



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL DE GOVERN

12445

Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2025 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2 d'octubre de 2025 i de l'Acord del Comitè Intercentres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 17 d'octubre de 2025 pels quals es modifiquen els acords de 10 de març de 2023 pels quals s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, es van ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Acord del Comitè Intercentres, ambdós de 10 de març de 2023, pels quals s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 39, de 28 de març de 2023).

2. L'Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2025 pel qual es ratifica l'Acord marc de la Mesa de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la millora de les condicions laborals i retributives del seu personal i per a la millora de la prestació dels serveis públics, disposa, en el punt 6, relatiu a la carrera professional, que els efectes administratius i econòmics per als col·lectius que no tenen regulació específica en relació amb la data o que no tenen aprovat el sistema de carrera han de ser a partir de l'1 de gener de l'any següent al del compliment dels requisits.

3. Per tal de concretar els efectes administratius i econòmics establerts per l'Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2025, així com millorar determinats aspectes que consten en els acords de carrera vigents, com ara l'àmbit d'aplicació, les especificitats de determinats col·lectius, l'homologació, etc., es fa necessari modificar l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023 esmentat. Amb aquesta actuació es podrà avançar en la millora de l'eficàcia i de l'eficiència en la gestió dels procediments d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal.

4. Els punts 4 i 5 de l'article 62.bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableixen que el sistema de carrera professional horitzontal s'ha de desplegar reglamentàriament, amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals, i que, a més, els efectes en la carrera professional horitzontal pels canvis de cos, escala, especialitat o categoria professional d'origen a grups de titulació superior s'han de determinar reglamentàriament, amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals.

En compliment d'aquest manament, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit del personal de serveis generals han anat negociant millorar determinats aspectes que consten en els acords de carrera vigents, com ara l'àmbit d'aplicació, les especificitats de determinats col·lectius, l'homologació, etc., per tal d'assolir majors nivells d'eficàcia i d'eficiència en la gestió dels procediments d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal.

5. L'article 38 del TREBEP, punts 1 i 2, determina que en el si de les meses de negociació els representants de les administracions públiques poden concertar pactes i acords amb la representació de les organitzacions sindicals legítimes, i que els acords han de versar sobre matèries competència dels òrgans de govern de les administracions públiques. Per a la seva validesa i eficàcia, és necessària l'aprovació expressa i formal per part d'aquests òrgans. Quan els acords hagin estat ratificats i afectin temes que poden ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el seu contingut és directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sens perjudici que a efectes formals es requereixi la modificació o derogació de la normativa reglamentària corresponent, si s'escau.

6. D'altra banda, l'article 5.2, lletres c) i d), de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que correspon al Consell de Govern establir les instruccions i les directrius a què s'han de subjectar les persones que representen l'Administració de la Comunitat Autònoma en la negociació amb la representació sindical del personal funcionari en matèria de condicions d'ocupació i en la negociació col·lectiva del personal laboral, així com donar validesa i eficàcia als acords assolits mitjançant l'aprovació expressa i formal d'aquests acords.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, en la sessió de 31 d'octubre de 2025, adoptà entre d'altres l'Acord següent:



Primer. Ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2 d'octubre de 2025 i l'Acord del Comitè Intercentres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 17 d'octubre de 2025 pels quals es modifiquen l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i l'Acord del Comitè Intercentres, ambdós de 10 de març de 2023, pels quals s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i que consten com a annexos 1 i 2 d'aquest Acord.

Segon. Publicar aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, en la data de la signatura electrònica (31 d'octubre de 2025)

La secretària del Consell de Govern

Antònia Maria Estarellas Torrens

La presidenta

Margarita Prohens Rigo

ANNEX 1

Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2 d'octubre de 2025 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 10 de març de 2023 pel qual s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Parts

Per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la directora general de Funció Pública de la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.

Per la part social, els representants de les organitzacions sindicals USO, STEI, CSIF, CCOO, UGT i SINTTA, presents en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, els quals consten com a signants d'aquest Acord.

Antecedents

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, es van ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Acord del Comitè Intercentres, ambdós de 10 de març de 2023, pels quals s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 39, de 28 de març de 2023).

L'Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2025 pel qual es ratifica l'Acord marc de la Mesa de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la millora de les condicions laborals i retributives del seu personal i per a la millora de la prestació dels serveis públics, disposa, en el punt 6, relatiu a la carrera professional, que els efectes administratius i econòmics per als col·lectius que no tenen regulació específica en relació amb la data o que no tenen aprovat el sistema de carrera han de ser a partir de l'1 de gener de l'any següent al del compliment dels requisits.

Així mateix, per tal de millorar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió dels procediments d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal i determinats aspectes que consten en els acords de carrera vigents, com ara l'àmbit d'aplicació, les especificitats de determinats col·lectius, l'homologació, etc., es fa necessària una modificació dels acords esmentats.

Per tot això, l'Administració i les organitzacions sindicals USO, STEI, CSIF, CCOO, UGT i SINTTA amb representació en la Mesa Sectorial de Serveis Generals que signen aquest document, de conformitat amb l'article 38 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per subscriure el següent

Acord

Primer
Objecte

L'objecte d'aquest Acord és modificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 10 de març de 2023 pel qual s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat

Autònoma de les Illes Balears.

Les modificacions consisteixen a incorporar a l'Acord esmentat els punts 21, 22, 23, la disposició transitòria sisena i la disposició transitòria setena, alhora que es modifiquen els punts 2, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20 i la disposició transitòria segona de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 10 de març de 2023 pel qual s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb la redacció que consta a continuació.

Segon

Punts que es modifiquen

2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. *Aquest Acord és aplicable al personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals que presta serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en els ens del sector públic instrumental autòmic, i al personal laboral de l'àmbit dels serveis generals previst en el Conveni col·lectiu del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.*

2. *Aquest Acord no s'aplica al personal docent, al personal estatutari al servei de la sanitat pública autònoma, al personal funcionari APD, al personal funcionari adscrit al Servei de Salut procedent de l'extingit Complex Hospitalari de Mallorca i al personal laboral propi dels ens de l'article 2.1.b), c), d) i e) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i a altres col·lectius de personal als quals la seva normativa específica els exclou de l'aplicació d'aquest sistema de carrera.*

3. *També en resten exclosos el personal funcionari i laboral procedent d'altres administracions, o de la mateixa Administració autònoma pertanyent a altres col·lectius, la carrera professional dels quals es regula per acords diferents d'aquests, i el personal funcionari i laboral que tenguin la consideració de propi de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Consell Consultiu de les Illes Balears que no presti serveis efectius en qualsevol forma d'ocupació en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Tot això, sens perjudici del que estableix el punt 15 respecte de l'homologació de la carrera professional.*

6. Requisits per a la participació en una convocatòria i per a la progressió en el sistema de carrera professional horitzontal

1. *La carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord s'inicia, de manera automàtica, des de la presa de possessió com a personal funcionari o laboral. Així doncs, el treballador o treballadora inicia la carrera en el nivell d'entrada, després del primer nomenament o contracte en un cos, escala, especialitat o categoria professional, que ha de tenir la consideració de mínim i no pot ser retribuït. Una vegada complerts els requisits per poder obtenir un nivell de carrera, la progressió té caràcter voluntari. Tot això, sens perjudici dels supòsits excepcionals establerts en els punts 11 a 15 i en la disposició addicional primera d'aquest Acord.*

2. *La progressió en el sistema de carrera professional horitzontal consisteix en l'ascens consecutiu a cadascun dels nivells de carrera prevists en el grup, l'escala, l'especialitat o la categoria en què el personal presta serveis en l'àmbit d'aquest Acord.*

3. *La data de tall per determinar el compliment dels requisits de la persona sol·licitant serà el 31 de desembre de cada any. Per poder participar en una convocatòria de carrera professional s'ha d'estar en situació de servei actiu en la data de tall o en qualsevol de les situacions administratives que s'especifiquen en el punt 8.2 d'aquest Acord en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional i que es troba inclòs dins l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en què es pretén accedir a un nou nivell de carrera professional.*

No es considera, a efectes de requisit per participar en una convocatòria de carrera professional, el servei actiu quan s'estiguin prestant serveis en una altra administració mitjançant una comissió de serveis.

4. *Per progressar i accedir al primer nivell o a un nivell superior és necessari complir els requisits següents:*

a) *Haver prestat serveis efectius, de manera continuada o discontinua, o en alguna de les situacions establertes en el punt 8.2 d'aquest Acord, en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el grup o subgrup en el qual es pretén accedir o progressar, durant el període de temps mínim de cinc anys que s'ha de computar en els termes següents:*

- Per accedir al nivell I: des del primer nomenament o contracte.*
- Per accedir als nivells II, III i IV: a partir de la data d'efectes administratius del darrer reconeixement de nivell de carrera o de l'homologació en el grup o subgrup en el qual es pretén progressar.*
- En cap cas no es poden computar serveis prestats per progressar que ja s'hagin emprats en una altra convocatòria ordinària o en un procediment d'enquadrament extraordinari.*





— Els serveis prestats en comissió de serveis en altres administracions públiques no són computables atès que no es presten de manera efectiva a l'Administració autonòmica i no són susceptibles d'avaluació.

- b) Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV.
- c) Haver obtingut una nota mitjana positiva de totes les avaluacions de l'acompliment en les quals ha obtingut una valoració vàlida. En el cas de l'avaluació de competències professionals, aquesta nota mitjana ha de ser com a mínim de 3 i en el cas de l'avaluació dels objectius ha d'arribar com a mínim al 50 %, quan es tracti d'accedir als nivells I i II, i al 60 %, quan es tracti d'accedir als nivells III i IV. Han de computar en la mitjana totes les avaluacions obtingudes durant del període que es fa servir per accedir al nou nivell de carrera, independentment de si són positives o negatives.
- d) Obtenir la puntuació mínima exigida en el bloc de valoració relatiu a l'aprenentatge, la docència i la gestió del coneixement en el període de temps que es fa servir per a l'accés al nou nivell.

5. Per obtenir la mitjana de totes les avaluacions efectuades s'ha de dividir la suma de les puntuacions obtingudes en cada avaluació entre el nombre d'avaluacions en les quals s'ha obtingut un informe vàlid, de manera que si una persona per causes alienes a la seva voluntat no ha tingut informe d'avaluació en algun o tots els períodes no resulti perjudicada per aquesta circumstància.

7. Estructura dels nivells de carrera professional horitzontal

1. La carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral s'estructura en nivells de carrera per a cada cos, escala, especialitat o categoria professional adscrit a un mateix grup o subgrup de titulació, en cadascun dels quals l'empleat públic ha de romandre un període de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior, sens perjudici del que estableixen els punts 12.2 i 14.2 d'aquest Acord respecte del temps de serveis prestats en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional d'origen.

2. El període mínim de serveis prestats necessaris per al personal funcionari o laboral, continuus o discontinus, en l'àmbit dels serveis generals per accedir a cadascun dels nivells o esglaons és el següent:

- Nivell I: 5 anys des de l'accés al cos, l'escala, l'especialitat o la categoria.
- Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I.
- Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II.
- Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III.

3. L'obtenció dels diferents nivells de carrera professional horitzontal dona dret al reconeixement públic d'aquests nivells.

8. Període de desenvolupament professional

1. Per accedir a un nivell de carrera professional superior és necessari romandre —de manera continuada o discontinua— en situació de servei actiu i prestar serveis en l'àmbit dels serveis generals en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sens perjudici del que estableixen els punts 12 i 14 d'aquest Acord, en un determinat cos, escala, especialitat o categoria professional o en qualsevol altra situació que suposi reserva de lloc de treball durant el període de temps mínim establert per a cada nivell de carrera.

2. S'entén com a situació computable a l'efecte de temps de serveis efectivament prestats les situacions administratives següents:

- a) Servei actiu en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional de l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en què és pretén progressar. No es tindran en compte els serveis prestats mitjançant comissió de serveis en una altra administració.
- b) Serveis especials.
- c) Excedència forçosa laboral.
- d) Excedència voluntària per raó de violència de gènere o violència sexual.
- e) Excedència per cura de familiars.
- f) Excedència per raó de violència terrorista.
- g) Expectativa de destinació i excedència forçosa pel transcurs del temps màxim de durada de la situació d'expectativa de destinació.
- h) Excedència voluntària especial regulada en el Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques.

11. Personal funcionari de carrera docent no universitari

1. Al personal funcionari de carrera docent no universitari que accedeixi a llocs de treball de l'àmbit de serveis generals mitjançant un procediment d'ingrés o de provisió ordinària, ja sigui per concurs o per lliure designació, i que acreditat deu anys de serveis prestats en el



mateix grup de titulació, se li ha de reconèixer el nivell I de carrera horitzontal amb efectes des de la data de presa de possessió del lloc obtingut en el procediment de provisió corresponent.

En tot cas, els efectes econòmics no es poden retrotraure més enllà del límit màxim previst per la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la normativa que la substitueixi.

En el supòsit d'haver prestat serveis en diferents subgrups de titulació, s'ha de tenir en compte la regla de la ponderació establerta en la disposició addicional segona d'aquest Acord per enquadrar-lo.

2. El personal funcionari de carrera docent no universitari que passi a prestar serveis a l'Administració de serveis generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en comissió de serveis inicia la carrera professional des del nivell d'entrada a què fa referència el punt 6.1 d'aquest Acord.

3. Independentment del que estableix el punt anterior, ateses les característiques de la carrera professional del personal funcionari de carrera docent, aquesta no és homologable amb la de l'àmbit dels serveis generals.

12. Canvi de cos, escala, especialitat o categoria professional dins el mateix grup o subgrup de titulació

1. Al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que passa a prestar serveis en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional dins el mateix grup o subgrup de titulació i té reconegut un determinat nivell de carrera professional, se li ha de reconèixer el nivell de carrera professional que ja tengui reconegut en el seu grup, subgrup o categoria professional de procedència, i accedirà als següents nivells de carrera horitzontal des del nou cos, escala, especialitat o categoria professional.

2. El reconeixement dels nivells de carrera en el nou cos, escala, especialitat o categoria professional s'ha de dur a terme d'ofici i els efectes econòmics del reconeixement, si escau, seran des de la data de presa de possessió.

Pel que fa als efectes administratius, es mantenen els del reconeixement corresponent en el cos, l'escala o la categoria laboral d'origen.

3. Al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que passi a prestar serveis en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional dins el mateix grup o subgrup de titulació i no tengui reconegut un determinat nivell de carrera professional, se li ha de computar el temps de serveis prestats en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional d'origen als efectes de reconèixer el nivell I de carrera professional en el nou cos, escala, especialitat o categoria professional.

13. Canvi de cos, escala, especialitat o categoria professional d'origen a grups o subgrups de titulació superior

1. Al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que passi a prestar serveis en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional integrat en un grup o subgrup de titulació superior, no se li ha de reconèixer cap nivell de carrera professional en el grup, el subgrup o la categoria professional a què accedeixi, i inicia la carrera d'acord amb el que estableix el punt 6 d'aquest Acord, excepte que ja tengui reconegut prèviament algun nivell en un cos, escala o especialitat adscrit al mateix grup o subgrup.

2. El personal a què es refereix l'apartat anterior ha d'iniciar el progrés en el nou cos, escala o categoria professional, sens perjudici de continuar percebut el complement de carrera corresponent al nivell de carrera que tengui reconegut en el grup, el subgrup o la categoria professional d'origen. Es manté aquest dret fins que es produeixi l'absorció pel reconeixement dels nous nivells en el grup o subgrup al qual s'ha accedit. En cap cas no es pot percebre més d'un complement de carrera del mateix nivell encara que sigui de diferents grups, subgrups o categories professionals de titulació.

3. El personal que ocupi un lloc de treball mitjançant nomenament provisional per a la millora de l'ocupació percebrà les quanties que corresponguin al cos, l'escala o l'especialitat d'origen, d'acord amb el que disposa l'article 82.bis.7 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No obstant això, el temps en què s'acompleixi un lloc de treball mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació es pot tenir en compte, a opció de la persona interessada, per progressar en el grup o subgrup des del qual s'obté aquest nomenament, sempre que compleixi els requisits corresponents i opti a la convocatòria corresponent, o en el grup o subgrup on roman en la situació administrativa de servei actiu.

Si la persona interessada no ho posa de manifest de manera fefaent, s'entendrà que progressa en el grup o subgrup on roman en situació administrativa de servei actiu.

4. El personal funcionari i laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que ingressi en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional integrat en un grup o subgrup de titulació superior per promoció interna ha d'iniciar la carrera



professional en el nou grup o subgrup, si bé voluntàriament pot sol·licitar, en qualsevol moment posterior a la presa de possessió, un nou enquadrament extraordinari en el nou grup o subgrup al qual hagi accedit, en què podrà fer valer, per una sola vegada en aquest nou grup, els serveis prestats amb anterioritat a la presa de possessió, d'acord amb els criteris de ponderació de la disposició addicional segona.

L'enquadrament es durà a terme d'acord amb els criteris següents:

- Per dur a terme aquest enquadrament no s'ha d'haver iniciat la progressió en el nou grup o subgrup de titulació com a funcionari de carrera en el grup o subgrup en què se sol·licita.
- S'han de computar els serveis prestats amb anterioritat a la sol·licitud, que en tot cas ha de ser posterior a la presa de possessió en el nou cos, escala, especialitat o categoria professional d'acord amb els criteris de ponderació de la disposició addicional segona d'aquest Acord.
- Un cop s'hagi duit a terme l'enquadrament, únicament es poden computar els serveis prestats en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional a què s'hagi promocionat.
- Únicament tindrà dret a percebre la quantia assignada al nou o nous nivells per nou enquadrament.

El reconeixement dels nivells de carrera en el nou grup o subgrup de titulació té efectes econòmics i administratius des de la sol·licitud.

14. Canvi de cos, escala, especialitat o categoria professional d'origen a grups o subgrups de titulació inferior

1. Al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que passi a prestar serveis en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional integrat en un grup o subgrup de titulació inferior, se li ha de reconèixer en el nou grup, subgrup o categoria el nivell de carrera professional que ja té reconegut en el grup, el subgrup o la categoria d'origen, si bé se l'ha de retribuir d'acord amb les quanties establertes per al grup o subgrup en el qual passa a prestar serveis.

2. El reconeixement dels nivells de carrera en el nou grup o subgrup de titulació s'ha de dur a terme d'ofici i els efectes econòmics del reconeixement, si escau, són des de la data de presa de possessió.

Pel que fa als efectes administratius, es mantenen els del reconeixement corresponent en el cos, l'escala o la categoria professional d'origen.

15. Homologació de la carrera professional reconeguda per altres administracions públiques

A. Homologació a tots els efectes

1. El personal funcionari o laboral de qualsevol administració pública que passi a prestar serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i tenguí reconegut en l'administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional en el mateix grup, subgrup o categoria professional de titulació, o en un grup o subgrup superior, pot sol·licitar l'homologació de la carrera professional que tenguí reconeguda.

2. Perquè s'efectuï l'homologació és requisit que el sistema de carrera professional de l'administració d'origen sigui equiparable al que estableix el sistema de carrera professional que es regula en aquest Acord.

3. L'homologació de la carrera suposa:

- a) Reconèixer el mateix nivell de carrera professional que es tenia reconegut en el cos, l'escala o la categoria d'origen en el grup, el subgrup o la categoria professional de titulació en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) La carrera s'ha de retribuir d'acord amb les quanties establertes per al personal funcionari de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al grup, el subgrup o la categoria professional en què es prestin serveis.

4. La resolució que estimi l'homologació suposa l'adaptació de la seva progressió a la regulació establerta en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i ha d'establir els efectes administratius i econòmics del nivell homologat.

5. Els efectes administratius de l'homologació són, amb caràcter general, de la data d'inici de la prestació dels serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els efectes econòmics es retrotrauran fins a un màxim de tres mesos des de la data de la sol·licitud i en cap cas més enllà de la data d'inici de la prestació dels serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Els requisits exigits per a la progressió d'aquest personal es computen a partir de la data d'efectes administratius establerta en la resolució d'homologació.





7. Si amb posterioritat al reconeixement o a l'homologació de la carrera professional en un determinat grup o subgrup de titulació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears alguna administració pública reconeix a la persona interessada un nou nivell de carrera, aquest no pot ser homologat a l'Administració de la Comunitat Autònoma en el grup de titulació en què ja té iniciada la carrera professional.

Això no obstant, sí que pot ser homologat en el cas que per al reconeixement del nou nivell:

- a) S'hagi tingut en compte un lapse temporal de prestació de serveis posterior a la data d'efectes administratius del nivell de carrera reconegut a l'administració d'origen i homologat a l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- b) La data d'efectes administratius del nou nivell sigui anterior a l'inici de la prestació de serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. El procediment d'homologació de la carrera s'ha de dur a terme a instància de part, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud un original o una còpia autèntica de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el grau o nivell de carrera reconegut, el grup de titulació, la data d'efectes administratius de l'enquadrament o reconeixement, el temps de serveis prestats que s'ha tingut en compte per al reconeixement del nivell que s'ha d'homologar, així com la referència a la normativa que regula la carrera professional en l'administració que l'ha reconeguda.

9. Una vegada duita a terme aquesta homologació, la normativa aplicable a la carrera professional és la del personal de l'àmbit de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10. Atesa la diferent configuració normativa de la carrera professional, el que disposa aquest punt 15 no és aplicable al personal docent, al qual és aplicable el que disposa el punt 11 d'aquest Acord.

B. Homologació retributiva

1. El personal funcionari o laboral de qualsevol administració pública que passi a prestar serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i tenguí reconegut en l'administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional, en un grup, subgrup o categoria professional de titulació inferior a aquell al qual accedeix, pot sol·licitar l'homologació, la qual tindrà únicament efectes econòmics.

La resolució que estimi l'homologació ha d'establir el nivell de carrera professional i el grup, el subgrup o la categoria professional de titulació en què es reconeixen els efectes econòmics. Les retribucions que s'han de percebre són les de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Els efectes econòmics es retrotrauran fins a un màxim de tres mesos des de la data de la sol·licitud i en cap cas més enllà de la data d'inici de la prestació dels serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Els requisits per a la progressió en el nou cos, escala o categoria es computen a partir de l'inici de la prestació dels serveis a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i són els que estableix aquest Acord. L'eventual progressió en el grup o subgrup d'accés de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears suposa respecte dels nivells de carrera ja reconeguts l'aplicació del que estableix el punt 13.2 d'aquest Acord.

4. El procediment d'homologació retributiva de la carrera s'ha de dur a terme a instància de part, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud un original o una còpia autèntica de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el grau o nivell de carrera reconegut, el grup de titulació, així com la referència a la normativa que regula la carrera professional en l'administració que l'ha reconeguda.

C. Personal sense carrera professional horitzontal reconeguda

El personal funcionari o laboral de qualsevol administració pública que passi a prestar serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i no tenguí reconeguda carrera en cap administració pública ni en cap nivell o grau de carrera professional pot iniciar la progressió de carrera en el moment que inicia la prestació dels serveis a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense que li siguin computables els serveis prestats en altres administracions públiques ni en els ens del sector públic instrumental.

Això no obstant, si amb posterioritat a l'inici de la prestació de serveis l'administració d'origen l'enquadra en un nivell inicial de carrera, podrà sol·licitar l'homologació d'aquest nivell inicial, sempre que la data d'efectes administratius del nou nivell sigui anterior a l'inici de la prestació de serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D. Personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la situació de serveis en altres administracions derivat de transferència o procediments de provisió

D'acord amb l'article 88.4 del TREBEP, el personal funcionari que reingressi al servei actiu procedent de la situació de serveis en altres administracions públiques pot sol·licitar l'homologació de la carrera professional horitzontal reconeguda en l'altra administració sempre que la progressió obtinguda no hagi suposat la utilització de serveis prestats que ja s'hagin emprat en el còmput per accedir a un nivell de carrera en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

E. Homologació automàtica

En el supòsit de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de la Sindicatura de Comptes i del Consell Consultiu que passi a prestar serveis en l'àmbit dels serveis generals, s'aplica el que estableixen les lletres A i B anteriors, si bé l'homologació, a tots els efectes o retributiva, és automàtica, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

16. Efectes de l'avaluació de competències professionals en la carrera professional horitzontal

1. La valoració obtinguda en el procés d'avaluació anual, o en el període que es determini, relativa al bloc d'avaluació de competències és la que s'especifica en l'annex 4 de l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2017 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 18 d'octubre de 2017 i de l'Acord del Comitè Intercentres de 2 d'octubre de 2017 pels quals s'aprova el sistema d'avaluació de competències professionals que s'ha d'aplicar al personal funcionari i laboral de serveis generals, o la norma que, amb la negociació prèvia amb la part social, el substitueixi.

2. Per aconseguir una valoració positiva anual o dins el període avaluable que es determini, s'ha d'assolir com a mínim la puntuació que s'especifica en l'annex 4 de l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2017 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 18 d'octubre de 2017 i de l'Acord del Comitè Intercentres de 2 d'octubre de 2017 pels quals s'aprova el sistema d'avaluació de competències professionals que s'ha d'aplicar al personal funcionari i laboral de serveis generals, o la norma que, amb la negociació prèvia amb la part social, el substitueixi. En cas contrari, la valoració serà negativa.

3. Al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord que no avaluï les persones que li hagi assignat el sistema d'avaluació implantat, sense cap causa justificada, no li serà comptabilitzat el període objecte de l'avaluació en la qual han incomplert l'obligació d'avaluar als efectes del que estableix el punt 7.2 d'aquest Acord. Anualment s'ha de comunicar a les persones que no han participat en el procés d'avaluació aquesta circumstància. Les persones afectades disposen d'un termini de quinze dies per poder presentar al·legacions, que seran resoltes pel titular de la Direcció General de Funció Pública.

4. El punt anterior no serà aplicable a les persones que en el moment de la publicació dels qüestionaris d'avaluació es trobin en alguna de les situacions següents:

- a) Situació d'incapacitat temporal.
- b) Situació de baixa per naixement o cura del menor (maternitat, paternitat, adopció).
- c) Llicència per assumptes propis.
- d) Llicència especial per assumptes propis.
- e) Serveis especials.
- f) Excedència forçosa laboral.
- g) Excedència amb reserva de lloc de treball.
- h) Excedència voluntària especial regulada en el Decret llei 5/2012.

20. Procediment per a l'obtenció de nous nivells de carrera professional

1. Procediment d'accés

1.1. El procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal l'inicia d'ofici l'òrgan competent mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir obligatòriament caràcter anual, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

En el supòsit que no hi hagi disponibilitat pressupostària, es durà a terme la convocatòria ordinària anual únicament i exclusiva amb els efectes administratius corresponents.

1.2. Les sol·licituds s'han de presentar pel procediment telemàtic que es prevegi —d'acord amb la forma i dins el termini que estableixi la convocatòria— i s'hi han d'adjuntar els documents que justifiquin que es compleixen els requisits per participar en l'accés al nivell i també



els documents que acreditin els mèrits necessaris per a la progressió.

El compliment dels requisits i dels mèrits corresponents es refereix al dia que marca la convocatòria i que en tot cas serà el 31 de desembre de cada any.

1.3. D'avaluar els mèrits aportats per la persona interessada, se n'encarreguen els comitès de valoració —regulats en aquest Acord—, que han de comprovar que s'assoleixen les puntuacions exigides per accedir al nivell corresponent. Cada comitè de valoració ha d'emetre un informe i elevar la proposta de reconeixement de nivell al conseller o consellera competent en matèria de funció pública.

1.4. El procediment ha de tenir una durada màxima de sis mesos i finalitza amb la resolució motivada del conseller o consellera competent en matèria de funció pública de concessió o de denegació del nivell sol·licitat. Contra aquesta resolució, es poden interposar els recursos que s'indiquin en la mateixa resolució.

1.5. Els efectes administratius i econòmics de l'obtenció de nivell han de ser a partir de l'1 de gener de l'any següent al del compliment dels requisits i mèrits per accedir al nou nivell de carrera.

Disposició transitòria segona

Implantació progressiva del sistema de carrera professional horitzontal

1. En les quatre convocatòries posteriors a la que assenyala la disposició transitòria primera d'aquest Acord serà necessari, per accedir a un nivell personal de carrera superior, complir els requisits següents:

- a) Tenir el període d'exercici professional establert en la norma, en el nivell de carrera immediatament anterior, o des de l'accés al cos, l'escala, l'especialitat o la categoria, en el supòsit d'accés al nivell I.*
- b) Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV.*
- c) Obtenir una valoració positiva del bloc relatiu a l'aprenentatge, la docència i la gestió del coneixement per a cada grup de titulació d'acord amb el que estableix el punt 18 d'aquest Acord.*
- d) Haver obtingut una nota mitjana positiva de totes les avaluacions de l'acompliment en les quals ha obtingut una valoració vàlida. En el cas de l'avaluació de competències professionals, aquesta nota mitjana ha de ser com a mínim de 3 i en el cas de l'avaluació dels objectius ha d'arribar com a mínim al 50 %, quan es tracti d'accedir als nivells I i II, i al 60 %, quan es tracti d'accedir als nivells III i IV. Han de computar en la mitjana totes les avaluacions obtingudes durant del període que es fa servir per accedir al nou nivell de carrera, independentment de si són positives o negatives.*

2. Transitòriament i respecte de les quatre convocatòries a què fa referència aquesta disposició transitòria, en relació amb el bloc de valoració relatiu a l'aprenentatge, la docència i la gestió del coneixement, per al personal que no ha participat en cap convocatòria ordinària de carrera professional, es tindran en compte els mèrits obtinguts d'acord amb el règim transitori següent:

En la primera i la segona convocatòria a què fa referència aquesta disposició, es tindran en compte els mèrits obtinguts en els deu anys immediatament anteriors, i en la tercera i quarta convocatòria, els vuit anys immediatament anteriors.

3. Transitòriament i respecte de la convocatòria ordinària de 2024 i 2025 no serà aplicable el que estableix el punt 16.3 d'aquest Acord.

Tercer

Punts que s'hi afegixen

21. Comissió paritària de seguiment

De conformitat amb l'article 38.5 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es constituirà una comissió paritària, les funcions de la qual seran les de seguiment d'aquest Acord.

Aquesta comissió estarà integrada per representants de cadascuna de les organitzacions signants i el mateix nombre de representants de l'Administració designats pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública.

Quan, per raons de la temàtica que s'hagi de tractar, la comissió de seguiment consideri necessària l'ajuda de persones amb coneixements especialitzats en la matèria, les parts hi poden assistir acompanyades d'un assessor.

22. Pau social

Les organitzacions sindicals signants d'aquest Acord es comprometen a garantir la pau social respecte d'aquest Acord de carrera professional durant un termini mínim de quatre anys, sempre que es compleixin els termes pactats en aquest Acord.

23. Vigència de l'Acord

Aquest Acord té aplicació temporal i continuarà vigent fins que es duiguin a terme els tràmits que requereixen l'aprovació d'una disposició reglamentària que reguli el règim de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 38.3 del TREBEP, aquest Acord produirà efectes, després que el Consell de Govern el ratifiqui, des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Disposició transitòria sisena

Revisió de l'homologació de la carrera professional al personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que hagi reingressat després d'estar en situació administrativa de serveis en altres administracions

Es revisaran les sol·licituds d'homologació de nous nivells de carrera professional del personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears al qual s'hagi denegat la progressió en carrera professional horitzontal obtinguda en una altra administració quan ha reingressat al servei actiu procedent de la situació de serveis en altres administracions sempre que la progressió obtinguda no hagi suposat la utilització de serveis prestats que s'encavalquin, totalment o parcialment, als computats per accedir a un nivell de carrera en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposició transitòria setena

Revisió dels efectes administratius de les persones que participaren en la convocatòria efectuada l'any 2024 i complien els requisits en data 31/12/2023

L'Administració revisarà els efectes administratius de les persones que, d'acord amb el que establia la convocatòria de l'any 2024, participaren i obtingueren un nou nivell de carrera amb els efectes administratius marcats en la convocatòria, això és, 18 d'octubre de 2024, però complien els requisits en data 31 de desembre de 2023 i d'ofici els modificarà, a aquest efecte, a la data 1 de gener de 2024.

Palma, 2 d'octubre de 2025

Per l'Administració

La directora general de Funció Pública

Per les organitzacions sindicals

USO STEI CSIF

CCOO UGT SINTTA

ANNEX 2

Acord del Comitè Intercentres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 17 d'octubre de 2025 pel qual es modifica l'Acord del Comitè Intercentres de 10 de març de 2023 pel qual s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Parts

Per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la directora general de Funció Pública de la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.

Per la part social, els representants de les organitzacions sindicals USO, STEI, CSIF, CCOO i UGT, presents en el Comitè Intercentres, els quals consten com a signants d'aquest Acord.

Antecedents

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, es van ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Acord del Comitè Intercentres, ambdós de 10 de març de 2023, pels quals s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal dels serveis generals de l'Administració de la

Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 39, de 28 de març de 2023).

L'Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2025 pel qual es ratifica l'Acord marc de la Mesa de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la millora de les condicions laborals i retributives del seu personal i per a la millora de la prestació dels serveis públics, disposa, en el punt 6, relatiu a la carrera professional, que els efectes administratius i econòmics per als col·lectius que no tenen regulació específica en relació amb la data o que no tenen aprovat el sistema de carrera han de ser a partir de l'1 de gener de l'any següent al del compliment dels requisits.

Així mateix, per tal de millorar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió dels procediments d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal i determinats aspectes que consten en els acords de carrera vigents, com ara l'àmbit d'aplicació, les especificitats de determinats col·lectius, l'homologació, etc., es fa necessària una modificació dels acords esmentats.

Per tot això, l'Administració i les organitzacions sindicals USO, STEI, CSIF, CCOO i UGT amb representació en el Comitè Intercentres que signen aquest document, de conformitat amb l'article 38 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per subscriure el següent

Acord

Primer

Objecte

L'objecte d'aquest Acord és modificar l'Acord del Comitè Intercentres de 10 de març de 2023 pel qual s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les modificacions consisteixen a incorporar a l'Acord esmentat els punts 21, 22, 23, la disposició transitòria sisena i disposició transitòria setena, alhora que es modifiquen els punts 2, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20 i la disposició transitòria segona de l'Acord del Comitè Intercentres de 10 de març de 2023 pel qual s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb la redacció que consta a continuació.

Segon

Punts que es modifiquen

2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquest Acord és aplicable al personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals que presta serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en els ens del sector públic instrumental autòmic, i al personal laboral de l'àmbit dels serveis generals previst en el Conveni col·lectiu del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Aquest Acord no s'aplica al personal docent, al personal estatutari al servei de la sanitat pública autònoma, al personal funcionari APD, al personal funcionari adscrit al Servei de Salut procedent de l'extingit Complex Hospitalari de Mallorca i al personal laboral propi dels ens de l'article 2.1.b), c), d) i e) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i a altres col·lectius de personal als quals la seva normativa específica els exclou de l'aplicació d'aquest sistema de carrera.

3. També en resten exclosos el personal funcionari i laboral procedent d'altres administracions, o de la mateixa Administració autònoma pertanyent a altres col·lectius, la carrera professional dels quals es regula per acords diferents d'aquests, i el personal funcionari i laboral que tinguin la consideració de propi de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Consell Consultiu de les Illes Balears que no presti serveis efectius en qualsevol forma d'ocupació en l'àmbit dels serveis generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Tot això, sens perjudici del que estableix el punt 15 respecte de l'homologació de la carrera professional.

6. Requisits per a la participació en una convocatòria i per a la progressió en el sistema de carrera professional horitzontal

1. La carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord s'inicia, de manera automàtica, des de la presa de possessió com a personal funcionari o laboral. Així doncs, el treballador o treballadora inicia la carrera en el nivell d'entrada, després del primer nomenament o contracte en un cos, escala, especialitat o categoria professional, que ha de tenir la consideració de mínim i no pot ser retribuït. Una vegada complerts els requisits per poder obtenir un nivell de carrera, la progressió té caràcter voluntari. Tot això, sens perjudici dels supòsits excepcionals establerts en els punts 11 a 15 i en la disposició addicional primera d'aquest Acord.

2. La progressió en el sistema de carrera professional horitzontal consisteix en l'ascens consecutiu a cadascun dels nivells de carrera prevists en el grup, l'escala, l'especialitat o la categoria en què el personal presta serveis en l'àmbit d'aquest Acord.



3. La data de tall per determinar el compliment dels requisits de la persona sol·licitant serà el 31 de desembre de cada any. Per poder participar en una convocatòria de carrera professional s'ha d'estar en situació de servei actiu en la data de tall o en qualsevol de les situacions administratives que s'especifiquen en el punt 8.2 d'aquest Acord en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional i que es troba inclòs dins l'àmbit dels serveis generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en què es pretén accedir a un nou nivell de carrera professional.

No es considera, a efectes de requisit per participar en una convocatòria de carrera professional, el servei actiu quan s'estiguin prestant serveis en una altra administració mitjançant una comissió de serveis.

4. Per progressar i accedir al primer nivell o a un nivell superior és necessari complir els requisits següents:

a) Haver prestat serveis efectius, de manera continuada o discontinua, o en alguna de les situacions establertes en el punt 8.2 d'aquest Acord, en l'àmbit dels serveis generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el grup o subgrup en el qual es pretén accedir o progressar, durant el període de temps mínim de cinc anys que s'ha de computar en els termes següents:

- Per accedir al nivell I: des del primer nomenament o contracte.
- Per accedir a nivells II, III i IV: a partir de la data d'efectes administratius del darrer reconeixement de nivell de carrera o de l'homologació en el grup o subgrup en què es pretén progressar.
- En cap cas no es poden computar serveis prestats per progressar que ja s'hagin emprat en una altra convocatòria ordinària o en un procediment d'enquadrament extraordinari.
- Els serveis prestats en comissió de serveis en altres administracions públiques no són computables atès que no es presten de manera efectiva a l'Administració autonòmica i no són susceptibles d'avaluació.

b) Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV.

c) Haver obtingut una nota mitjana positiva de totes les avaluacions de l'acompliment en les quals ha obtingut una valoració vàlida. En el cas de l'avaluació de competències professionals, aquesta nota mitjana ha de ser com a mínim de 3 i en el cas de l'avaluació dels objectius ha d'arribar com a mínim al 50 %, quan es tracti d'accedir als nivells I i II, i al 60 %, quan es tracti d'accedir als nivells III i IV. Han de computar en la mitjana totes les avaluacions obtingudes durant del període que es fa servir per accedir al nou nivell de carrera, independentment de si són positives o negatives.

d) Obtenir la puntuació mínima exigida en el bloc de valoració relatiu a l'aprenentatge, la docència i la gestió del coneixement en el període de temps que es fa servir per a l'accés al nou nivell.

5. Per obtenir la mitjana de totes les avaluacions efectuades s'ha de dividir la suma de les puntuacions obtingudes en cada avaluació entre el nombre d'avaluacions en les quals s'ha obtingut un informe vàlid, de manera que si una persona per causes alienes a la seva voluntat no ha tingut informe d'avaluació en algun o tots els períodes no resulti perjudicada per aquesta circumstància.

7. Estructura dels nivells de carrera professional horitzontal

1. La carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral s'estructura en nivells de carrera per a cada cos, escala, especialitat o categoria professional adscrit a un mateix grup o subgrup de titulació, en cadascun dels quals l'empleat públic ha de romandre un període de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior, sens perjudici del que estableixen els punts 12.2 i 14.2 d'aquest Acord respecte del temps de serveis prestats en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional d'origen.

2. El període mínim de serveis prestats necessaris per al personal funcionari o laboral, continuus o discontinus, en l'àmbit dels serveis generals per accedir a cadascun dels nivells o esglaons és el següent:

- Nivell I: 5 anys des de l'accés al cos, l'escala, l'especialitat o la categoria.
- Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I.
- Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II.
- Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III.

3. L'obtenció dels diferents nivells de carrera professional horitzontal dona dret al reconeixement públic d'aquests nivells.

8. Període de desenvolupament professional

1. Per accedir a un nivell de carrera professional superior és necessari romandre —de manera continuada o discontinua— en situació de servei actiu i prestar serveis en l'àmbit dels serveis generals en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sens perjudici del que estableixen els punts 12 i 14 d'aquest Acord en l'àmbit dels serveis generals en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en un determinat cos, escala, especialitat o categoria professional o en qualsevol altra situació que suposi reserva de lloc de treball durant el període de temps mínim establert per a cada nivell de carrera.

2. S'entén com a situació computable a l'efecte de temps de serveis efectivament prestats les situacions administratives següents:

- a) Servei actiu en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional de l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en què es pretén progressar. No es tindran en compte els serveis prestats mitjançant comissió de serveis en un altra administració.
- b) Serveis especials.
- c) Excedència forçosa laboral.
- d) Excedència voluntària per raó de violència de gènere o violència sexual.
- e) Excedència per cura de familiars.
- f) Excedència per raó de violència terrorista.
- g) Expectativa de destinació i excedència forçosa pel transcurs del temps màxim de durada de la situació d'expectativa de destinació.
- h) Excedència voluntària especial regulada en el Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques.

11. Personal funcionari de carrera docent no universitari

1. Al personal funcionari de carrera docent no universitari que accedeixi a llocs de treball de l'àmbit de serveis generals mitjançant un procediment d'ingrés o de provisió ordinària, ja sigui per concurs o per lliure designació, i que acrediti deu anys de serveis prestats en el mateix grup de titulació, se li ha de reconèixer el nivell I de carrera horitzontal amb efectes des de la data de presa de possessió del lloc obtingut en el procediment de provisió corresponent.

En tot cas, els efectes econòmics no es poden retrotreure més enllà del límit màxim previst per la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la normativa que la substitueixi.

En el supòsit d'haver prestat serveis en diferents subgrups de titulació, s'ha de tenir en compte la regla de la ponderació establerta en la disposició addicional segona d'aquest Acord per enquadrar-lo.

2. El personal funcionari de carrera docent no universitari que passi a prestar serveis a l'Administració de serveis generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en comissió de serveis inicia la carrera professional des del nivell d'entrada a què fa referència el punt 6.1 d'aquest Acord.

3. Independentment del que estableix el punt anterior, ateses les característiques de la carrera professional del personal funcionari de carrera docent, aquesta no és homologable amb la de l'àmbit dels serveis generals.

12. Canvi de cos, escala, especialitat o categoria professional dins el mateix grup o subgrup de titulació

1. Al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que passa a prestar serveis en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional dins el mateix grup o subgrup de titulació i té reconegut un determinat nivell de carrera professional, se li ha de reconèixer el nivell de carrera professional que ja tengui reconegut en el seu grup, subgrup o categoria professional de procedència, i accedirà als següents nivells de carrera horitzontal des del nou cos, escala, especialitat o categoria professional.

2. El reconeixement dels nivells de carrera en el nou cos, escala, especialitat o categoria professional s'ha de dur a terme d'ofici i els efectes econòmics del reconeixement, si escau, seran des de la data de presa de possessió.

Pel que fa als efectes administratius, es mantenen els del reconeixement corresponent en el cos, l'escala o la categoria laboral d'origen.

3. Al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que passi a prestar serveis en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional dins el mateix grup o subgrup de titulació i no tengui reconegut un determinat nivell de carrera professional, se li ha de computar el temps de serveis prestats en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional d'origen als efectes de reconèixer el nivell I de carrera professional en el nou cos, escala, especialitat o categoria professional.

13. Canvi de cos, escala, especialitat o categoria professional d'origen a grups o subgrups de titulació superior

1. Al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que passi a prestar serveis en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional integrat en un grup o subgrup de titulació superior, no se li ha de reconèixer cap nivell de carrera professional en el grup, el subgrup o la categoria professional a què accedeixi, i inicia la carrera d'acord amb el que estableix el punt 6 d'aquest Acord, excepte que ja tengui reconegut prèviament algun nivell en un cos, escala o especialitat adscrit al mateix grup o subgrup.

2. El personal a què es refereix l'apartat anterior ha d'iniciar el progrés en el nou cos, escala o categoria professional, sens perjudici de continuar percebut el complement de carrera corresponent al nivell de carrera que tengui reconegut en el grup, el subgrup o la categoria professional d'origen. Es manté aquest dret fins que es produeixi l'absorció pel reconeixement dels nous nivells en el grup o subgrup al qual s'ha accedit. En cap cas no es pot percebre més d'un complement de carrera del mateix nivell encara que sigui de diferents grups, subgrups o categories professionals de titulació.

3. El personal que ocupi un lloc de treball mitjançant nomenament provisional per a la millora de l'ocupació percebrà les quanties que corresponguin al cos, l'escala o l'especialitat d'origen, d'acord amb el que disposa l'article 82.bis.7 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No obstant això, el temps en què s'acompleixi un lloc de treball mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació es pot tenir en compte, a opció de la persona interessada, per progressar en el grup o subgrup des del qual s'obté aquest nomenament, sempre que compleixi els requisits corresponents i opti a la convocatòria corresponent, o en el grup o subgrup on roman en la situació administrativa de servei actiu.

Si la persona interessada no ho posa de manifest de manera fefaent, s'entendrà que progressa en el grup o subgrup on roman en situació administrativa de servei actiu.

4. El personal funcionari i laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que ingressi en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional integrat en un grup o subgrup de titulació superior per promoció interna ha d'iniciar la carrera professional en el nou grup o subgrup, si bé voluntàriament pot sol·licitar, en qualsevol moment posterior a la presa de possessió, un nou enquadrament extraordinari en el nou grup o subgrup a què hagi accedit en què podrà fer valer, per una sola vegada en aquest nou grup, els serveis prestats amb anterioritat a la presa de possessió, d'acord amb els criteris de ponderació de la disposició addicional segona.

L'enquadrament es durà a terme d'acord amb els criteris següents:

- Per dur a terme aquest enquadrament no s'ha d'haver iniciat la progressió en el nou grup o subgrup de titulació com a funcionari de carrera en el grup o subgrup en què se sol·licita.
- S'han de computar els serveis prestats amb anterioritat a la sol·licitud que en tot cas ha de ser posterior a la presa de possessió en el nou cos, escala, especialitat o categoria professional d'acord amb els criteris de ponderació de la disposició addicional segona d'aquest Acord.
- Un cop s'hagi duit a terme l'enquadrament, únicament es poden computar els serveis prestats en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional a què s'hagi promocionat.
- Únicament tindrà dret a percebre la quantia assignada al nou o nous nivells per nou enquadrament.

El reconeixement dels nivells de carrera en el nou grup o subgrup de titulació té efectes econòmics i administratius des de la sol·licitud.

14. Canvi de cos, escala, especialitat o categoria professional d'origen a grups o subgrups de titulació inferior

1. Al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que passi a prestar serveis en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional integrat en un grup o subgrup de titulació inferior, se li ha de reconèixer en el nou grup, subgrup o categoria el nivell de carrera professional que ja té reconegut en el grup, el subgrup o la categoria d'origen, si bé se l'ha de retribuir d'acord amb les quanties establertes per al grup o subgrup en el qual passa a prestar serveis.

2. El reconeixement dels nivells de carrera en el nou grup o subgrup de titulació s'ha de dur a terme d'ofici i els efectes econòmics del reconeixement, si escau, són des de la data de presa de possessió.

Pel que fa als efectes administratius, es mantenen els del reconeixement corresponent en el cos, l'escala o la categoria professional d'origen.

15. Homologació de la carrera professional reconeguda per altres administracions públiques

A. Homologació a tots els efectes

1. El personal funcionari o laboral de qualsevol administració pública que passi a prestar serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i tengui reconegut en l'administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional en el mateix grup, subgrup o categoria professional de titulació, o en un grup o subgrup superior, pot sol·licitar l'homologació de la carrera professional que tengui reconeguda.

2. Perquè s'efectuï l'homologació és requisit que el sistema de carrera professional de l'administració d'origen sigui equiparable al que estableix el sistema de carrera professional que es regula en aquest Acord.





3. L'homologació de la carrera suposa:

- a) Reconèixer el mateix nivell de carrera professional que es tenia reconegut en el cos, l'escala o la categoria d'origen en el grup, el subgrup o la categoria professional de titulació en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) La carrera s'ha de retribuir d'acord amb les quanties establertes per al personal funcionari de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al grup, el subgrup o la categoria professional en què es presten serveis.

4. La resolució que estimi l'homologació suposa l'adaptació de la seva progressió a la regulació establerta en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i ha d'establir els efectes administratius i econòmics del nivell homologat.

5. Els efectes administratius de l'homologació són, amb caràcter general, de la data d'inici de la prestació dels serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els efectes econòmics es retrotrauran fins a un màxim de tres mesos des de la data de la sol·licitud i en cap cas més enllà de la data d'inici de la prestació dels serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Els requisits exigits per a la progressió d'aquest personal es computen a partir de la data d'efectes administratius establerta en la resolució d'homologació.

7. Si amb posterioritat al reconeixement o a l'homologació de la carrera professional en un determinat grup o subgrup de titulació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears alguna administració pública reconeix a la persona interessada un nou nivell de carrera, aquest no pot ser homologat a l'Administració de la Comunitat Autònoma en el grup de titulació en què ja té iniciada la carrera professional.

Això no obstant, sí que pot ser homologat en el cas que per al reconeixement del nou nivell:

- a) S'hagi tingut en compte un lapse temporal de prestació de serveis posterior a la data d'efectes administratius del nivell de carrera reconegut a l'administració d'origen i homologat a l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- b) La data d'efectes administratius del nou nivell sigui anterior a l'inici de la prestació de serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. El procediment d'homologació de la carrera s'ha de dur a terme a instància de part, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud un original o una còpia autèntica de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el grau o nivell de carrera reconegut, el grup de titulació, la data d'efectes administratius de l'enquadrament o reconeixement, el temps de serveis prestats que s'ha tingut en compte per al reconeixement del nivell que s'ha d'homologar, així com la referència a la normativa que regula la carrera professional en l'administració que l'ha reconeguda.

9. Una vegada duita a terme aquesta homologació, la normativa aplicable a la carrera professional és la del personal de l'àmbit de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10. Atesa la diferent configuració normativa de la carrera professional, el que disposa aquest punt 15 no és aplicable al personal docent, al qual és aplicable el que disposa el punt 11 d'aquest Acord.

B. Homologació retributiva

1. El personal funcionari o laboral de qualsevol administració pública que passi a prestar serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i tenguí reconegut en l'administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional, en un grup, subgrup o categoria professional de titulació inferior a aquell al qual accedeix, pot sol·licitar l'homologació, la qual tindrà únicament efectes econòmics.

La resolució que estimi l'homologació ha d'establir el nivell de carrera professional i el grup, el subgrup o la categoria professional de titulació en què es reconeixen els efectes econòmics. Les retribucions que s'han de percebre són les de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Els efectes econòmics es retrotrauran fins a un màxim de tres mesos des de la data de la sol·licitud i en cap cas més enllà de la data d'inici de la prestació dels serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Els requisits per a la progressió en el nou cos, escala o categoria es computen a partir de l'inici de la prestació dels serveis a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i són els que estableix aquest Acord. L'eventual progressió en el grup o subgrup d'accés de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears suposa respecte dels nivells de carrera ja reconeguts l'aplicació del que estableix el punt 13.2 d'aquest Acord.





4. El procediment d'homologació retributiva de la carrera s'ha de dur a terme a instància de part, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud un original o una còpia autèntica de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el grau o nivell de carrera reconegut, el grup de titulació, així com la referència a la normativa que regula la carrera professional en l'administració que l'ha reconeguda.

C. Personal sense carrera professional horitzontal reconeguda

El personal funcionari o laboral de qualsevol administració pública que passi a prestar serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i no tingui reconeguda carrera en cap administració pública ni en cap nivell o grau de carrera professional pot iniciar la progressió de carrera en el moment que inicia la prestació dels serveis a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense que li siguin computables els serveis prestats en altres administracions públiques ni en els ens del sector públic instrumental.

Això no obstant, si amb posterioritat a l'inici de la prestació de serveis l'administració d'origen l'enquadra en un nivell inicial de carrera, podrà sol·licitar l'homologació d'aquest nivell inicial, sempre que la data d'efectes administratius del nou nivell sigui anterior a l'inici de la prestació de serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D. Personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la situació de serveis en altres administracions derivat de transferència o procediments de provisió

D'acord amb l'article 88.4 del TREBEP, el personal funcionari que reingressi al servei actiu procedent de la situació de serveis en altres administracions públiques pot sol·licitar l'homologació de la carrera professional horitzontal reconeguda en l'altra administració sempre que la progressió obtinguda no hagi suposat la utilització de serveis prestats que ja s'hagin emprat en el còmput per accedir a un nivell de carrera en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional en l'àmbit dels serveis generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

E. Homologació automàtica

En el supòsit de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de la Sindicatura de Comptes i del Consell Consultiu que passi a prestar serveis en l'àmbit dels serveis generals, s'aplica el que estableixen les lletres A i B anteriors, si bé l'homologació, a tots els efectes o retributiva, és automàtica, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

16. Efectes de l'avaluació de competències professionals en la carrera professional horitzontal

1. La valoració obtinguda en el procés d'avaluació anual, o en el període que es determini, relativa al bloc d'avaluació de competències és la que s'especifica en l'annex 4 de l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2017 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 18 d'octubre de 2017 i de l'Acord del Comitè Intercentres de 2 d'octubre de 2017 pels quals s'aprova el sistema d'avaluació de competències professionals que s'ha d'aplicar al personal funcionari i laboral de serveis generals, o la norma que, amb la negociació prèvia amb la part social, el substitueixi.

2. Per aconseguir una valoració positiva anual o dins el període avaluable que es determini, s'ha d'assolir com a mínim la puntuació que s'especifica en l'annex 4 de l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2017 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 18 d'octubre de 2017 i de l'Acord del Comitè Intercentres de 2 d'octubre de 2017 pels quals s'aprova el sistema d'avaluació de competències professionals que s'ha d'aplicar al personal funcionari i laboral de serveis generals, o la norma que, amb la negociació prèvia amb la part social, el substitueixi. En cas contrari, la valoració serà negativa.

3. Al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord que no avaluï les persones que li hagi assignat el sistema d'avaluació implantat, sense cap causa justificada, no li serà comptabilitzat el període objecte de l'avaluació en la qual han incomplert l'obligació d'avaluar als efectes del que estableix el punt 7.2 d'aquest Acord. Anualment s'ha de comunicar a les persones que no han participat en el procés d'avaluació aquesta circumstància. Les persones afectades disposen d'un termini de quinze dies per poder presentar al·legacions, que seran resoltes pel titular de la Direcció General de Funció Pública.

4. El punt anterior no serà aplicable a les persones que en el moment de la publicació dels qüestionaris d'avaluació es trobin en alguna de les situacions següents:

- a) Situació d'incapacitat temporal.
- b) Situació de baixa per naixement o cura del menor (maternitat, paternitat, adopció).
- c) Llicència per assumptes propis.
- d) Llicència especial per assumptes propis.
- e) Serveis especials.



- f) Excedència forçosa laboral.
- g) Excedència amb reserva de lloc de treball.
- h) Excedència voluntària especial regulada en el Decret llei 5/2012.

20. Procediment per a l'obtenció de nous nivells de carrera professional

1. Procediment d'accés

1.1. El procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal l'inicia d'ofici l'òrgan competent mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir obligatòriament caràcter anual, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

En el supòsit que no hi hagi disponibilitat pressupostària, es durà a terme la convocatòria ordinària anual únicament i exclusiva amb els efectes administratius corresponents.

1.2. Les sol·licituds s'han de presentar pel procediment telemàtic que es prevegi —d'acord amb la forma i dins el termini que estableixi la convocatòria— i s'hi han d'adjuntar els documents que justifiquin que es compleixen els requisits per participar en l'accés al nivell i també els documents que acreditin els mèrits necessaris per a la progressió.

El compliment dels requisits i dels mèrits corresponents es refereix al dia que marca la convocatòria i que en tot cas serà el 31 de desembre de cada any.

1.3. D'avaluar els mèrits aportats per la persona interessada, se n'encarreguen els comitès de valoració —regulats en aquest Acord—, que han de comprovar que s'assoleixen les puntuacions exigides per accedir al nivell corresponent. Cada comitè de valoració ha d'emetre un informe i elevar la proposta de reconeixement de nivell al conseller o consellera competent en matèria de funció pública.

1.4. El procediment ha de tenir una durada màxima de sis mesos i finalitza amb la resolució motivada del conseller o consellera competent en matèria de funció pública de concessió o de denegació del nivell sol·licitat. Contra aquesta resolució, es poden interposar els recursos que s'indiquin en la mateixa resolució.

1.5. Els efectes administratius i econòmics de l'obtenció de nivell han de ser a partir de l'1 de gener de l'any següent al del compliment dels requisits i mèrits per accedir al nou nivell de carrera.

Disposició transitòria segona

Implantació progressiva del sistema de carrera professional horitzontal

1. En les quatre convocatòries posteriors a la que assenyala la disposició transitòria primera d'aquest Acord serà necessari, per accedir a un nivell personal de carrera superior, complir els requisits següents:

- a) Tenir el període d'exercici professional establert en la norma, en el nivell de carrera immediatament anterior, o des de l'accés al cos, l'escala, l'especialitat o la categoria, en el supòsit d'accés al nivell I.
- b) Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV.
- c) Obtenir una valoració positiva del bloc relatiu a l'aprenentatge, la docència i la gestió del coneixement per a cada grup de titulació d'acord amb el que estableix el punt 18 d'aquest Acord.
- d) Haver obtingut una nota mitjana positiva de totes les avaluacions de l'acompliment en les quals ha obtingut una valoració vàlida. En el cas de l'avaluació de competències professionals, aquesta nota mitjana ha de ser com a mínim de 3 i en el cas de l'avaluació dels objectius ha d'arribar com a mínim al 50 %, quan es tracti d'accedir als nivells I i II, i al 60 %, quan es tracti d'accedir als nivells III i IV. Han de computar en la mitjana totes les avaluacions obtingudes durant del període que es fa servir per accedir al nou nivell de carrera, independentment de si són positives o negatives.

2. Transitòriament i respecte de les quatre convocatòries a què fa referència aquesta disposició transitòria, en relació amb el bloc de valoració relatiu a l'aprenentatge, la docència i la gestió del coneixement, per al personal que no ha participat en cap convocatòria ordinària de carrera professional, es tindran en compte els mèrits obtinguts d'acord amb el règim transitori següent:

En la primera i la segona convocatòria a què fa referència aquesta disposició, es tindran en compte els mèrits obtinguts en els deu anys immediatament anteriors, i en la tercera i quarta convocatòria, els vuit anys immediatament anteriors.

3. Transitòriament i respecte de la convocatòria ordinària de 2024 i 2025 no serà aplicable el que estableix el punt 16.3 d'aquest Acord.

Tercer

Punts que s'hi afegixen

21. Comissió paritària de seguiment

De conformitat amb l'article 38.5 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es constituirà una comissió paritària, les funcions de la qual seran les de seguiment d'aquest Acord.

Aquesta comissió estarà integrada per representants de cadascuna de les organitzacions signants i el mateix nombre de representants de l'Administració designats pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública.

Quan, per raons de la temàtica que s'hagi de tractar, la comissió de seguiment consideri necessària l'ajuda de persones amb coneixements especialitzats en la matèria, les parts hi poden assistir acompanyades d'un assessor.

22. Pau social

Les organitzacions sindicals signants d'aquest Acord es comprometen a garantir la pau social respecte d'aquest Acord de carrera professional durant un termini mínim de quatre anys, sempre que es compleixin els termes pactats en aquest Acord.

23. Vigència de l'Acord

Aquest Acord té aplicació temporal i continuarà vigent fins que es duiguin a terme els tràmits que requereixen l'aprovació d'una disposició reglamentària que reguli el règim de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 38.3 del TREBEP, aquest Acord produirà efectes, després que el Consell de Govern el ratifiqui, des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Disposició transitòria sisena

Revisió de l'homologació de la carrera professional al personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que hagi reingressat després d'estar en situació administrativa de serveis en altres administracions

Es revisaran les sol·licituds d'homologació de nous nivells de carrera professional del personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears al qual s'hagi denegat la progressió en carrera professional horitzontal obtinguda en una altra administració quan ha reingressat al servei actiu procedent de la situació de serveis en altres administracions sempre que la progressió obtinguda no hagi suposat la utilització de serveis prestats que s'encavalquin, totalment o parcialment, als computats per accedir a un nivell de carrera en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional en l'àmbit dels serveis generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposició transitòria setena

Revisió dels efectes administratius de les persones que participaren en la convocatòria efectuada l'any 2024 i complien els requisits en data 31/12/2023

L'Administració revisarà els efectes administratius de les persones que, d'acord amb el que establia la convocatòria de l'any 2024, participaren i obtingueren un nou nivell de carrera amb els efectes administratius marcats en la convocatòria, això és, 18 d'octubre de 2024, però complien els requisits en data 31 de desembre de 2023 i d'ofici els modificarà, a aquest efecte, a la data 1 de gener de 2024.

Palma, 17 d'octubre de 2025

Per l'Administració

La directora general de Funció Pública

Per les organitzacions sindicals

USO STEI CSIF

CCOO UGT