



## CONTRAT@ - SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE COMUNICACIONS DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL<sup>1</sup>

CODI SIA **3 1 1 0 7 1 4**

<b>DESTINACIÓ<sup>2</sup></b>	Servei d'Ocupació de les Illes Balears
<b>CODI DIR<sup>3</sup></b>	A04027061

### PERSONA SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
<b>Persona jurídica</b>				
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon		Fax		

### PERSONA REPRESENTANT<sup>4</sup>

DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon		Fax		
Medi d'acreditació de la representació <sup>5</sup>	<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Altres:		



## EXPÒS<sup>8</sup>

## SOL·LICIT<sup>9</sup>



### Documentació que es pot obtenir per mitjans electrònics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

- M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

### Documentació de què ja disposa alguna administració pública<sup>10</sup>

#### Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

CSV, si escau:

#### Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

CSV, si escau:

#### Document 3

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

CSV, si escau:

#### Document 4

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

CSV, si escau:

### Documentació que s'adjunta

1.

2.

3.

4.

5.



## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que suposa aquest procediment.

**Responsable del tractament:** el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, amb domicili al carrer Gremi d'Hortolans, 11, Polígon de Son Rossinyol, 07009 de Palma, portal web: [www.soib.es](http://www.soib.es)

**Finalitat del tractament de les dades personals:** la finalitat del tractament de les dades personals és anul·lar comunicacions de la contractació laboral realitzades en l'aplicació de Contrat@.

**Base jurídica:** les dades son tractades per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, en base al Reial decret 1424/2002, de 27 de desembre, pel qual es regula la comunicació del contingut dels contractes de treball i de les seves còpies bàsiques als Serveis Públics d'Ocupació, i l'ús de mitjans telemàtics en relació amb aquesta.

**Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB [www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3960058](http://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3960058)

Amb posterioritat a la resposta del responsable o en cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD): [www.aepd.es/reglamento/derechos/conocetusederechos](http://www.aepd.es/reglamento/derechos/conocetusederechos)

**Termini de conservació de dades:** les dades personals de les persones interessades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les quals es varen obtenir, en exercici de les competències i funcions del SOIB, i per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats; i en posterioritat en aplicació de la legislació sobre arxius.

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades del Servei d'Ocupació de les Illes Balears té la seu a les Oficines Centrals (Carrer Gremi d'Hortolans, 11, Planta 2a, Polígon de Son Rossinyol, 07009, Palma, Illes Balears). L'adreça electrònica de contacte és [protecciodedades@soib.caib.es](mailto:protecciodedades@soib.caib.es)

La política de privacitat i la protecció de dades de caràcter personal dels llocs web d'altres organismes són les que determini el titular del lloc web en qüestió.

,  de  de

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]



## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic de la Instància genèrica, publicat a la Seu electrònica i al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3057662>  
A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. Indicau l'òrgan que ha de tramitar la sol·licitud. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan DIR3. Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'Atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears ([https://www.caib.es/sites/atenciociutadania/ca/cadigo\\_dir3/](https://www.caib.es/sites/atenciociutadania/ca/cadigo_dir3/)) o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. En el cas que formalitzi la sol·licitud una persona representant, s'han de consignar totes les dades de la persona sol·licitant en l'apartat corresponent («Persona Sol·licitant»).
5. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
6. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l' Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU) (<https://dehu.redsara.es/>).
8. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
9. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
10. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669