1512	Fabricació d'articles de marroquineria, viatge i de guarnicioneria i albarderia de qualsevol material
1520	Fabricació de calçat
3100	Fabricació de mobles
3102	Fabricació de mobles de cuina
3109	Fabricació d'altres mobles
3213	Fabricació d'articles de bijuteria i articles similars





## ANNEX 5 Compte justificatiu

Núm. d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Entitat beneficiària:	
NIF:	
Concepte:	

Número de BOIB i data de la convocatòria:	
Data de concessió:	
Data d'execució:	
Data de justificació:	

La persona beneficiària identificada més amunt declara que:

Aquest compte justificatiu abasta la realització de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat de les despeses abonades fins al 30 de setembre de 2026.

Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.

Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.

Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.

Es compromet a prestar tota la seva col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data: \_\_\_\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

*\*(Es requereix signatura electrònica)*





## ANNEX 6

### Certificat acreditatiu de la realització efectiva de l'actuació objecte de subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat corresponent

Nom i llinatges:	
Càrrec:	
DNI:	

CERTIFIC:

Que l'entitat

beneficiària de la subvenció per fer activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, fins al 30 de setembre de 2026 ha duit a terme efectivament l'activitat d'acord amb la sol·licitud de subvenció presentada i ha aplicat efectivament els fons percebuts a la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció corresponent.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiària de subvencions, sign aquest certificat.

, de/d' de 20

(LOCALITAT, DATA I SIGNATURA)

\*(Es requereix signatura electrònica)

Plaça de Son Castelló, 1  
Polígon de Son Castelló  
07009 Palma  
Tel. 971 17 89 00  
subvencions@ibassal.caib.es  
[www.caib.es](http://www.caib.es)









<i>Pagaments anticipats/parcials</i>		Import justificat:	(D)
Document comptable:	Import:	Import elegible:	(E)
		Import de la subvenció justificada:	(F) = (E) x (B)
		Import pagat:	(G)
Total:	(G)	Import pendent de pagament:	(H) = (F) - (G)

Observacions:

**La beneficiària**  
 Aquest compte justificatiu correspon al cost de les despeses abonades fins al dia 30 de setembre de 2026 de la subvenció indicada més amunt, els justificants de les quals s'adjunten annexos a aquesta relació.

Data:

Signat:

*\*(Es requereix signatura electrònica)*

**El servei tècnic gestor de la subvenció**  
 Emet un informe favorable sobre aquest compte justificatiu i propòs l'inici dels expedients per al pagament de la subvenció indicada més amunt per un import de (H) .....EUR.

Data:

La cap del Servei Administratiu  
 Signat:

**L'òrgan competent**  
 Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i propòs el pagament de la subvenció indicada més amunt per un import de (H) .....EUR.

Data:

Signat:

NOTA: les zones ombrejades les ha d'emplenar l'Administració

Plaça de Son Castelló, 1  
 Polígon de Son Castelló  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 89 00  
 subvencions@ibassa.caib.es  
 www.caib.es

**INSTRUCCIONS**

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el que consta en la resolució de concessió de la subvenció.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge de la subvenció, d'acord amb la resolució de concessió de la subvenció.

(C) L'import de la subvenció concedida és el resultat d'aplicar el percentatge de la subvenció (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el que consta en la resolució de concessió de la subvenció.

(D) És el resultat d'aplicar el percentatge d'imputació a l'import dels justificants.

(E) L'import elegible el determinarà el servei tècnic gestor de la subvenció, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats per les entitats beneficiàries en el compte justificatiu.

(F) L'import de la subvenció justificada és el resultat d'aplicar el percentatge de subvenció (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim de subvenció que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de la subvenció justificada (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de la subvenció justificada, no es proposarà el pagament de la subvenció, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

